

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»  
от «16» августа 2018 г. № 123

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности  
по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» (далее – Предприятие), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами в сфере подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

1.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта

деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Предприятием в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.6. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых Предприятием образовательных технологий.

Срок получения образования по очной форме обучения составляет три года, по заочной форме обучения – четыре года.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.7. Обучение в аспирантуре Предприятия осуществляется по очной и заочной формам на договорной основе.

## **II. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

2.1. На Предприятии образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

2.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

2.3. Предприятие обеспечивает образовательный процесс по программам аспирантуры, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Каждая программа аспирантуры имеет направление (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретную область знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.5. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Предприятие обеспечивает:

1) предоставление материально-технической базы, соответствующую действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности аспирантов, предусмотренных учебным планом;

2) индивидуальный неограниченный доступ аспирантов к информации, находящейся в фонде диссертаций Предприятия (за исключением информации, доступ к которой ограничен условиями режимно-секретного характера);

3) выполнение требований к кадровым условиям реализации программы аспирантуры;

4) выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) организацию учебного процесса (проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Предприятием;

6) условия прохождения аспирантами практик, установленных рабочими учебными планами (научно-исследовательской и педагогической);

7) условия научно-исследовательской работы аспиранта (назначение научного руководителя, доступ к фонду диссертаций Предприятия);

8) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.6. Предприятие осуществляет выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)»; блок 2 «Практики»; блок 3 «Научные исследования»; блок 4 «Итоговая аттестация».

2.8. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с требованиями ФГОС ВО, состоит из базовой и вариативной частей (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть является обязательной вне зависимости от направления программы, включает в себя дисциплины (модули), обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных требованиями ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык», «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы» и итоговую аттестацию.

Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, включает в себя факультативные (не обязательные для изучения) и элективные (обязательные для изучения) дисциплины (модули) и практики, установленные Предприятием по каждому направлению (профилю).

2.9. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направлением (профилем) указанной программы.

Перечень, трудоемкость, формы контроля и распределение дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы по периодам обучения определяются учебным планом программы аспирантуры.

Требования к результатам освоения программы аспирантуры и характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, устанавливаются ФГОС ВО.

2.10. Подготовка аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в рамках блока 3 «Проведение научных исследований». После выбора аспирантом направления программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения аспирантом.

2.11. В рамках блока 4 «Итоговая аттестация» аспиранту обеспечивается подготовка к итоговому экзамену. Итоговый экзамен сопровождается представлением аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Итоговая аттестация относится к базовой части программы аспирантуры и завершается присвоением аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.12. Учебный год по очной и заочной формам обучения на Предприятии начинается 1 октября.

2.13. В учебном году для аспирантов очной формы обучения устанавливаются каникулы продолжительностью два календарных месяца с 1 августа по 30 сентября (включительно).

2.14. Зачисление, перевод и отчисление аспиранта осуществляются приказом Предприятия.

2.15. Не позднее трех месяцев с момента зачисления в аспирантуру

Предприятия аспиранту назначается научный руководитель. Требования к уровню квалификации научного руководителя определяются ФГОС ВО.

2.16. Не позднее трех месяцев с момента зачисления на обучение по программам аспирантуры аспиранту утверждается тема научно-исследовательской работы с обязательным обоснованием, что оформляется протоколом Научно-технического совета ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» (далее – НТС Предприятия).

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направления (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Предприятия.

2.17. Не позднее четырех месяцев с момента зачисления на обучение аспирант совместно с научным руководителем формирует индивидуальный учебный план аспиранта по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

Индивидуальный учебный план аспиранта заполняется в двух экземплярах: один хранится у аспиранта, второй – в личном деле аспиранта.

Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального учебного плана аспиранта.

2.18. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

2.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и выполнившим все требования заключенного договора на оказание образовательных услуг выдается диплом об окончании аспирантуры.

