

Приложение № 3  
к приказу Федерального агентства по  
техническому регулированию и метрологии  
от «13» апреля 2021 г. № 505

**Положение**  
**о техническом комитете по стандартизации**  
**«Стандартная атмосфера» (ТК 484)**

## **1. Общие вопросы**

1.1 Технический комитет по стандартизации № 484 «Стандартная атмосфера» (далее – ТК 484) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в закрепленной сфере деятельности, определенной в документах национального органа по стандартизации.

1.2 Решение о создании ТК принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ и представляют собой объединения заинтересованных органов власти, предприятий и организаций, созданные на добровольной основе в целях выработки стратегии в области стандартизации, процедур и правил в закрепленной области деятельности; организации и проведения работ в рамках национальной, межгосударственной (региональной) и международной стандартизации в предметной области в соответствии с нормами законодательства.

1.3 Методическое руководство работой ТК 484, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее - институт стандартизации).

1.4 Работой ТК 484 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 484.

1.5 Ведение секретариата ТК 484 поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (далее – ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»).

1.6 Для переписки ТК 484 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 484 и ответственный секретарь ТК 484.

1.7 В своей деятельности ТК 484 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 484, и настоящим Положением, а также учитывает

рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8 ТК 484 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме (в том числе путем голосования с использованием средств телекоммуникации) с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9 Решения по изменению структуры и состава ТК 484, в том числе о приеме новых членов ТК 484 и исключении членов ТК 484 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 484 на основании письменных заявлений ТК 484. Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 484.

1.10 Решение по вопросам организации деятельности ТК 484 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 484. Решение об организации деятельности ТК 484 принимается национальным органом по стандартизации на основании соответствующего протокола ТК 484 или в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10). Решение о ликвидации ТК 484 принимается национальным органом по стандартизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Задачи и функции**

2.1 ТК 484 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2 В процессе своей деятельности ТК 484 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

## **3. Структура технического комитета вычислительная техника**

3.1 Председатель ТК 484 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2 Ответственный секретарь и секретариат ТК 484 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 484, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 мес. с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.3 Члены ТК 484 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 484, направляя своих полномочных представителей;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 484 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 484 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 484 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4 Куратор ТК 484 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

## **4. Обязанности**

### **4.1 Члены ТК 484 имеют право:**

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 484;

- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 484 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 484 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 484, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату ТК 484 провести голосование по созыву заседания ТК 484 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 484 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомочное решение ТК 484 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

- получать от секретариата ТК 484 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

- выйти из состава ТК 484, направив соответствующее уведомление;

- определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 484, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 484) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 484 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 484, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать

ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 484 или иному лицу;

- принимать новых членов ТК 484;
- исключать членов ТК 484, не выполняющих свои обязанности;
- назначать нового председателя ТК 484, его заместителя и (или)

ответственного секретаря комитета;

- передавать ведение секретариата ТК другой организации;

- реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 484, передав тематику ТК 484 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 484, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 484 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 484), действующий через куратора ТК 484, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 484;

- содействие соблюдению в ТК 484 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 484;

- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 484;

- рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;

- содействие достижению в курируемом ТК 484 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4 Председатель ТК 484 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 484 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 484 (очного или заочного);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 484 и (или) исключению членов ТК 484, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 484 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

- представлять ТК 484 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 484 или проводить его заочно;

- утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 484;

- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 484 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

- принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 484, имеет советник генерального директора ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» Юрий Валерьевич Будкин.