

ВЕСТНИК



ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

Как получить субсидию
на разработку стандарта

► 16

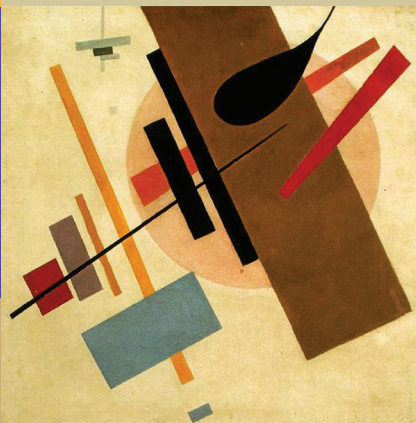


Есть ли перспективы
у калибровки средств
измерений?

► 40

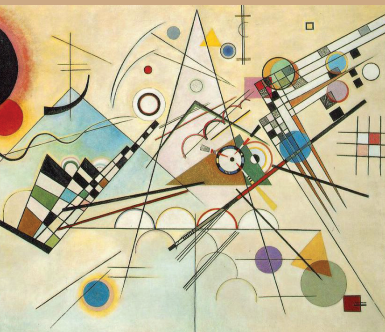
ФГИС Росстандарта
в действии

► 36

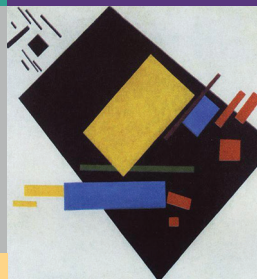


Реформирование
фонда документов
по стандартизации
оборонной продукции

► 10



ЯНВАРЬ
2017



Новый «Вестник» открыт для диалога



Уважаемые читатели!

Представляем новый формат «Вестника». Надеемся, что он станет дополнительной площадкой для диалога Росстандарта со всеми, кому не безразличны вопросы технического регулирования, стандартизации и метрологии. Журнал нацелен на освещение их роли в реализации текущих и перспективных направлений развития промышленности, внедрения инновационных технологий, стимулирования производства качественной продукции.

«Вестник» позволит лучше узнать о принимаемых Росстандартом решениях, о деятельности широкой сети подведомственных ему организаций, работе технических комитетов по стандартизации.

Постараемся, чтобы вы увидели на страницах журнала различные точки зрения профессионального сообщества по проблемным вопросам.

В фокусе выпусков – тенденции международной и зарубежной стандартизации и метрологии.

Планируемая периодичность выпусков – не менее 4 номеров в год (с переходом на 12 номеров).

В планах редакции – издание специальных приложений по отдельным тематикам, создание интернет-ресурса.

Мы открыты для идей, которые позволят сделать журнал еще более интересным и полезным.

Символично, что обновление журнала происходит в год 90-летия выхода «Вестника стандартизации». Надеемся, что наш «Вестник» восстановит лучшие традиции официального печатного органа, став помощником Росстандарта в осуществлении государственных проектов.

Выражаем признательность всем, кто обеспечивал издание журнала и его развитие.

Благодарим вас, читатели, за интерес к журналу и приглашаем к сотрудничеству.

*С наилучшими пожеланиями
от имени редакционного совета и редакции,
Вячеслав Витушкин,
главный редактор журнала*

ВЕСТНИК



ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
И МЕТРОЛОГИИ

Январь 2017

Учредитель: Федеральное агентство
по техническому регулированию и метрологии

Издатель: ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»
123995, К-1, ГСП-5, г. Москва, Гранатный пер., дом 4

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор: Вячеслав Витушкин

Шеф-редактор: Ксения Костылева

Дизайн: Анастасия Моторина, Юлия Федорова,
Александр Минаичев, Константин Горошко

Верстка: Анастасия Воронина

Корректур: Людмила Лысенко

Адрес редакции: 117418, г. Москва,
Нахимовский пр-т, д. 31, корп. 2, 8 (495) 531-26-03
E-mail: vestnik@gostinfo.ru

Для писем: 117418, г. Москва,
Нахимовский пр-т, д. 31, корп. 2
Редакция журнала «Вестник Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии»

На обложке фрагменты картин К. Малевича «Супрематизм»
и В. Кандинского «Композиция VIII», «Секущая линия».

