



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

26 января 2018 г.

№ 108

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Менеджмент риска»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Менеджмент риска» (далее – технический комитет).

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:

70.22.11 – Услуги консультативные по вопросам стратегического планирования;

70.22.14 – Услуги консультативные по вопросам управления трудовыми ресурсами;

70.22.15 – Услуги консультативные по вопросам управления производством;

70.22.16 – Услуги консультативные по вопросам управления цепями поставок и прочие консультативные услуги по вопросам управления;

70.22.20 – Услуги по вопросам руководства проектами прочие, кроме руководства строительными проектами;

70.22.30 – Услуги консультативные прочие в области предпринимательства. Эта группировка включает: услуги по региональному развитию, промышленному развитию или развитию туризма.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий» (далее – ФГУП «Рособоронстандарт»).

4. Назначить:

председателем технического комитета – президента НП «Русское общество управления рисками» – Верещагина Виктора Владимировича;

ответственным секретарем технического комитета – начальника отдела стандартизации продукции гражданского назначения ФГУП «Рособоронстандарт» – Бурдину Юлию Петровну.

5. Утвердить прилагаемые:

структуру технического комитета;

состав технического комитета;

положение о техническом комитете.

6. Председателю технического комитета (В.В.Верещагин):

представить в тридцатидневный срок с момента подписания настоящего приказа предложения по кандидатуре заместителя председателя технического комитета ТК 010;

ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

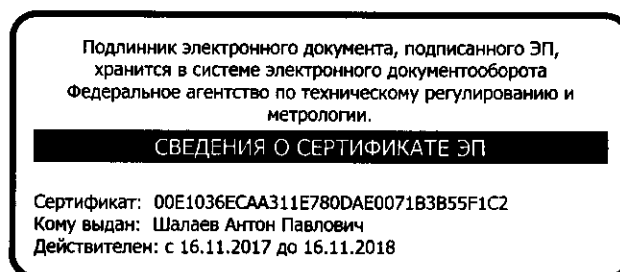
размещение настоящего приказа на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право техническому комитету участвовать в работе международного технического комитета ИСО/ТК 262 «Менеджмент риска», по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

9. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. № 611 «О деятельности Технического комитета по стандартизации ТК 10 «Менеджмент риска».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя



А.П.Шалаев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии

от «26» января 2018 г. №108

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Менеджмент риска»

Наименование технического комитета	Организация, на базе которой создается технический комитет	Соответствующие международные организации по стандартизации	Специализация технического комитета по виду продукции (ОКПД 2)
TK 010 Менеджмент риска	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий» (ФГУП «Рособоронстандарт»)	ИСО/ТК 262	70.22.11 70.22.14 70.22.15 70.22.16 70.22.20 70.22.30

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «26» января 2018 г. №108

Состав
технического комитета по стандартизации
«Менеджмент риска»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий» (ФГУП «Рособоронстандарт»)	119421, г. Москва, ул. Новаторов, д. 40 Тел.: +7 (495) 936-08-08 e-mail: info@rosoboronstandart.ru
2	НП «Русское общество управления рисками» (НП «РусРиск»)	119602, г. Москва, ул. Никулинская, д. 27 Тел.: +7 (495) 231-53-56 e-mail: info@rrms.ru
3	ФБУ «Научно-технический центр по ядерной и радиационной безопасности» (ФБУ «НТЦЯРБ»)	107140, г. Москва, ул. Малая Красносельская, д. 2/8, корп. 5 Тел.: +7 (499) 264-00-03 e-mail: secnrs@secners.ru
4	ФГУП «Уральский научно-исследовательский институт метрологии» (ФГУП «УНИИМ»)	620075, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 4 Тел. +7 (343) 217-48-65 e-mail: uniim@uniim.ru
5	АО «Научно-исследовательский институт точной механики» (АО «НИИТМ»)	195265, г. Санкт-Петербург, просп. Непокоренных, д. 47, литера А Тел.: +7 (812) 333- 02-36 e-mail: info@niitm.ru
6	ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (ФГБОУ ВПО «ВГУИТ»)	394036, г. Воронеж, просп. Революции, д. 19 Тел.: +7 (473) 255-42-67 e-mail: post@vsuet.ru
7	ООО «Институт Гипроникель»	195220, г. Санкт-Петербург, Гражданский просп., д. 11 Тел.: +7 (812) 335-31-24 e-mail: sapr@nickel.spb.ru

8	Нижегородский филиал ГОУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации» (Нижегородский филиал ГОУ ДПО «АСМС»)	603105, г. Нижний Новгород, ул. Республиканская, д. 1 Тел.: +7 (831) 428-58-60 e-mail: asms-nn@mail.ru
9	АО «ЛОМО»	194044, г. Санкт-Петербург, ул. Чугунная, д. 20 Тел.: +7 (831) 292-52-42 e-mail: sale@lomo.ru
10	АО «Научно - исследовательский центр контроля и диагностики технических систем» (АО «НИЦ КД»)	603950, г. Нижний Новгород, ГСП-648, Московское ш., д. 213а Тел.: +7 (831) 217-00-75 e-mail: info@nickd.ru
11	ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева» (ФГБОУ ВПО НГТУ)	603950, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 24 Тел.: +7 (831) 257-86-55 e-mail: nntu@nntu.ru
12	ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг»	109028, г. Москва, Покровский б-р, д. 3, стр. 1 Тел.: +7(495) 983-22-86 e-mail: LUKOIL-Engin@lukoil.com
13	ФГУП «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем» (ФГУП «ГосНИИАС»)	125319, г. Москва, ул. Викторенко, д. 7 Тел.: +7(495) 157-70-47 e-mail: info@gosniias.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «26» января 2018 г. №108