2.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры Предприятия, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме приложения № 2 к настоящему Положению.

### **III. Особенности освоения дисциплин по выбору аспиранта**

3.1. Факультативные дисциплины призваны углублять и расширять знания и компетенции обучающихся в соответствии с их потребностями, создавать условия для самоопределения обучающегося и его самореализации.

3.2. Факультативные дисциплины указаны в вариативной части программы аспирантуры по каждому направлению (профилю) и определяются разработчиками.

3.3. Каждая факультативная дисциплина должна быть доступна аспиранту, иметь равную трудоемкость, одинаковые сроки реализации и формы контроля.

3.4. В целях организации выбора аспирантом факультативной дисциплины для освоения в следующем году обучения Предприятие обеспечивает презентацию факультативных дисциплин по направлению (профилю) программы в конце учебного года (июнь–июль).

3.5. Право выбора предоставляется всем аспирантам независимо от результатов их успеваемости.

3.6. Выбор факультативной дисциплины осуществляется аспирантом добровольно на основании личного заявления.

3.7. Выбранные аспирантом факультативные дисциплины являются обязательными для освоения и вносятся в индивидуальный план подготовки аспиранта.

#### **IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание программ аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, разработанной в соответствии с индивидуальной программой реабилитации обучающегося.

4.2. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся. В целях обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья Предприятие включает в вариативную часть программы аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.3. Обучение по программам аспирантуры лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Предприятием с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.4. На Предприятии, при необходимости, создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания,

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здание Предприятия и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. При обучении лиц с ограниченными возможностями по индивидуальному плану Предприятие вправе продлить срок обучения в аспирантуре, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Продление срока осуществляется на основании письменного заявления аспиранта. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

4.7. В целях обеспечения доступности получения высшего образования по программам аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Предприятия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, специальных кресел и других приспособлений).

4.8. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке организации  
и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным  
программам высшего образования –  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального директора  
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»  
\_\_\_\_\_ М.И. Ломакин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА (Форма)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Сроки аспирантуры с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Приказ о зачислении от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Направление подготовки \_\_\_\_\_
6. Программа аспирантуры \_\_\_\_\_
7. Специальность \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (шифр и наименование)
8. Научный руководитель \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
9. Тема научно-квалификационной работы (диссертации):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании Научно-технического совета  
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



## Содержание

Указания по составлению индивидуального учебного плана аспиранта.....	
1. Пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации).....	
2. План научно-квалификационной работы (диссертации).....	
3. Общий план подготовки.....	
4. Рабочие планы на учебные годы.....	
5. Итоги обучения аспиранта.....	

## **Указания по составлению индивидуального учебного плана аспиранта**

Индивидуальный учебный план аспиранта является обязательным документом образовательной программы подготовки аспиранта, разрабатываемым на базе образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным руководителем совместно с аспирантом.

Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) обсуждаются и утверждаются на заседании Научно-технического совета ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» (далее – НТС Предприятия).

Индивидуальные учебные планы аспирантов утверждаются заместителем генерального директора ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», координирующим вопросы научной деятельности и подготовки научно-педагогических кадров.

Индивидуальный учебный план аспиранта включает в себя:

пояснительную записку к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации) с обоснованием выбора темы диссертации в письменной форме;

план научно-квалификационной работы (диссертации), раскрывающий основное содержание диссертации по главам/разделам, параграфам/подразделам;

общий план работы на весь период обучения с учетом содержания реализуемой образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант;

рабочие планы на учебные годы;

итоги обучения аспиранта.

