

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «17» марта 2023 г. № 572

**Структура технического комитета по стандартизации
«Средства укупорочные»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО	Специализа ция ТК
ТК 415 «Средства укупорочные»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»); 117418 г. Москва, Нахимовский проспект, д.31, корп.2, тел: +7 (495) 531- 26-44; +7 (910) 475 89 18 e-mail: tk415@vniismt.ru; kovalevaoui@list.ru	ИСО /ТК 87 «Пробка» (участие с правом голосования); ИСО/ТК 52 «Легкие металлические контейнеры» (участие с правом голосования); ИСО/ТК 63 Стеклянная тара» (участие с правом голосования); ИСО/ТК 122/ПК 3 «Технические требования и методы испытаний упаковочных средств, упаковок и единичных грузов» (участие с правом голосования)	ОКС: 55.040; 55.100; 55.120; 79.100; ОКПД2: 16.29.22; 16.29.23; 16.29.24; 22.22.14; 22.22.19; 23.13.11.150; 25.92.11.000; 25.92.13; 25.92.13.000

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО	Специализа ция ТК
ПК 1 «Пробки, колпачки, крышки и другие средства укупорки» (корковые, металлические, пластмассовые, стеклянные и из комбинированн ых материалов)	ФГБУ «Институт стандартизации»	ИСО/ТК 87 «Пробка»; ИСО/ТК 52 «Легкие металлические контейнеры»; ИСО/ТК 63 «Стеклянная тара»	ОКПД2: 16.29.22.000, 16.29.23.130, 16.29.24.110, 16.29.24.190, 22.22.19, 23.13.11.150, 25.92.13, 25.92.13.000
ПК 2 «Упаковка потребительска я для пищевой продукции» (картонная, металлическая, полимерная и из комбинированн ых материалов)	ФГБУ «Институт стандартизации»	ИСО/ТК122/ПК3 «Технические требования и методы испытаний упаковочных средств, упаковок и единичных грузов»	ОКПД2: 22.22.14, 25.92.11.000

Приложение №2
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «17» марта 2023 г. № 572

**Состав технического комитета по стандартизации
«Средства укупорочные»**

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418 г. Москва, Нахимовский пр-кт, д.31, корп.2; тел: 8 (495) 531-26-44; адрес электронной почты: tk415@vniismt.ru
2.	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование)	125993, г. Москва, Миусская пл., д.3, стр. 4; тел: (495) 587-03-33, доб.1731; адрес электронной почты: sushentsov-ub@fsrar.ru, info@fsrar.ru
3.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» (ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)	119021 г. Москва, ул. Россолимо, д.7; тел.: (499) 246-67-69, (499) 246-63-60; (499) 246-76-38; адрес электронной почты: stannapi@mail.ru; alpanasyuk@mail.ru
4.	Всероссийский научно-исследовательский институт технологии консервирования (ВНИИ технологии консервирования)	142703, Московская обл., г. Видное, ул. Школьная, д.78; тел.: (963)726-13-27; адрес электронной почты: upakovka@vniitek.ru
5.	Акционерное общество «Росспиртпром» (АО «Росспиртпром»)	121170, г. Москва, Кутузовский пр-т, д.34, стр.21; тел.: (495) 785 38 25, доб. 2261, (495) 785 38 25, доб. 2264; адрес электронной почты:

