

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»  
от «16» августа 2018 г. № 123

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных  
испытаний при приеме на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, состав и порядок деятельности экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного унитарного предприятия «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») (далее – Предприятие) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

1.3. Экзаменационные комиссии – коллегиальные органы Предприятия, создаваемые для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Экзаменационные комиссии Предприятия создаются:

- 1) по специальным дисциплинам, соответствующим направлению (профилю) программ аспирантуры Предприятия;
- 2) по истории и философии науки;
- 3) по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому).

1.5. Экзаменационные комиссии Предприятия создаются не позднее 14 дней до начала вступительных испытаний.

1.6. В состав экзаменационных комиссий входят председатель и 2 члена

экзаменационной комиссии.

1.7. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа работников Предприятия, имеющих ученую степень доктора наук либо кандидата наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание.

1.8. Состав экзаменационной комиссии по истории и философии науки формируется из числа докторов наук либо кандидатов наук, привлекаемых на договорной основе по соответствующему направлению.

1.9. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа докторов наук или кандидатов наук, а также специалистов, не имеющих ученых степеней, но обладающих необходимым уровнем квалификации, подтвержденным документами установленного образца по соответствующему иностранному языку.

1.10. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом Предприятия.

## **II. Основные задачи экзаменационных комиссий**

К числу основных задач экзаменационных комиссий Предприятия относятся:

1) подготовка материалов вступительных испытаний в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры;

2) контроль за соответствием заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний программам вступительных испытаний, разработанным и утвержденным Предприятием на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры;

3) участие в проведении вступительных испытаний;

4) применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия.

## **III. Полномочия экзаменационных комиссий**

К числу основных полномочий экзаменационных комиссий Предприятия относятся:

1) проведение вступительных испытаний:

по специальной дисциплине и истории и философии науки – в форме устных экзаменов по пронумерованным экзаменационным билетам либо в форме собеседования;

по иностранному языку – в форме собеседования и перевода специального текста;

2) организация распределения экзаменационных билетов между поступающими путем случайного выбора;

3) предоставление поступающему не менее 45 минут для подготовки

ответа на вопросы экзаменационного билета;

4) заслушивание ответа поступающего на вопросы экзаменационного билета и постановка уточняющих и дополнительных вопросов;

5) оценка результатов вступительного испытания по пятибалльной системе и оформление соответствующего протокола;

6) удаление поступающего со вступительного испытания в связи с нарушением порядка его проведения и оформление соответствующего акта.

#### **IV. Порядок работы экзаменационных комиссий**

4.1. Деятельностью экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания руководит ее председатель.

4.2. После завершения проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия решает вопрос об оценке результата вступительного испытания каждого поступающего. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется соответствующим протоколом, который подписывает председатель экзаменационной комиссии и каждый из ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спора между членами экзаменационной комиссии ее председатель выносит вопрос о споре на рассмотрение приемной комиссии Предприятия.

4.3. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в день проведения вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии об оценке результатов вступительного испытания размещается на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.4. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний хранятся в личных делах поступающих.

---