Редакция не несет ответственности за содержание
рекламных материалов. Мнение редакции может
не совпадать с мнением авторов. Перепечатка
материалов допускается только с письменного
согласия редакции.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ФС77-21466 от 21.07.2005
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций

Цена свободная. 16+
Подписано в печать 25.01.2017.
Дата выхода в свет 14.02.2017.
Формат 84 × 108 1/16. Тираж 500 экз.
Печать офсетная. Бумага мелованная матовая.
Усл. печ. л. 8,4.
Заказ № 726.

Отпечатано в типографии
ООО «Красногорский
полиграфический комбинат»
107140, г. Москва,
пер. 1-й Красносельский, д. 3, оф. 17

© ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2017



РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Абрамов А.В. – руководитель Росстандарта,
председатель редакционного совета журнала

Витушкин В.А. – и.о. генерального директора
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»,
главный редактор журнала

Голубев С.С. – заместитель руководителя
Росстандарта

Кулешов А.В. – заместитель руководителя
Росстандарта

Потемкин Б.М. – заместитель руководителя
Росстандарта

Шалаев А.П. – заместитель руководителя
Росстандарта

Малова М.Ю. – советник руководителя
Росстандарта по общественным связям

Содержание



СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Фонды документов

- 10 Реформирование фонда документов по стандартизации оборонной продукции: основные подходы**

Финансирование

- 16 Как получить субсидию на разработку стандарта**

Нормоконтроль

- 24 Новый порядок проведения нормоконтроля стандартов**

Информационные технологии

- 36 ФГИС Росстандарта в действии**



МЕТРОЛОГИЯ

Калибровка

- 40 Есть ли перспективы у калибровки средств измерений?**

Поверка

- 46 Как правильно заполнить свидетельство о поверке средства измерений**



НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

Безопасность

- 52 Международная регламентация безопасности автомобильной техники**

Проверки

- 56 Контроль на топливном рынке: ситуация улучшается**



ДОКУМЕНТЫ

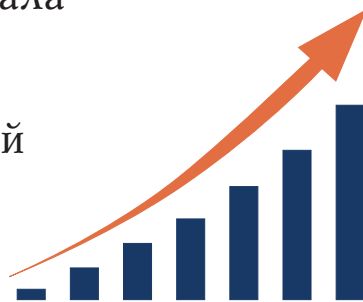
Приказы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

- 62** Приказ от 19.01.2017 № 89
«О секретариате Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества»
- 66** Приказ от 30.12.2016 № 2043
«Об утверждении состава Общественного совета при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии»
- 69** Приказ от 21.12.2016 № 1939
«О создании Совета по стандартизации при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии»
- 76** Приказ от 16.11.2016 № 1680 «О Научно-техническом совете Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии»

Номер за 5 минут

Алексей Абрамов

«В 2016 году система Росстандарта отработала достойно. Всё – ради наиболее полного удовлетворения потребностей национальной экономики в современных и качественных технологических сервисах...» ➤ 6



10

рабочих дней — максимальный срок нормоконтроля проекта стандарта объемом до 350 страниц ➤ 28



СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Как получить субсидию на разработку стандарта

Росстандарт предоставляет разработчикам национальных, межгосударственных и международных стандартов субсидии с 2015 года. Данная мера государственной финансовой поддержки реализуется на принципе государственно-частного партнерства и обеспечивается за счет привлечения средств разработчиков в объеме не менее 25% от объема затрат на разработку стандарта ➤ 16



НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

Контроль на топливном рынке: ситуация улучшается

Как фальсифицированное топливо попадает на внутренний российский рынок? Какие нарушения выявляет Росстандарт при проверках? Насколько улучшились показатели в 2016 году и какие мероприятия помогут повысить качество топлива? Об этом и не только читайте в статье заместителя руководителя Росстандарта Алексея Кулешова ➤ 56

ФГИС Росстандарта в действии

1 января 2017 года первая очередь ФГИС Росстандарта введена в промышленную эксплуатацию. Это два модуля – «Технические комитеты» и «Разработка стандартов».

