



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(Росстандарт)

## П Р И К А З

27 апреля 2017 г.

№ 890

Москва

### Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Плиты древесные»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2016 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Плиты древесные» (далее – технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

16.21.12.110 – фанера;

16.21.21.120 – шпон для фанеры;

16.29.14.199 – изделия из дерева прочие, не включенные в другие группировки;

16.21.13.000 – плиты древесно-стружечные и аналогичные плиты из древесины или других одревесневших материалов;

16.21.14.000 – плиты древесноволокнистые из древесины или других одревесневших материалов;

20.51.2 – спички.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации материалов и технологий» (далее – ФГУП «ВНИИ СМТ»).

4. Назначить:

председателем технического комитета – заместителя директора ООО «Торговый дом Лесплитторг» Корчагина Павла Борисовича;

ответственным секретарем технического комитета инженера ФГУП «ВНИИ СМТ» Яровикову Юлию Владимировну.

5. Утвердить прилагаемые:

структуру технического комитета;  
 состав технического комитета;  
 положение о техническом комитете.

6. Председателю технического комитета (П.Б.Корчагин) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право техническому комитету представлять национальный орган по стандартизации в Российской Федерации в ИСО/ТК 89 «Плиты древесные» по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

9. Возложить на технический комитет функции постоянно действующего национального рабочего органа в МТК 121 «Плиты древесные».

10. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 августа 2013 г. № 897 «О техническом комитете по стандартизации ТК 121 «Плиты древесные»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 мая 2014 г. № 744 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 августа 2013 г. № 897 «О техническом комитете по стандартизации ТК 121 «Плиты древесные»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2015 г. № 669 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 августа 2013 г. № 897 «О техническом комитете по стандартизации ТК 121 «Плиты древесные».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
 хранится в системе электронного документооборота  
 Федерального агентства по техническому регулированию и  
 метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 11987989000300018FA1  
 Кому выдан: Шалаев Антон Павлович  
 Действителен: с 04.07.2016 до 04.07.2017

А.П.Шалаев

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

от «27» апреля 2017 г. № 890

**Состав**  
**технического комитета по стандартизации**  
**«Плиты древесные»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Адрес предприятия (организации)</b>
1.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	119991, г. Москва, Китайгородский пр-д, д. 7, стр. 1 тел. (499) 2366265 e-mail: msmimnova@gost.ru
2.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации материалов и технологий» (ФГУП «ВНИИ СМТ»)	117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, корп.2 тел. (495) 5437262 факс: (495) 5437263 e-mail: sekr@vniismt.ru; tk121@vniismt.ru
3.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт ВНИИДРЕВ» (АО «ВНИИДРЕВ»)	249000, г. Балабаново Калужская обл., пл. 50 лет Октября, д. 1 тел./факс (48438) 22162, e-mail: vniidrev@mail.ru
4.	Ассоциация предприятий мебельной и деревообрабатывающей промышленности России (АМДПР)	107045, г. Москва, Большой Сергиевский пер., д.18 оф. 5 тел./факс (495) 788 88 04, 378 04 01, 378 04 29 e-mail: info@amedoro.com
5.	Акционерное Общество Мебельная компания «ШАТУРА» (АО МК «ШАТУРА»)	140700, г. Шатура, Московская обл, Ботинский пр-д, д. 37 тел.(495) 8785730 факс (495) 7875727 доб. 270 e-mail: v.e.nechaeva@shatura.com
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Дятьковский деревообрабатывающий завод» (ООО «Дятьково-ДОЗ»)	242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Ленина, д. 225 тел.(48333) 49483, факс (48333) 32246 e-mail: VasinUV@dyatkovo.ru
7.	Общества с ограниченной ответственностью «Центр по стандартизации лесопродукции «ЛЕССЕРТИКА» (ООО ЦСЛ «ЛЕССЕРТИКА»)	249000, Калужская обл., г. Балабаново, пл. 50 лет Октября, д. 1, оф. 36А e-mail: lessertika@ya.ru