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Менеджмент риска»

(ТК 010)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Менеджмент риска» (далее – ТК 010) является формой сотрудничества заинтересованных организаций промышленности, интегрированных структур, Государственных корпораций, научных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сферах деятельности, связанных с производством средств индивидуальной защиты.

1.2. ТК 010 образован приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 марта 2010 г. № 784 «О создании технического комитета по стандартизации «Менеджмент риска».

1.3. Методическое руководство работой ТК 010 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 010 руководит председатель комитета при участии его заместителей, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 010.

1.5. Ведение секретариата ТК 010 поручено ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 010.

1.6. Для переписки ТК 010 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 010, его заместители и ответственный секретарь ТК 010, в пределах своих полномочий.

1.7. В своей деятельности ТК 010 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 010 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или посредством работы в Федеральной государственной информационной системе федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации – ФГИС) режиме.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 010, в том числе о приеме новых членов ТК 010, об изменении их статуса, исключении членов ТК 010 из состава комитета принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения ТК 010.

1.10. Решение по вопросам организации деятельности ТК 010 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании комитета. Решение об организации деятельности ТК 010 принимается федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации на основании соответствующего протокола ТК 010 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 010 принимается национальным органом по стандартизации или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 010 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между техническими комитетами и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 010 решает следующие основные задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 010 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 010 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 010 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 010 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 010 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 010;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и

сводов правил иностранных государств, в закреплённой за ТК 010 области деятельности;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, в закреплённой за ТК 010 области деятельности, для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 010 проводит работы, направленные на выполнение указанных в пункте 2.1 задач, а также может решать дополнительные задачи в закреплённой за ним области деятельности.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 010 совместно с заместителями председателя и секретариатом ТК 010 по совместному решению вырабатывает стратегию деятельности ТК 010 и представляет ТК 010 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, технических комитетах, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 010.

3.2. Ответственный секретарь ТК 010 и секретариат ТК010 обязаны выполнять следующие функции:

- формирование программы национальной стандартизации по закреплённой за ТК 010 тематике на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

- обеспечение размещения проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов и уведомлений об их разработке во ФГИС и рассылку;

- проведение проверки соответствия процедуры разработки проектов национальных и межгосударственных стандартов, а также их содержания и построения, правилам, установленным в основополагающих национальных стандартах Российской Федерации;

- организацию голосования по проектам стандартов и оформление экспертных заключений ТК 010 по правилам, установленным в основополагающих национальных стандартах Российской Федерации;

- организацию и проведение заседаний ТК 010 (очных и заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;

- ввод данных во ФГИС;

- подготовку годового отчета о работе ТК 010;

- информационное и консультационное обеспечение членов ТК 010 по вопросам в области стандартизации;

- надзор за выполнением членами ТК 010 своих обязанностей, установленных в настоящем Положении;

- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата ТК 010 указаны в настоящем положении и в документах, утвержденных национальным органом по стандартизации.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 010, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3. Полномочные члены ТК 010 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 010 (очных и заочных), направляя своих представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 010;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям, вносимым ТК 010 в программу разработки национальных стандартов, перед представлением их в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 010 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 010 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Члены ТК 010 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 010;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, других предложений, которые рассматривает ТК 010, организационных и иных вопросов на заседании ТК 010 (в очном или заочном режиме);
- голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 010 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 010;
- воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;
- давать предложения о разработке и обновлении стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;
- вносить предложения в секретариат ТК 010 о проведении внеочередного заседания комитета для решения организационных и иных вопросов, а в установленных случаях обратиться федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 010 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;
- подавать апелляционные жалобы на неправомерные решения ТК 010;
- на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);
- получать от секретариата ТК 010 информационные материалы;
- выйти из состава ТК 010.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав полномочного члена ТК 010) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 010;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 010 в случае поступления соответствующего заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- принимать новых членов ТК 010, исключать членов ТК 010, не исполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК 010, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК 010, набрать новых членов комитета или передавать его тематику другому комитету в случае, если ТК 010 не выполняет задачи, указанные в пункте 2.1.

4.3. Председатель ТК 010, его заместители и ответственный секретарь ТК 010 имеют право:

- представлять ТК 010 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, технических комитетах, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях, занимающихся стандартизацией;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 010;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 010 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 010 и (или) исключению членов ТК 010, не выполняющих свои обязанности.

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 010, его заместителей или ответственного секретаря комитета;

- принимать решения о достижении консенсуса по проектам национального стандарта.