Общий план определяет трудоемкость изучаемых дисциплин в зачетных единицах (далее – з.е.) и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы обучения в аспирантуре обучающийся заполняет обязательные дисциплины (из вариативной части), соответствующие профилю программы. Аспиранты первого года обучения обязаны выбрать по одной дисциплине блоков Б1.В.ДВ.1 и Б1.В.ДВ.2 (вариативная часть, блок дисциплин по выбору) и внести их в общий план работы до 1 марта текущего учебного года;

Рабочие планы на учебные годы, отличающиеся от общего плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении. Формами отчетности являются: зачет, экзамен, статья, доклад (устный, стендовый, заочный), презентация, текст главы, текст диссертации, отчет о практике, акт внедрения, заявка, патент, пособие и т.д. Отметки о выполнении отдельных видов работ проставляются аспирантом в течение учебного года по мере выполнения.

При заполнении рабочего плана на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие виды работ:

1) *освоение дисциплин* (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору), *подготовка и сдача зачетов и экзаменов* в соответствии с общим планом работы;

2) *научно-исследовательская работа* (научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук): литературный обзор; написание глав диссертации; научные командировки; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и др.;

3) *педагогическая практика*: проведение семинарских и лабораторных занятий; руководство практикой (научно-исследовательской, производственной и др.); руководство курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами; подготовка учебно-методических пособий;

4) *научно-экспериментальная практика*: научно-исследовательская практика, постановка эксперимента, научно-производственная практика, производственная практика и т.п.;

5) *итоговая аттестация*: подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Заключение НТС Предприятия о работе аспиранта за текущий год обучения: по завершении учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на предстоящий учебный год на заседании НТС Предприятия, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. Решение НТС Предприятия по отчету заносится в раздел «Заключение о работе аспиранта (\_\_\_-й год обучения)», для аспирантов последнего года обучения – в раздел «Итоги обучения аспиранта». На основании заключения НТС Предприятия готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении.

Итоги обучения аспиранта заполняет научный руководитель после обсуждения отчета аспиранта о проделанной работе за весь период обучения.

По результатам аттестации аспиранта в год окончания аспирантуры НТС Предприятия составляет заключение с рекомендацией о научном докладе аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и защите на диссертационном совете по специальности.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Индивидуальные учебные планы аспирантов хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в течение трех лет с момента отчисления аспирантов.

**1. Пояснительная записка  
к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации)**

- 1 Наименование темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2 Актуальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3 Научная новизна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4 Связь с НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5 Ожидаемые научные и практические результаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6 Финансирование диссертационного исследования (гранты, договоры,  
научно технические программы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7 Другие вопросы, связанные с темой диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## 2. План научно-квалификационной работы (диссертации)

Оглавление

Введение

Обоснование актуальности темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, методология и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация работы.

Глава 1.

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2.

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3.

3.1.

3.2.

3.3.

Заключение

Список сокращений и обозначений

Список литературы

Приложения

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 3. Общий план подготовки

Этапы подготовки	Краткое содержание (трудоемкость в з.е.)	Формы контроля	Сроки выполнения
Утверждение темы диссертации	Выбор темы диссертации и ее обоснование	Запись в индивидуальном плане аспиранта	1-й семестр ноябрь
	Утверждение темы и научного руководителя (на заседании НТС Предприятия)	Выписка из протокола	1-й семестр декабрь
Утверждение индивидуального учебного плана аспиранта	Разработка и утверждение Индивидуального учебного плана аспиранта	Индивидуальный учебный план аспиранта	2-й, 3-й месяц обучения
Освоение образовательных дисциплин	Дисциплины:		
	1. История и философия науки ( <i>трудоемкость в з.е.</i> )	Лекционные и практические занятия, экзамен; кандидатский экзамен	1-й год 1-й семестр
	2. Иностранный язык ( <i>трудоемкость в з.е.</i> )	Лекционные и практические занятия, экзамен; кандидатский экзамен	2-й год 1-й семестр
	3. Педагогика и психология высшей школы ( <i>трудоемкость в з.е.</i> )	Лекционные и практические занятия, дифференцированный зачет	1-й год 2-й семестр
	4. Обязательная дисциплина 1 – в зависимости от направления (профиля) ( <i>трудоемкость в з.е.</i> )	Лекционные и практические занятия, экзамен	1-й год 2-й семестр
	5. Обязательная дисциплина 2 – в зависимости от направления (профиля) ( <i>трудоемкость в з.е.</i> )	Лекционные и практические занятия, экзамен	2-й год 3-й семестр
	6. Методика преподавания (в зависимости от направления (профиля) в высшей школе) ( <i>трудоемкость в з.е.</i> )	Лекционные и практические занятия, зачет	2-й год 3-й семестр
	7. Методика диссертационного исследования ( <i>трудоемкость в з.е.</i> )	Лекционные и практические занятия, зачет	1-й год 1-й семестр
	8. Элективная дисциплина (по выбору) 1 – в зависимости от направления (профиля) ( <i>трудоемкость в з.е.</i> )	Лекционные и практические занятия, зачет	2-й год 4-й семестр

