

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «07» ноября 2023 г. № 2332

**Структура
технического комитета по стандартизации «Мебель»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующи е ТК (ПК, РГ) ИСО	Специализация ТК
Технический комитет по стандартизации «Мебель» (ТК 135)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации») 117418, г. Москва, Нахимовский просп., д. 31, корп. 2 Тел: +7 (495) 531-26-44; адрес электронной почты: tk135@vniismt.ru	ИСО/ТК 136 «Мебель» (участие с правом голосования)	97.040.10 - «Кухонная мебель»; 97.140 - «Мебель»; ОКПД2: 31.01 - «Мебель для офисов и предприятий торговли» (кроме 31.01.9); 31.02 - «Мебель кухонная» (кроме 31.02.9); 31.03 - «Матрасы» (кроме 31.03.9); 31.09 - «Мебель прочая» (кроме 31.09.9)

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «07» ноября 2023 г. № 2332

**Состав
технического комитета по стандартизации «Мебель»**

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 тел.: 8 (495) 539-21-66 адрес электронной почты: info_admin@minprom.gov.ru
2.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418 г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корп. 2 тел: 8 (495) 531-26-44 адрес электронной почты: info@gostinfo.ru
3.	Ассоциация предприятий мебельной и деревообрабатывающей промышленности России (АМДПР)	107045, г. Москва, Большой Сергиевский пер., д. 18, оф. 5 тел.: 8 (495) 788-88-04. адрес электронной почты: info@amedoro.com
4.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего Образования «Московский Государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (Национальный Исследовательский Университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана) (Мытищинский филиал)	141005, Московская обл., г. Мытищи, ул. 1-я Институтская, д. 1 тел.: 8 (498) 687-39-14, 8 (498) 687-40-36 адрес электронной почты: rybin@mgul.ac.ru
5.	Автономная некоммерческая организация «Центр экспертиз и контроля качества мебели»	197374, г. Санкт-Петербург, ул. Мебельная, д. 1, МЦ «Мебель Сити», 3 этаж, оф. 44

	(АНО «Центр экспертиз и контроля качества мебели»)	тел.: 8 (812) 347-79-50, 8 (921) 381-52-74, адрес электронной почты: mebelexpert@mail.ru
6.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт ВНИИДРЕВ» (АО «ВНИИДРЕВ»)	249000, Калужская обл., г. Балабаново, пл. 50 лет Октября, д. 1 тел/факс: (48438) 2-21-62 адрес электронной почты: vniidrev@mail.ru
7.	Автономная Некоммерческая Организация «Центр сертификации и исследований «Метроном» (АНО «ЦСИ «Метроном»)	141075, Московская обл.. г. Королев, , Проспект Космонавтов, д. 17 тел.: 8(495) 223-63-87 адрес электронной почты: metronom_aa@mail.ru
8.	Союз производителей сейфов, металлической мебели и металлоизделий (СПММ)	109462, г. Москва, ул Юных Ленинцев, д. 47, корп. 4, кв. 223 тел.: 8 (903) 961-87-45 адрес электронной почты: inform@sppm-upmfs.ru
9.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение г. Москвы архитектуры, дизайна и реинжиниринга «26» (ГБПОУ «26 КАДР»)	109559, г. Москва, ул. Цимлянская, д. 7, стр. 1 тел.: 8 (495) 369-40-26 адрес электронной почты: Tuzovdv@26kadr.ru
10.	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Ивановская Мебельная Фабрика» (ООО Торговый Дом «Ивановская Мебельная Фабрика»)	153029, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Витебская д. 24 тел.: 8 (495) 748-68-58 адрес электронной почты: info@i-meb.ru, d.v.obruchev@i-meb.ru
11.	Закрытое акционерное общество «Первая мебельная фабрика» (ЗАО «Первая мебельная фабрика»)	194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 37 тел.: 8 (812) 501-14-77 адрес электронной почты: i.nikonova@1mf.ru
12.	Общество с ограниченной ответственностью МК «Катюша» (ООО МК «Катюша»)	242600, Брянская обл., Дятьковский р-н, г. Дятьково, ул. Городок Строителей, д. 21, корп. 1 тел.: 8 (800) 302-30-97 адрес электронной почты: KovalerovaAV@dyatkovo.ru