Теперь в онлайн-режиме отображаются все процессы деятельности ТК (направленные апелляции, результаты голосований, будущие и прошедшие заседания, предложения о создании подкомитетов и/или рабочих групп). Кроме того, автоматизированы все процессы разработки, публичного обсуждения, утверждения и регистрации национальных стандартов ➤ **36**

16000

человек –

численность

сотрудников системы

Росстандарта

Оценка масштаба ФГИС Росстандарта: прогноз на 2018 год

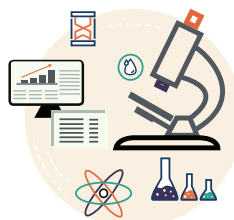
Объем документооборота (док./год)	60 000 ×6 360 000
Количество зарегистрированных пользователей ФГИС Росстандарта (чел.)	15 000 ×7 105 000
Количество единиц хранения Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов (ед.)	350 000 +100 тыс. 450 000



СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Новый порядок проведения нормоконтроля стандартов

В сентябре 2016 года Росстандарт утвердил новый порядок нормоконтроля. В каких случаях проекты стандартов не будут приняты экспертами ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» для проведения нормоконтроля и будут возвращены разработчику на доработку? При каких условиях срок проведения нормоконтроля может быть продлен? Ответы на данные вопросы вы найдете в статье Петра Одинцова ➤ **24**



МЕТРОЛОГИЯ

Как правильно заполнить свидетельство о поверке средства измерений

На практике случается, что у средства измерений нет заводского номера или комплектность поставки отличается от комплектации, указанной в описании типа. Как поступить в подобных сложных ситуациях и внести соответствующие записи в Свидетельство о поверке? Предлагаем рекомендации специалистов ФБУ «Ростест-Москва» ➤ **46**

2017 год – год новых проектов и возможностей для системы Росстандарта



Дорогие читатели!

В специальном выпуске журнала я хотел бы подвести некоторые итоги ушедшего 2016 года.

Система Росстандарта в целом отработала достойно. Мы много и напряженно трудились, понимая серьезность новейших макроэкономических и геополитических вызовов, совместно работая и разделяя ответственность за результат с другими федеральными и региональными представителями власти.

В общую копилку итогов положены как оперативные управленческие действия центрального аппарата и инспекторов МТУ, так и значительные достижения наших ученых-метрологов, деятельность технических комитетов и институтов по стандартизации, выполненные ЦСМ поверочные работы.

Все – ради наиболее полного удовлетворения потребностей национальной экономики в современных и качественных технологических сервисах. Особого внимания заслуживает расширение линейки и доступности оказываемых нами услуг в области не только поверки, но и калибровки средств измерений, а также испытаний и сертификации продукции.

Весь прошлый год мы провели в тесном диалоге с бизнесом как основным драйвером работ

в области стандартизации и метрологии. Даже в непростых экономических реалиях мы продолжили развивать проекты с крупными предприятиями, сформировали основу для дальнейшего сотрудничества с российскими экспортерами. Определились с механизмами поддержки и вовлечения малых и средних компаний.

С середины 2016 года мы приступили к работе в рамках нового законодательства о стандартизации. В том числе это заставило нас существенно пересмотреть внутренние механизмы работы и избавиться от кулуарных принципов принятия решений.

По новым правилам сегодня идет создание и реорганизация технических комитетов. В первом квартале 2017 года все технические комитеты начнут работать в электронной среде взаимодействия – ФГИС Росстандарта, созданной в рамках первой очереди комплексной информатизации деятельности ведомства.

Совместно с Минпромторгом России выполнен большой объем нормативно-правовой работы, связанной в основном с принятием подзаконных актов в целях применения нового законодательства о стандартизации. Эту работу предстоит продолжить в 2017 году. Мы видим также необхо-

димось совершенствования норм Федерального закона «Об обеспечении единства измерений», а также разработки отдельного законопроекта «Об оценке (подтверждении) соответствия». Думаю, соответствующие нормотворческие инициативы и комментарии от их разработчиков могли бы стать основой для статей в следующих выпусках «Вестника».

Отличные результаты демонстрирует совместный проект Росстандарта и Бюро наилучших доступных технологий по подготовке справочников НДТ. Это не просто механическая кодификация существующих технологий, а настоящий, организованный практически с нуля, полноценный промышленно-экологический диалог бизнеса и регулятора. К настоящему времени уже разработано 23 справочника – и впереди еще 28 проектов. Но самое главное – это их дальнейшая имплементация в регуляторной практике и производственно-хозяйственной деятельности.

На протяжении всего года широко обсуждались такие резонансные темы, как размещение наружной рекламы и дорожных знаков на городских улицах, проведение экспертизы культурных ценностей, изменение правил сертификации цемента, создание ТК в области строительных материалов и другие вопросы. По каждому вопросу мы имели взвешенную позицию, опирающуюся на интересы долгосрочного социально-экономического развития и лучшую мировую практику. Мне кажется важным подсветить на страницах журнала такие кейсы с приложением аналитических и справочных материалов.