Этапы подготовки	Краткое содержание (трудоемкость в з.е.)	Формы выполнения и отчётности	Сроки выполнения
	9. Элективная дисциплина (по выбору) 2 – в зависимости от направления (профиля) (трудоемкость в з.е.)	Лекционные и практические занятия, зачет	2-й год 4-й семестр
	10. Специальная дисциплина – в зависимости от направления (профиля) (трудоемкость в з.е.)	Кандидатский экзамен	2-й год 4-й семестр
Научные исследования	1. Теоретическая работа над диссертацией (трудоемкость в з.е.)	Научные исследования, ежегодный отчет	Весь период обучения
	2. Практическая работа над диссертацией, включая участие в научно-исследовательских семинарах (трудоемкость в з.е.)	Участие в конференциях, форумах, семинарах, «круглых столах», публикации статей (не менее трех публикаций в изданиях из перечня ВАК), отчет	Весь период обучения
	3. Оформление диссертации (трудоемкость в з.е.)	Согласование текста с научным руководителем	3-й год очная ф/о 4-й год заочная ф/о
Педагогическая практика	Осуществление преподавательской деятельности в образовательных организациях (трудоемкость в з.е.)	Проведение лекционных, практических, семинарских занятий, отчет о практике	2-й семестр 3-й семестр 4-й семестр
Итоговая аттестация	(трудоемкость в з.е.)	Итоговый экзамен. Доклад о результатах подготовленной диссертации	6-й семестр очная ф/о 6-й семестр заочная ф/о

Аспирант

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**4. Рабочие планы на годы обучения**  
**Рабочий план**  
**На 20\_\_/20\_\_ учебный год**  
**(1-й год обучения)**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка
1. Утверждение темы диссертации	1. Выбор темы диссертации и ее обоснование	Запись в индивидуальном плане аспиранта	
	2. Утверждение темы на заседании НТС предприятия	Выписка из протокола	
2. Утверждение индивидуального учебного плана аспиранта	Разработка и утверждение индивидуального учебного плана аспиранта	Индивидуальный учебный план аспиранта	
3. Освоение образовательных дисциплин	Посещение лекционных и практических занятий		
4. Подготовка к кандидатским экзаменам	1. Подготовка к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки»		
	2. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки»		
	3. Подготовка к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык»		
	4. Кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык»		
	5. Подготовка к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине:		
	1. Семинар ... 1. Реферат...		
5. Научные исследования	Теоретическая работа над диссертацией		
	Практическая работа над диссертацией		
	Участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»		
6. Педагогическая практика	Научные публикации		
6. Педагогическая практика	<i>Осуществление преподавательской деятельности в ...</i>		

Аспирант

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Заключение  
о работе аспиранта  
(1-й год обучения)**

I. Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (за истекший год).

1. Утверждение темы и индивидуального учебного плана аспиранта.
2. Освоение аспирантом образовательных дисциплин.
3. Объем выполненной работы по диссертационному исследованию – «\_\_» %.