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
		Danilovtseva.Alla@rosspirtprom.ru, Zhiron.Vladimir@rosspirtprom.ru
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт-Стандарт» (ООО «Эксперт-Стандарт»)	601500, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Рудницкой, д.6; тел/факс: (49241) 2-34-95; адрес электронной почты: expert-standart@bk.ru
7.	Некоммерческое партнерство «Национальная конфедерация упаковщиков» (НКПак)	107023, г. Москва, ул. Суворовская, д. 6; тел/факс: (495) 964-83-70; адрес электронной почты: ncrack@mail.ru
8.	Ассоциация «Винодельческий Союз» (Ассоциация «Винодельческий Союз»)	350901, г. Краснодар, Прикубанский округ, ул. им. 40-летия Победы, д.39/1; тел/факс: (861) 257 79 96; адрес электронной почты: npvs.info@mail.ru
9.	Открытое акционерное общество «Агропромышленная Фирма «Фанагория» (ОАО «АПФ «Фанагория»)	353540, Краснодарский кр., Темрюкский р-н, пос. Сенной, ул. Мира, д. 49; тел/факс: (861) 483-84-55; адрес электронной почты: tehotdel@fanagoria.ru
10.	Закрытое акционерное общество «Игристые Вина» (ЗАО «Игристые Вина»)	195027, г. Санкт-Петербург, Свердловская наб., д. 34; тел. (812) 335 04 04; адрес электронной почты: djabiev@spbvino.ru, info@spbvino.ru
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Завод Георгиевский. Традиции качества» (ООО «Георгиевский»)	143090, Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Строителей, д.15; тел.:(495) 775-29-77, доб.3144; адрес электронной почты: R.Savchenko@belugaglobal.com
12.	Публичное акционерное общество «Белуга Групп» (ПАО «Белуга Групп»)	119180, Москва, Якиманская наб., д. 4, стр. 1; тел.: (495)744-29-01; (495)775-30-50; адрес электронной почты: I.Tumanov@belugaglobal.com, V.Bazhenov@belugaglobal.com

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
13.	Общество с ограниченной ответственностью «АПЕЛЕС» (ООО «АПЕЛЕС»)	142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Пушкиновых, д.10; тел: (495) 226 92 28; адрес электронной почты: apeles@list.ru, morell_office@mail.ru
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Завод Упаковочных Изделий Токк» (ООО «Завод Упаковочных Изделий Токк»)	140150, Московская обл., Раменский р-н, пос. Быково, ул. Верхняя, д.30; тел: (495) 933-34-70; адрес электронной почты: isaev@tokkcompany.ru
15.	Общество с ограниченной ответственностью «БАЛТАЗАР» (ООО «БАЛТАЗАР»)	236001, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Бакинская, д. 24; тел: (921) 608-97-01; адрес электронной почты: engotk001@btzk.ru
16.	Общество с ограниченной ответственностью «АРГОС» (ООО «АРГОС»)	236039, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Каштановая аллея, д. 2, лит. Б; тел: (4012) 56 50 49, (4012) 56 50 48; адрес электронной почты: argos.ru@gmail.com; lab-argos@yandex.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «ТЕРСИС-УПАК» (ООО «ТЕРСИС-УПАК»)	601122, Владимирская обл., г. Покров, ул. Франца Штольверка, д.8; тел: (492) 432-31-46; адрес электронной почты: director@tersis-upak.ru, hr@tersis-upak.ru
18.	Автономная некоммерческая организация «Регистр системы сертификации персонала» (РССП)	119049, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 9; тел: (495) 959-93-60; адрес электронной почты: nkcrssp@rssp.com.ru

Приложение №3
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «17» марта 2023 г. № 572

**Положение
о техническом комитете по стандартизации
«Средства укупорочные»
(ТК 415)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Средства укупорочные» № 415 (далее – ТК 415, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 415, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 415 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 415.

1.4. Ведение секретариата ТК 415 поручено федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 415.

1.5. Для переписки ТК 415 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 415 и ответственный секретарь ТК 415 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения.

1.6. В своей деятельности ТК 415 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6, приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 415, и настоящим Положением.

1.7. ТК 415 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 415, в том числе о приеме новых членов ТК 415 и исключении членов ТК 415 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 415 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 415.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 415 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 415.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 415 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 415 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 415 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Ответственный секретарь ТК 415 и секретариат ТК 415 обязаны выполнять функции, установленные в пункте 6.2.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 415 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 415 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 415 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 415, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.3. Члены ТК 415 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 415, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 415 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 415 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 415 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 415 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 415 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 415;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 415 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1—2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 415 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 415 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы технического комитета;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 415, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 415 провести голосование по созыву заседания ТК 415 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1—2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 415 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 415 или Росстандарта;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 415 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 415, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 415 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 415 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 415, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 415 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 415;

исключать членов ТК 415, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 415, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 415 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 415, передав тематику ТК 415 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 415, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 415 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1—2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 415), действующий через куратора ТК 415, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 415;

содействие соблюдению в ТК 415 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 415;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 415;

рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 415 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 415 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 415 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 415 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 415 и (или) исключению членов ТК 415, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 415 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 415 также имеет право:

представлять ТК 415 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 415 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 415 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 415;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 415 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 415, имеет ответственный секретарь ТК 415.