

**ПРОТОКОЛ ОПЕРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДСТВА
ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ 401
«ТУРИЗМ И СОПУТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ»**

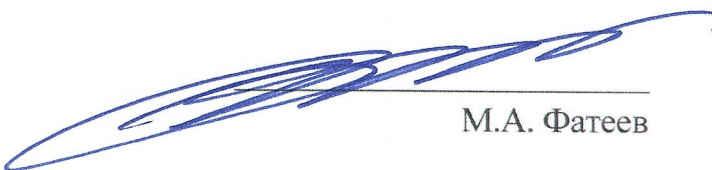
АО «Экспоцентр»
г. Москва, Краснопресненская наб., 14
15.00-15.30

11 марта 2024 г.

№ 7/2024

Формат проведения: очно и видеоконференцсвязь

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ТК 401


М.А. Фатеев

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№ п/п	№ п/п по приказу	Наименование организации	Представители от организаций	Форма участия
1.	4.	Торгово-промышленная палата Российской Федерации	Фатеев Максим Альбертович Председатель ТК 401 Первушин Никита Викторович	Очно
2.	5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Сантакова Татьяна Викторовна Ответственный секретарь ТК 401 Стреха Анатолий Александрович	ВКС
3.	20.	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество)	Михалева Юлия Юрьевна Заместитель председателя ТК 401 Назарова Джули Енеси	Очно

Открыл и вел совещание Председатель ТК 401 – М.А. Фатеев

ПОВЕСТКА ДНЯ

I. О деятельности ТК 401.

II. Разное

I. О деятельности ТК 401

ВЫСТУПИЛИ: М.А. Фатеев, Ю.Ю. Михалева, А.А. Стреха,
Д.Е. Назарова.

РЕШИЛИ:

1. Обратить внимание заместителей председателей ТК 401, секретариата ТК 401 на необходимость соблюдения требований ГОСТ Р 1.1–2020 при подготовке и проведении заседаний ТК 401.

2. Установить, что секретариат ТК 401 должен в обязательном порядке за 10 рабочих дней до проведения заседания ТК 401 осуществлять рассылку руководству ТК 401, членам ТК 401 и всем заинтересованным лицам по адресам электронной почты (обязательно) и в канале Telegram (при необходимости) повестки дня заседания, проекта решения (резолютивная часть) и всех необходимых материалов.

3. Установить, что Протокол заседания до его утверждения согласовывается с заместителями председателя и председателем ТК 401. Окончательное решение председатель ТК 401 оставляет за собой.

4. Секретариату ТК 401 также осуществлять рассылку решения заседания ТК 401 не позднее чем через три рабочих дня после его утверждения.

5. Обратить внимание заместителей председателя ТК 401, секретариата ТК 401 на необходимость более строгого соблюдения требования о порядке проведения голосования при рассмотрении соответствующих вопросов Повестки дня заседания.

6. Подготовить и разослать членам ТК 401 скорректированную версию протокола заседания ТК 401 № 6/2024 от 15 февраля 2024 г.

II. Разное

ВЫСТУПИЛИ: М.А. Фатеев, Ю.Ю. Михалева, А.А. Стреха.

РЕШИЛИ:

Приостановить направление в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) документов о назначении заместителями председателя ТК 401 – Лысенковой Елены Вячеславовны, Новиковой Нины Владимировны, Минченко Андрея Николаевича, (Решение № 1, Раздела VI «Разное» Протокола заседания технического комитета по стандартизации 401 «Туризм и сопутствующие услуги» от 15 февраля 2024 г. № 6/2024), в связи с нарушениями процедуры, допущенными в ходе проведения заседания ТК 401 от 15 февраля 2024 г., а также необходимостью дополнительного изучения вопроса целесообразности изменения структуры ТК 401, в т.ч. назначения дополнительных заместителей.

Ответственный секретарь ТК401



Т.В. Сантакова