II. Научно-исследовательская деятельность.

1. Работа над диссертацией (разработано):

---

---

---

---

---

2. Опубликовано статей по материалам диссертации – \_\_\_\_, из них:  
в перечне изданий ВАК – \_\_\_\_;  
в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus – \_\_\_\_.  
Подано в печать статей – \_\_\_\_.

3. Результаты интеллектуальной деятельности:  
Получено патентов – \_\_\_\_; свидетельств – \_\_\_\_.  
Подано заявок – \_\_\_\_.

4. Участие в научных мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и т.п.): \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Участие с устными докладами в научных конференциях: \_\_\_\_\_

---

---

6. Участие в НИР Предприятия (гранты, договоры, научно-технические программы): \_\_\_\_\_

7. Иное: \_\_\_\_\_

---

III. Педагогическая практика:

---



---



---



---



---

Постановили:

*аттестовать*

(аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать)

Отчет аспиранта заслушан на заседании Научно-технического совета ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Председатель  
НТС Предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приказ о переводе аспиранта на следующий год обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Рабочий план  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
(2-й год обучения)**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение ИР	
1. Освоение образовательных дисциплин	Посещение лекционных и практических занятий			
2. Подготовка к кандидатскому экзамену	1. Подготовка к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине:			
	1. Семинар ...			
	1. Реферат ...			
	2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине			
	3. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки»			
	4. Подготовка к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык»			
	5. Кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык»			
	6. Подготовка к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине:			
	1. Семинар ...			
	1. Реферат...			
	3. Научные исследования	1. Теоретическая работа над диссертацией		
		2. Практическая работа над диссертацией		
		3. Участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»		
4. Научные публикации				
4. Педагогическая практика		Осуществление преподавательской деятельности в...		

Аспирант

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заключение  
о работе аспиранта  
(2-й год обучения)**

I. Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (за истекший год).

1. Сдача экзаменов:

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине – «\_\_\_».

Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки» – «\_\_\_».

Кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык» – «\_\_\_».

Коллоквиум – «\_\_\_».

Реферат – «\_\_\_».

2. Объем выполненной работы по диссертационному исследованию – «\_\_\_» %.

II. Научно-исследовательская деятельность.

1. Работа над диссертацией (разработано):

---



---



---



---

2. Опубликовано статей по материалам диссертации – \_\_\_\_, из них:

в перечне изданий ВАК – \_\_\_\_;

в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus – \_\_\_\_.

Подано в печать статей – \_\_\_\_.

3. Результаты интеллектуальной деятельности:

Получено патентов – \_\_\_\_; свидетельств – \_\_\_\_.

Подано заявок – \_\_\_\_.

4. Участие в научных мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и т.п.): \_\_\_\_\_

---

5. Участие с устными докладами на научных конференциях:

---



---

6. Участие в НИР Предприятия (гранты, договоры, научно-технические программы):

\_\_\_\_\_

7. Иное: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

III. Педагогическая практика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_ аттестовать  
(аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать)

Отчет аспиранта заслушан на заседании Научно-технического совета ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Председатель  
НТС Предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приказ о переводе аспиранта на следующий год обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

Директор  
Департамента научных  
исследований и  
образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Рабочий план  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
(3-й год обучения, очная форма)**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение ИР
1. Научные исследования	1. Теоретическая работа над диссертацией		
	2. Практическая работа над диссертацией		
	3. Участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»		
	4. Научные публикации		
2. Итоговая аттестация (очная форма обучения)	5. Согласование окончательного текста диссертации с научным руководителем		
2. Итоговая аттестация (очная форма обучения)	1. Итоговый экзамен		
	2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Аспирант

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Рабочий план  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
(4-й год обучения, заочная форма)**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение НР
1. Научные исследования	1. Теоретическая работа над диссертацией		
	2. Практическая работа над диссертацией		
	3. Участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»		
	4. Научные публикации		
2. Итоговая аттестация (заочная форма обучения)	1. Итоговый экзамен		
	2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Аспирант

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заключение  
о работе аспиранта  
(3-й год обучения, очная форма)  
(4-й год обучения, заочная форма)**

I. Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (за истекший год).