13.	Общество с ограниченной ответственностью «ПК Ангстрем» (ООО «ПК Ангстрем»)	394019, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Торпедо, д. 43 тел.: 8 (473) 228 21-71 адрес электронной почты: i.kravcova@angstrem.net
14.	Общество с ограниченной ответственностью НПО «ПРОМЕТ» (ООО НПО «ПРОМЕТ»)	108802, г. Москва, вн. тер. г. поселение Сосенское, дер. Сосенки, вл. 389, стр. 2 тел.: 8 (965) 126-89-46 адрес электронной почты: bmm@promet.ru
15.	Акционерное общество МК «Шатура» (АО МК «Шатура»)	140700, Московская обл., г. Шатура, Ботинский пр., д. 37 тел.: 8 (495) 787-57-30 адрес электронной почты: a.v.biryukov@shatura.com
16.	Общество с ограниченной ответственностью «ДиКом-Сервис» (ООО «ДиКом-Сервис»)	196655, г. Санкт-Петербург, Колпино, Саперный пер., д.3, Лит. а тел/факс: 8 (812) 334-41-95 адрес электронной почты: osipov@dikom.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «СКВ-Компани» (ООО «СКВ-Компани»)	163039, Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Зеленец, д.11, корп. 6 тел: 8 (8182) 65-77-17, адрес электронной почты: 657717@mail.ru
18.	Общество с ограниченной ответственностью «ТК Треартекс» (ООО «ТК Треартекс»)	107023, г. Москва, ул. Большая Семеновская, 45 тел.: 8 (910) 401-62-65 адрес электронной почты: ea@treartex.ru
19.	Общество с ограниченной ответственностью «ТК Иннотек» (ООО «ТК Иннотек»)	119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 123, стр. 2, комн. 10Б тел. 8 (903)287-38-81, 8 (495)967-94-53 доб. 501 адрес электронной почты: erofeev17@mail.ru
20.	Федеральное государственное учреждение «Всероссийский ордена «Знак Почёта» научно-исследовательский институт противопожарной обороны» МЧС России (ФГБУ ВНИИПО МЧС России)	143903, Московская обл., г. Балашиха, мкр. ВНИИПО, д. 12 тел. 8 (495) 524-98-46 адрес электронной почты: konstantinova_n@inbox.ru

21.	Общество с ограниченной ответственностью «Ингка Рус I» (ООО «Ингка Рус I»)	141402, Московская обл., г. Химки, ул. Ленинградская, вл. 39, стр. 5 тел.: 8 (968) 767-58-91 адрес электронной почты: marina.kachurina2@ingka.ikea.com
22.	Открытое акционерное общество «Глазовская мебельная Фабрика» (ОАО «Глазовская мебельная Фабрика»)	427628, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Сибирская, д. 42 тел.: 8 (919) 918-41-90 адрес электронной почты: krupin@glazovmebel.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «07» ноября 2023 г. № 2332

Положение
о техническом комитете по стандартизации «Мебель»
(ТК 135)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Мебель» (далее – ТК 135) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 135, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта), а также подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 135 руководит председатель ТК 135, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 135.

1.4. Ведение секретариата ТК 135 поручено федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (далее – ФГБУ «Институт стандартизации»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 135.

1.5. Для переписки ТК 135 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 135 имеют председатель ТК 135, его заместитель и ответственный секретарь ТК 135 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения о ТК 135 (далее – Положение).

1.6. В своей деятельности ТК 135 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 135, и Положением.

1.7. ТК 135 принимает свои решения на заседании ТК 135 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 135, в том числе о приеме новых членов ТК 135 и исключении членов ТК 135 из состава ТК 135, рассматривают на заседаниях ТК 135 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 135.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 135 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10 подраздела 6.6 раздела 6), Росстандартом, который может воспользоваться

правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 135.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 135 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 135 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 135 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 подраздела 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 135 обязан выполнять функции председателя ТК 135 в его отсутствие и помогать председателю ТК 135 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 135 и секретариат ТК 135 обязаны выполнять функции, установленные в пункте 6.2.3 подраздела 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1—2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 135 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам ТК 135 и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 135 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 подраздела 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 135 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 135, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 135 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 135, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 135 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 135 в Росстандарт;

3.4.7 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

3.4.8 оперативно сообщать в секретариат ТК 135 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 135 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 подраздела 6.4 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 135 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 135;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 135 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1—2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 135 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 135 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 135;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 135, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 135 провести голосование по созыву заседания ТК 135 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 подраздела 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1—2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 135 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 135;

4.1.8 подать апелляцию на неправомочное решение ТК 135 или Росстандарта;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 135 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 135, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 135 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 135 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 135, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 подраздела 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 135 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 135;

4.2.4 исключать членов ТК 135, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 135, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 135;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК 135 другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 135, передав тематику ТК 135 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 135, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 135 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 135), действующий через куратора ТК 135, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 135;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 135 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 135;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 135;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

4.3.6 содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 135 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 135, его заместитель и ответственный секретарь ТК 135 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 135 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК 135 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 135 и (или) исключению членов ТК 135, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 135 или ответственного секретаря ТК 135.

4.4.5 Председатель ТК 135 также имеет право:

1) представлять ТК 135 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 135 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 135 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 135;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 135 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 135, имеет ответственный секретарь ТК 135.