

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «17» ноября 2023 г. № 2393

**«Положение
о техническом комитете по стандартизации «Технические средства
и услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения»
(ТК 381)»**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Технические средства и услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения» (далее – ТК 381) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности:

«ОК 001-2021 (ИСО МКС). Общероссийский классификатор стандартов» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 ноября 2021 г. № 1506-ст) (ОКС):

11.180.01 – Средства помощи для лиц с физическими недостатками и увечьями в целом.

«ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) (ОКПД2):

26.20.16.140 – Терминалы ввода/вывода данных;

28.22.16.111 – Лифты пассажирские;

28.22.16.112 – Лифты грузовые;

27.90.70.000 – Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах;

17.22.12.120 – Подгузники и пеленки детские из бумажной массы, бумаги, целлюлозной ваты и полотна из целлюлозных волокон;

17.22.12.130 – Изделия санитарно-гигиенического назначения прочие из бумажной массы, бумаги, целлюлозной ваты и полотна из целлюлозных волокон;

26.30.40.120 – Части и комплектующие радио- и телевизионной передающей аппаратуры, и телевизионных камер;

13.92.29.190 – Изделия текстильные готовые прочие, не включенные в другие группировки;

22.29.29 – Изделия пластмассовые прочие. Эта группировка также включает: - пластмассовые части обуви (например, каблуки и колодки);

32.50.22 – Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела, не включенные в другие группировки;

32.50.2 – Инструменты и приспособления терапевтические; аксессуары протезов и ортопедических приспособлений;

32.50.50.190 – Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие;

86.90.19.190 – Услуги в области медицины прочие, не включенные в другие группировки;

86 – Услуги в области здравоохранения;

87 – Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания.

32.3 – Товары спортивные (в части относящихся к адаптивной физической культуре, лечебно-физической культуре, спорту высоких достижений инвалидов и массовым занятием спорта инвалидов);

93.1 – Услуги в области спорта (в части относящихся к адаптивной физической культуре, лечебно-физической культуре, спорту высоких достижений инвалидов и массовым занятием спорта инвалидов);

30.92.20 – Коляски инвалидные, кроме частей и принадлежностей;

26.60.14.120 – Аппараты слуховые;

32.50.13.110 – Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты.

1.2. Решение о создании ТК 381 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации – Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждено приказом от 27 марта 2019 года № 654 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Технические средства и услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения» (далее – Приказ № 654). Структура и состав ТК 381 приведены в приложениях к Приказу.

1.3. В структуре ТК 381 выделены отдельные подкомитеты с определенными областями деятельности, составами членов подкомитетов, секретариатами, председателями и ответственными секретарями.

Задачи и функции подкомитета, права и обязанности лиц, принимающих участие в деятельности подкомитета, а также правила функционирования подкомитета приведены в положении о данном подкомитете, которое утверждается сопредседателями или одним из сопредседателей ТК 381.

Ведение дел секретариатов подкомитетов ТК 381 поручено федеральному государственному автономному учреждению «Институт медицинских материалов». Организация, на базе которой действует подкомитет закреплена согласно структуре, утвержденной Приказом № 654.

1.4. Методическое руководство работой ТК 381, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.5. Работой ТК 381 руководят сопредседатели ТК 381, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 381.

1.6. Ведение дел секретариата ТК 381 поручено федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (далее - ФГБУ «Институт стандартизации»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 381.

1.7. Для переписки ТК 381 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют сопредседатели ТК 381, их заместители и ответственный секретарь ТК 381 с учетом права

представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения о техническом комитете по стандартизации «Технические средства и услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения» (ТК 381) (далее – Положение).

1.8. В своей деятельности ТК 381 руководствуется законодательством Российской Федерации, «ГОСТ Р 1.1-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 октября 2020 г. № 745-ст) (далее – ГОСТ Р 1.1-2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 381, и Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.9. ТК 381 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.5 раздела 6).

1.10. Предложения по изменению структуры и состава ТК 381, в том числе о приеме новых членов ТК 381 и исключении членов ТК 381 из состава ТК 381 рассматривают на заседаниях ТК 381 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения сопредседателей ТК 381.

Представление сопредседателей ТК 381 по вопросам приема новых членов и исключения организаций из состава ТК 381 подготавливается на основании письменного заявления ответственного секретаря и согласованного с заместителями сопредседателей.

На начальном этапе, до принятия решения о приеме организации в члены ТК 381, ее представители могут участвовать в деятельности ТК 381, в том числе в подкомитете в качестве наблюдателей (без права голоса).

1.11. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 381 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 381.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 381 (подкомитет ТК 381) решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 381 выполняет функции (работы), которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Сопредседатели ТК 381 обязаны выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6).

3.2. Заместители сопредседателей ТК 381 обязаны выполнять функции сопредседателей комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 381 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 381 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства ФГБУ «Институт стандартизации», ведущего секретариат ТК 381, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3.4. Члены ТК 381 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 381, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 381 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 381 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.8 оперативно сообщать в секретариат ТК 381 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 381 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6).

4. Права

4.1. Члены ТК 381 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 381;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 381 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 381 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 381 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 381;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 381, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предлагать секретариату ТК 381 провести голосование по созыву заседания ТК 381 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 381 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 381;

4.1.8 подать апелляцию на неправомочное решение ТК 381 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему «Береста» (ФГИС «Береста») (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 381 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 381, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 381, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 381) имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 381 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 381, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункты 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 381 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 381;

4.2.4 исключать членов ТК 381, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового сопредседателя ТК 381, его заместителей и (или) ответственного секретаря ТК 381;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 381, передав тематику ТК 381 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 381, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 381 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 381), действующий через куратора ТК 381, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 381;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 381 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 381;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 381;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого ТК 381 в Программе национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другим техническим комитетом;

4.3.6 содействие достижению в курируемом ТК 381 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 381 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Сопредседатели, заместители сопредседателей и ответственный секретарь ТК 381 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 381 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской

Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК 381 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 381 и (или) исключению членов ТК 381, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей сопредседателя ТК 381 или ответственного секретаря ТК 381.

4.4.5 Сопредседатели ТК 381 также имеют право:

1) представлять ТК 381 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 381 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 381 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя/сопредседателя, их заместителей и ответственного секретаря подкомитетов ТК 381;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 381 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 381, имеет ответственный секретарь ТК 381.».