

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
от «16» *августа* 20__ г. № *123*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники, аспиранты), завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» (далее соответственно – программы подготовки в аспирантуре, Предприятие), включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями по программам подготовки в аспирантуре в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки в аспирантуре требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются программами подготовки в аспирантуре.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший в полном объеме индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки в аспирантуре, включая подготовку научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся по программам подготовки в аспирантуре документа о высшем образовании и о квалификации.

1.8. В соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней выпускникам, успешно освоившим программы подготовки в аспирантуре, также выдается заключение Научно-технического совета Предприятия с рекомендацией защиты на диссертационном совете по специальности на соискание ученой степени кандидата наук.

1.9. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Предприятия. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Предприятие обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль за соблюдением требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки в аспирантуре проводится в форме:

экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

2.2. Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы подготовки в аспирантуре.

Конкретная форма проведения экзамена отражается в программах подготовки в аспирантуре.

2.3. Требования к научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его представления и критерии его оценки устанавливаются соответствующими стандартами и Программой итоговой аттестации по программе подготовки в аспирантуре по соответствующему направлению (профилю) подготовки аспирантов.

2.4. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

III. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация аспирантов по программам подготовки в аспирантуре проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки в аспирантуре создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии могут создаваться:

- 1) по направлению (профилю) подготовки;
- 2) по научной специальности;
- 3) по образовательной программе ряда научных специальностей;
- 4) по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо из представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации по представлению Предприятия.

3.4. Составы итоговых экзаменационных комиссий утверждаются приказом Предприятия не позднее чем за один месяц до момента начала проведения итоговой аттестации.

3.5. Предприятие самостоятельно устанавливает регламенты работы итоговых экзаменационных комиссий.

3.6. Председатели итоговых экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.7. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, остальные – лицами, относящимися к Предприятию и (или) иным организациям, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа работников Предприятия назначается секретарь итоговой экзаменационной комиссии.

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в состав ее членов. Он ведет протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности итоговых экзаменационных комиссий являются заседания.

3.10. Заседание итоговой экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии.

3.11. Заседания итоговых экзаменационных комиссий проводятся их председателями.

3.12. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель итоговой экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые итоговыми экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

3.14. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются:

1) перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

2) мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

3) выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.15. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.16. Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в Департаменте научных исследований и образовательной деятельности (в соответствии с номенклатурой дел) или в архиве Предприятия.

3.17. Для рассмотрения претензий обучающихся к результатам итоговой аттестации ежегодно формируется апелляционная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии.

3.18. Председателем апелляционной комиссии является заместитель генерального директора Предприятия, координирующий вопросы научных исследований и образовательной деятельности Предприятия.

3.19. В состав апелляционной комиссии входят не менее четырех человек из числа работников Предприятия, не состоящих в итоговых экзаменационных комиссиях.

3.20. Итоговые экзаменационные и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Программы итоговой аттестации, требования к научным докладам и порядку их подготовки, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену и перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3. Расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается приказом Предприятия не позднее чем за 30

календарных дней до момента проведения первого итогового аттестационного испытания.

В расписании указываются дата, место и время проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных и апелляционной комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, соответствующих должностных лиц и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

4.4. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по программе подготовки в аспирантуре.

4.5. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников программ подготовки в аспирантуре подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

4.6. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников программ подготовки в аспирантуре обсуждаются в структурном подразделении Предприятия, к которому прикреплен аспирант, с участием двух внутренних рецензентов, являющихся специалистами по тематике подготовленной научно-квалификационной работы.

По результатам обсуждения в структурном подразделении научно-квалификационной работы выпускника программы подготовки в аспирантуре подготавливается письменное заключение структурного подразделения, содержащее отзывы двух внутренних рецензентов.

4.7. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников программ подготовки в аспирантуре подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения такого рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) выпускника программы подготовки в аспирантуре направляется внешнему рецензенту из числа лиц, которые не являются работниками Предприятия.

Внешний рецензент проводит анализ представленной работы, подготавливает и передает Предприятию письменную рецензию на ее содержание.

4.8. Выпускник аспирантуры (аспирант) совместно с научным руководителем подготавливает текст научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

4.9. Научный руководитель обеспечивает ознакомление выпускника программы подготовки в аспирантуре с отзывом, заключением структурного подразделения Предприятия и внешней рецензией на научно-квалификационную работу не позднее чем за пять календарных дней до момента научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

4.10. Текст научного доклада, отзыв научного руководителя, заключение структурного подразделения Предприятия и внешняя рецензия на научно-квалификационную работу передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до момента научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы.

4.11. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов проверяются на объем заимствования с использованием соответствующей электронной системы.

Научно-квалификационные работы, подготовленные в соответствии с требованиями, которыми должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней размещаются в бумажном виде в фонде диссертаций Предприятия.

Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия, по решению правообладателя, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.12. Результаты итогового аттестационного испытания в устной форме объявляются в день его проведения, итогового аттестационного испытания в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. Обучающиеся по программам подготовки в аспирантуре, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на итоговое аттестационное испытание признаются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) исполнение общественных или государственных обязанностей;
- 3) вызов в суд;
- 4) транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- 5) другое (по решению апелляционной комиссии).

Обучающийся должен представить Предприятию документ, подтверждающий причину его неявки на итоговое аттестационное испытание.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания на основании приказа Предприятия.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из аспирантуры Предприятия с выдачей справки об обучении как не выполнившие программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия.

4.15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно ее пройти через один год, но не позднее пяти лет с момента не пройденной обучавшимся итоговой аттестации.

4.16. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, по его заявлению восстанавливается в аспирантуре Предприятия на период времени, установленный Предприятием, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

V. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) итоговая аттестация проводится в аспирантуре Предприятия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается только в том случае, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

2) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

3) возможность использования необходимых для обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов – расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Предприятия по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи им итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

1) продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

2) продолжительность подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

3) продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

5.5. Обучающееся лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных особенностей состояния здоровья.

5.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Предприятие обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2) по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов у Предприятия).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

VI. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена либо научный доклад по результатам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, заключение структурного подразделения Предприятия и внешнюю рецензию.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные председателем итоговой экзаменационной комиссии.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) отклонить апелляцию и сохранить результат экзамена;

2) удовлетворить апелляцию и выставить иной результат экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена в случае удовлетворения апелляции и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре Предприятия обучающегося, подавшего апелляцию.

6.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.
