

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «07» декабря 2022 г. № 3081

**«Положение
о техническом комитете по стандартизации
«Технические средства и услуги для инвалидов
и других маломобильных групп населения»**

(ТК 381)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Технические средства и услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения» (далее – ТК 381) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Решение о создании ТК 381 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации – Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждено его приказом.

1.3 В структуре ТК 381 выделены отдельные подкомитеты с определенными областями деятельности, составами членов подкомитетов, секретариатами, председателями и ответственными секретарями.

Задачи и функции подкомитета, права и обязанности лиц, принимающих участие в деятельности подкомитета, а также правила функционирования подкомитета приведены в положении о данном подкомитете, которое утверждается председателем ТК 381.

1.4. Методическое руководство работой ТК 381, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.5. Работой ТК 381 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 381.

1.6. Ведение дел секретариата ТК 381 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 381.

1.7. Для переписки ТК 381 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 381, его заместитель и ответственный секретарь ТК 381 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения.

1.8. В своей деятельности ТК 381 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 381, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.9. ТК 381 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.10. Предложения по изменению структуры и состава ТК 381, в том числе о приеме новых членов ТК 381 и исключении членов ТК 381 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 381 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.11. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 381 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 381 (ПК ТК 381) решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 381 выполняет функции (работы), которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 381 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 381 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 381 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 381 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства ФГБУ «Институт стандартизации», ведущего секретариат ТК 381, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3.4. Члены ТК 381 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 381, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 381 в программу

национальной стандартизации (ПНС) перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 381 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 381 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 381 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 381 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 381;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 381 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 381 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 381 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 381;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 381, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предлагать секретариату ТК 381 провести голосование по созыву заседания ТК 381 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 381 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 381 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему «Береста» (ФГИС «Береста») (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 381 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 381, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 381, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 381) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 381 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 381, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 381 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 381;

исключать членов ТК 381, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 381, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 381 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 381, передав тематику ТК 381 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 381, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 381 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 381), действующий через куратора ТК 381, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 381;

содействие соблюдению в ТК 381 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 381;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 381;

рассмотрение предложений курируемого ТК 381 в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другим техническим комитетом;

содействие достижению в курируемом ТК 381 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 381 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 381 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 381 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 381 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 381 и (или) исключению членов ТК 381, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 381 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 381 также имеет право:

представлять ТК 381 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 381 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 381 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 381;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 381 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 381, имеет председатель ТК 381, заместитель председателя ТК 381 и ответственный секретарь ТК 381.».