

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»  
от «16» августа 2018 г. № 123

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения  
апелляции по результатам вступительных испытаний при приеме на  
обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования и деятельности апелляционной комиссии и порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных экзаменов (далее – вступительные испытания) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, локальными нормативными актами ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» (далее – Предприятие).

1.3. Апелляционная комиссия создается на время проведения вступительных испытаний в аспирантуру Предприятия в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

1.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Предприятия и утверждается приказом Предприятия.

1.5. Председателем апелляционной комиссии назначается заместитель генерального директора, координирующий вопросы научной деятельности и подготовки научно-педагогических кадров Предприятия.

1.6. Председатель апелляционной комиссии:

1) осуществляет контроль за организацией работы апелляционной комиссии;

2) проводит заседания апелляционной комиссии при поступлении апелляции;

3) утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

1.7. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции поступающих;

2) проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов вступительного испытания;

3) оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

1.8. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвует не менее двух третей членов комиссии.

1.9. На заседаниях апелляционной комиссии при возникновении разногласий проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на любого члена комиссии, избираемого присутствующими на заседании членами комиссии.

1.10. Члены экзаменационной комиссии, присутствовавшие при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, могут участвовать без права голосования в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

1.11. Участие иных лиц в заседании апелляционной комиссии не допускается.

## **II. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.2. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной суммой баллов результатов вступительного испытания.

2.3. В апелляционном заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляционное заявление;

2) фамилия, имя, отчество поступающего, паспортные данные, место его регистрации и место фактического проживания, контактный номер телефона;

3) название учебной дисциплины и полученная оценка, которая оспаривается;

4) мотивы, в силу которых поступающий считает полученную на вступительном испытании оценку неверной, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

5) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

2.4. Апелляционное заявление подписывается поступающим с указанием даты его составления.

2.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть также подана в день проведения вступительного испытания.

2.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.7. Апелляция подается одним из следующих способов:

1) представляется поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию;

2) направляется в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи по адресу: 117418, г. Москва, Нахимовский просп., д. 31, корп. 2, офис 322, при условии, что апелляция поступит в сроки, установленные для подачи апелляции.

2.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.9. По итогам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

1) изменить сумму баллов по результатам вступительного испытания;

2) оставить сумму баллов по результатам вступительного испытания без изменений.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично в день принятия решения или на следующий рабочий день и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в соответствующей строке протокола апелляционной комиссии с указанием даты ознакомления.

2.12. В случае изменения суммы баллов результатов вступительного испытания составляется новый протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания, а прежний протокол прикладывается к протоколу заседания апелляционной комиссии с пометкой «недействительно».

2.13. Проведение повторной апелляции после принятия апелляционной комиссией решения не допускается.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем Приемной комиссии.

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Приемной комиссии, оформленным протоколом заседания.

---