Объем выполненной работы по диссертационному исследованию – «\_\_» %.

II. Научно-исследовательская деятельность.

1. Работа над диссертацией (разработано):

---

---

---

2. Опубликовано статей по материалам диссертации – \_\_\_\_, из них:

в перечне изданий ВАК – \_\_\_\_;

в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus – \_\_\_\_.

Подано в печать статей – \_\_\_\_.

3. Результаты интеллектуальной деятельности:

Получено патентов – \_\_\_\_; свидетельств – \_\_\_\_.

Подано заявок – \_\_\_\_.

4. Участие в научных мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и т.п.):

---

---

5. Участие с устными докладами на научных конференциях:

---

---

6. Участие в НИР Предприятия (гранты, договоры, научно-технические программы):

---

---

7. Иное: \_\_\_\_\_

---



### III. Педагогическая практика:

---



---



---

Постановили:

1. Аттестовать.

(аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать)

2. Рекомендовать:

- 1) проведение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы перед Итоговой экзаменационной комиссией;
- 2) защиту на диссертационном совете по специальности на соискание ученой степени кандидата ... наук.

Отчет аспиранта заслушан на заседании Научно-технического совета ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Председатель  
НТС Предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приказ об отчислении аспиранта из аспирантуры Предприятия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

Директор  
Департамента научных  
исследований и  
образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## 5. Итоги обучения аспиранта

(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант \_\_\_\_\_

индивидуальный план выполнил \_\_\_\_\_

(полностью, частично, не выполнил)

Основную образовательную программу освоил в следующем объеме:

Наименование	Запланировано (объем в зачетных единицах)	Освоено (объем в зачетных единицах)
Обязательные дисциплины	18	
Дисциплины по выбору	12	
Практики	3	
Научно-исследовательская работа	138	
Факультативы	–	
Итоговая аттестация	9	
Всего	180	

Аспирант по теме научно-квалификационной работы имеет:

публикаций: статей – \_\_\_\_, из них в перечне изданий ВАК – \_\_\_\_;

тезисов конференций – \_\_\_\_;

патентов – \_\_\_\_; свидетельств – \_\_\_\_.

Получено заключение Научно-технического совета Предприятия, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ с рекомендацией о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и защите на диссертационном совете по специальности \_\_\_\_\_ на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук.

Доклад об основных результатах научно-квалификационной работы на тему: \_\_\_\_\_

выполнен перед итоговой экзаменационной комиссией «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решением Итоговой экзаменационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Председатель  
НТС Предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке организации  
и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным  
программам высшего образования –  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ»**

117418, г. Москва,  
Нахимовский просп., д. 31, корп. 2

тел./факс: 8 (495) 531-26-44,  
8 (499) 400-30-36,  
8 (495) 690-43-09

№ \_\_\_ - А/ \_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА  
(Форма)**

Справка дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он(а) обучался(ась) в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» по очной (заочной) форме обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_) по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_).  
Направление подготовки:

направление (профиль):

За время обучения аспирантом были освоены следующие дисциплины, сданы кандидатские экзамены, экзамены, зачеты и получены следующие оценки:

- \_\_\_\_\_ – «\_\_\_» (\_\_\_\_\_);
- \_\_\_\_\_ – «\_\_\_» (\_\_\_\_\_);
- \_\_\_\_\_ – «\_\_\_» (\_\_\_\_\_);

В период обучения в аспирантуре аспирант прошел педагогическую практику в \_\_\_\_\_ с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_).

Итоговый экзамен сдан с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_).

Доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы состоялся «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., оценка – «\_\_\_».

Предприятие имеет лицензию серии ААА № 000435, регистрационный номер 0429, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24 января 2011 г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель генерального  
директора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.