№ п/п	Наименование организации	Адрес предприятия (организации)
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Торговая компания «Русский ламинат» (ООО «ТК «Русский ламинат»)	141303, Московская обл., Сергиево-Посадский р-н, пос. Лесхоз, дом 30, корпус 1 тел. (495) 7294149 e-mail: secretar@ruslaminat.ru, dsp@ruslaminat.ru, otk@ruslaminat.ru
9.	Акционерное общество «Череповецкий фанерно- мебельный комбинат» (АО «ЧФМК»)	162604, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Проезжая, д. 4 тел. (8202) 291696 факс (8202) 292540 e-mail: fmk@chp.ru, fmk23@bk.ru
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Сыктывкарский фанерный завод» (ООО «СФЗ»)	167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, Ухтинское ш., д. 66 тел. (8212) 270168, 293700 факс (8212) 293848 e-mail: info@plypan.com, olga_pr@plypan.com
11.	Некоммерческое партнерство по сертификации фанерной продукции и древесных плит «Фантест» (НП «Фантест»)	196643, г. Санкт-Петербург, ул. Днепропетровская, д. 5 тел./факс (812) 462-27-74 e-mail: npfantest@yandex.ru
12.	ООО «Тюменский фанерный завод» (ООО «ТФЗ»)	625034, г. Тюмень, ул. Камчатская, д. 196 тел. 8(3452) 637791 доб 137 e-mail: office@tumfk.ru
13.	Непубличное акционерное общество «СВЕЗА Усть-Ижора» (НАО «СВЕЗА Усть-Ижора»)	196643, г. Санкт-Петербург, Колпинский р-н, пос. Понтонный, ул. Фанерная, д. 5 тел. (812) 462-20-70 e-mail: elena.sannikova@sveza.com
14.	Открытое акционерное общество «ФАНПЛАСТ» (ОАО «Фанпласт»)	191119, г. Санкт-Петербург, ул. Днепропетровская, д. 8 тел. (812) 764-10-94 e-mail: fanplast@mail.wplus.net
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Кроношпан» (ООО «Кроношпан»)	140341, Московская обл., Егорьевский р-н, пос. Новый, владение 100 тел. (495) 970-01-07 факс (495) 788-86-83 e-mail: office@kronospan.ru, K.Pogrebezhs kij@kronospan.ru
16.	Акционерное общество «Череповецкая спичечная фабрика «ФЭСКО» (АО «Череповецкая спичечная фабрика «ФЭСКО»)	162604, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Моченкова, д. 17 e-mail: fesko@mail.tchercom.ru, zaofesko@mail.ru

№ п/п	Наименование организации	Адрес предприятия (организации)
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Юнилин» (ООО «Юнилин»)	606002, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Лермонтова, д. 22 e-mail: yaroslav.akimov@unilin.com, тел. 8 910 874 0612, 8 8313 24 91 16
18.	ООО «TARKETT COMMER»	141004, г. Мытищи, ул. Силикатная, д. 19А, владение 1 тел. +79637713048, +7 495 7753737 доб. 3048 факс: +7 495 6607055 e-mail: Stanislav.Kopylov@tarkett.com
19.	Общество с ограниченной ответственностью спичечная фабрика «Победа» (ООО «СФ «Победа»)	442130, Пензенская обл., Нижнеломовский р-н, с. Верхний Ломов, ул. Московская, д. 1 тел. 89272878828, 8 (84154) 5-62-29 факс: 8 (84154) 5-68-56 e-mail: olg.79603278510@yandex.ru, pobeda@osk-spb.com
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Спичечная фабрика «Белка-Фаворит» (ООО «Спичечная фабрика «Белка-Фаворит»)	613153, г. Слободской, Кировская область, ул. Слободская, 53 тел. 8 (83362) 4-92-63, 8 (83362) 4-92-60, 8 (83362) 4-91-89 факс: (83362) 4-91-74 e-mail: technolog@belkafavorit.kirov.ru

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии

от «27» апреля 2017 г. № 890

**Структура  
технического комитета по стандартизации  
«Плиты древесные»**

Наименование ТК/ПК	Организация, на базе которой создается ТК/ПК (адрес, телефон, факс, e-mail)	Соответствующие ТК ИСО, МЭК	Специализация ТК по области деятельности, ОКПД2
ТК «Плиты древесные»	ФГУП «ВНИИ СМТ» 117418, Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корп. 2 тел./факс (495) 543 72 62 543 72 63 e-mail: tk121@vniismt.ru	ИСО/ТК 89	ОКПД2: 16.21.12.110 – фанера; 16.21.21.120 – шпон для фанеры; 16.29.14.199 – изделия из дерева прочие, не включенные в другие группировки; 16.21.13.000 – плиты древесно-стружечные и аналогичные плиты из древесины или других одревесневших материалов; 16.21.14.000 – плиты древесно-волоконные из древесины или других одревесневших материалов; 20.51.2 – спички.
ПК 1 «Плиты древесно- стружечные»	ФГУП «ВНИИ СМТ» 117418, Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корп. 2 тел./факс (495) 543 72 62 543 72 63 e-mail: tk121@vniismt.ru	ИСО/ТК 89	ОКПД2: 16.21.13.000 – плиты древесно-стружечные и аналогичные плиты из древесины или других одревесневших материалов; 16.29.14.199 – изделия из дерева прочие, не включенные в другие группировки

Наименование ТК/ПК	Организация, на базе которой создается ТК/ПК (адрес, телефон, факс, e-mail)	Соответствующие ТК ИСО, МЭК	Специализация ТК по области деятельности, ОКПД2
ПК 2 «Плиты древесно- волокнистые»	ФГУП «ВНИИ СМТ» 117418, Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корп. 2 тел./факс (495) 543 72 62 543 72 63 e-mail: tk121@vniismt.ru	ИСО/ТК 89	ОКПД2: 16.21.14.000 – плиты древесно-волокнистые из древесины или других одревесневших материалов
ПК 3 «Фанера и фанерные изделия»	ФГУП «ВНИИ СМТ» 117418, Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корп. 2 тел./факс (495) 543 72 62 543 72 63 e-mail: tk121@vniismt.ru	ИСО/ТК 89	ОКПД2: 16.21.12.110 – фанера; 16.21.21.120 – шпон для фанеры; 16.29.14.199 – изделия из дерева прочие, не включенные в другие группировки
ПК 4 «Спички»	ООО ЦСЛ «ЛЕССЕРТИКА» 249000, г. Балабаново, Калужская обл., пл. 50 лет Октября, д. 1 тел. (48438) 2-15-36 e-mail: lessertika@ya.ru	–	ОКПД2: 20.51.2 – спички

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии

от «27» апреля 2017 г. № 890

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Плиты древесные»**  
**(ТК 121)**

2017 г.



## 1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Плиты древесные» (далее – ТК 121) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности, определенной в документах национального органа по стандартизации.

1.2. Решение о создании ТК 121 принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июля 2009 г. № 2599. В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) от 27 апреля 2017 г. № 890 утверждена структура, состав ТК, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель и ответственный секретарь ТК.

1.3. Методическое руководство ТК 121 и контроль за его деятельностью осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя.

1.4. Работой ТК 121 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 121.

Работой подкомитета (далее – ПК) 1 «Плиты древесно-стружечные» и ПК 2 «Плиты древесно-волоконистые» руководит Корчагин Павел Борисович.

Работой ПК 3 «Фанера и фанерные изделия» руководит заместитель начальника отдела технологии шпона и фанеры ООО «ЦНИИФ» Шевандо Татьяна Владимировна.

Работой ПК 4 «Спички» руководит директор ООО ЦСЛ «Лессертика» Бардонов Василий Андреевич.

1.5. Выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 121 поручено ФГУП «ВНИИ СМТ», которое осуществляет организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 121.

1.6. Для переписки ТК 121 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 121 и ответственный секретарь ТК 121.

1.7. В своей деятельности ТК 121 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 121 принимает свои решения на заседаниях комитета в очном или заочном виде (путем голосования в Интернете).

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 121, в том числе о приеме новых членов ТК 121, исключении членов ТК 121 из состава комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК 121.

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 121 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – Росстандартом.

## 2. Задачи и функции

2.1. ТК 121 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за данным ТК областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за данным ТК области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

- организация работы межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 121 «Плиты древесные», который имеет общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным ТК национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за данным ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 121 области деятельности и пр.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 121 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

### 3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 121 должен выполнять следующие функции: выработать стратегию деятельности комитета и представлять ТК 121 в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводить заседания ТК.

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК 121 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 121, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3. Председатель ПК ТК 121 должен выполнять следующие функции: выработать стратегию деятельности подкомитета, проводить заседание рабочей группы ПК ТК 121, по согласованию с председателем ТК 121 представлять подкомитет ТК 121 в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации.

3.4. Члены ТК обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 121, направляя своих полномочных представителей;

- участвовать в голосованиях ТК (при очном и заочном заседаниях ТК);

- определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу в соответствии с Федеральным Законом «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ и ГОСТ Р 1.6, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене действующих национальных и межгосударственных стандартов (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации);

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК в программу разработки национальных стандартов перед представлением их в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов (перед признанием их официальными переводами) в соответствии с Федеральным Законом «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ и ГОСТ Р 1.6;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 121 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

#### **4. Права**

4.1. Члены ТК имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык<sup>1</sup> и рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

---

<sup>1</sup> За исключением случаев, когда член ТК 121 является автором (соавтором) этих проектов или переводов

д) давать предложения о разработке, пересмотру и внесению изменения в стандарт, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

е) предложить секретариату ТК 121 провести очередное заседание ТК 121 для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 121;

ж) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 121;

з) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

и) получать от секретариата ТК 121 информационные материалы;

к) выйти из состава ТК 121.

4.2. Росстандарт (кроме прав как полномочного члена ТК) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- в случае, когда ТК не выполняет задачи, указанные в п.2.1, реорганизовать ТК;

- поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК по направлениям деятельности:

а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;

б) подготовка комплекта документов по проекту стандарта к утверждению;

в) подготовка комплекта документов для введения межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов;

4.3. Председатель ТК 121 и ответственный секретарь ТК (по согласованию с Председателем ТК 121) имеют право:

- представлять ТК 121 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 121;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 121 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 121 и (или) исключению членов ТК 121, не выполняющих свои обязанности.

Председатель ТК и ответственный секретарь ТК имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;
- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;
- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

4.5 Председатель ПК ТК 121 (по согласованию с Председателем ТК 121) имеет право:

- представлять ПК ТК 121 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- создать рабочую группу ПК ТК 121 состоящую из членов ПК и заинтересованных организаций;
- выдвигать предложения по принятию новых членов ПК ТК 121 и (или) исключению членов ПК ТК 121, не выполняющих свои обязанности;
- выдвинуть предложение председателю ТК 121 о необходимости проведения внеочередного заседания ТК 121 (очного или заочного) для решения срочных вопросов.

Председатель ПК ТК имеет право отказаться от исполнения обязанностей председателя ПК ТК 121.