Думаю, что в дальнейшем деятельность Росстандарта будет привлекать компетентное внимание не столько на фоне острой полемики, сколько благодаря созданию и опережающему развитию благоприятной инфраструктуры

«Национальная система сертификации должна в ближайшее время заменить устаревшую систему добровольной сертификации и стать зоной доверия для производителей, потребителей, импортеров и продавцов»

качества, учитывающей значимые интересы всех участников рынка.

В прошлом году мы начали большой проект под громким названием «Национальная система сертификации». Он призван улучшить рыночную среду и создать предпосылки для повышения конкурентоспособности добросовестных игроков. Подробнее об этом проекте будет рассказано в одном из следующих выпусков.

2017 год видится нам годом новых возможностей в жизнедеятельности Росстандарта. Это связано, конечно, с нашим «новым домом» на Китайгородском проезде, проведением в октябре Генеральной сессии МЭК во Владивостоке, возвращением в ведомство ВНИИСОТ и с тем, что «планов громадье» по возрождению оборонной стандартизации.

Уверен, при должной настойчивости и решимости мы сможем реализовать намеченное и придать мощный импульс дальнейшему развитию Росстандарта.

До встречи на страницах журнала.

*С уважением,
Алексей Абрамов,
руководитель Росстандарта,
председатель редакционного совета журнала*

Приглашаем к сотрудничеству

16 000

сотрудников
системы
Росстандарта
смогут оценить
вашу статью

Уважаемые читатели!

Приглашаем вас – участников национальной системы стандартизации, представителей промышленности, науки и образования – стать авторами нашего журнала.

**Присылайте свои материалы
на электронную почту: vestnik@gostinfo.ru**

Требования к статьям

- Материалы необходимо отправлять по электронной почте в текстовом редакторе Word
- В статье нужно указать контактные данные: фамилию, имя, отчество автора (полностью), телефон с кодом города
- Если в статье есть таблицы и приложения, на них следует дать ссылки в тексте
- Все таблицы, рисунки и схемы должны иметь названия. Данные в таблицах следует тщательно выверить
- Термины, которые используются в статье, необходимо расшифровать

Требования к фотографиям

- Фотоматериалы без сжатия в формате TIFF, JPEG с разрешением 300 dpi, размером не менее 1,5 Мб
- Фото автора статьи – по плечи с разворотом вправо
- Каждая фотография – отдельным файлом (фото, вставленные в формате Word, не принимаются)
- Изображения должны быть четкими, без затемнений

Условия публикации

- Редакция оставляет за собой право сокращать и редактировать присланный материал в соответствии с концепцией журнала
- Представление материалов, отправленных для публикации в другие издания или уже опубликованных, не допускается

Адрес редакции (для писем):

1 174 18, г. Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, корп. 2
8 (495) 531-26-03



СТАНДАРТИЗАЦИЯ

**Реформирование фонда документов
по стандартизации оборонной продукции:
основные подходы ► 10**

Как получить субсидию на разработку стандарта ► 16

Новый порядок проведения нормоконтроля стандартов ► 24

ФГИС Росстандарта в действии ► 36

Реформирование фонда документов по стандартизации оборонной продукции: основные подходы



Вячеслав Витушкин,
канд. юрид. наук, доц.,
и.о. генерального
директора
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»



Анатолий Стреха,
канд. экон. наук, директор
департамента научных
исследований и образова-
тельной деятельности
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»



Антон Шалаев,
заместитель руководителя
Росстандарта

Совершенствование военной организации государства в соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683, должно осуществляться на основе оснащения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов современными вооружением, военной и специальной техникой, инновационного развития оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации. Потребность в производстве и модернизации образцов вооружения, военной и специальной техники (ВВСТ) объективно усложняет задачи стандартизации оборонной продукции, решение которых предполагает непрерывное совершенствование фонда документов по стандартизации оборонной продукции (ДСОП), являющегося основой функционирования ССОП.

Анализ состояния дел по учету, комплектованию и хранению действующих документов (подлинников/копий), архивному хранению отмененных, утративших силу документов, а также порядку предоставления

информации о документах, входящих в фонд ДСОП, показал, что основу современного фонда составляют стандарты, разработанные в основном в 70–80-е гг. прошлого столетия.

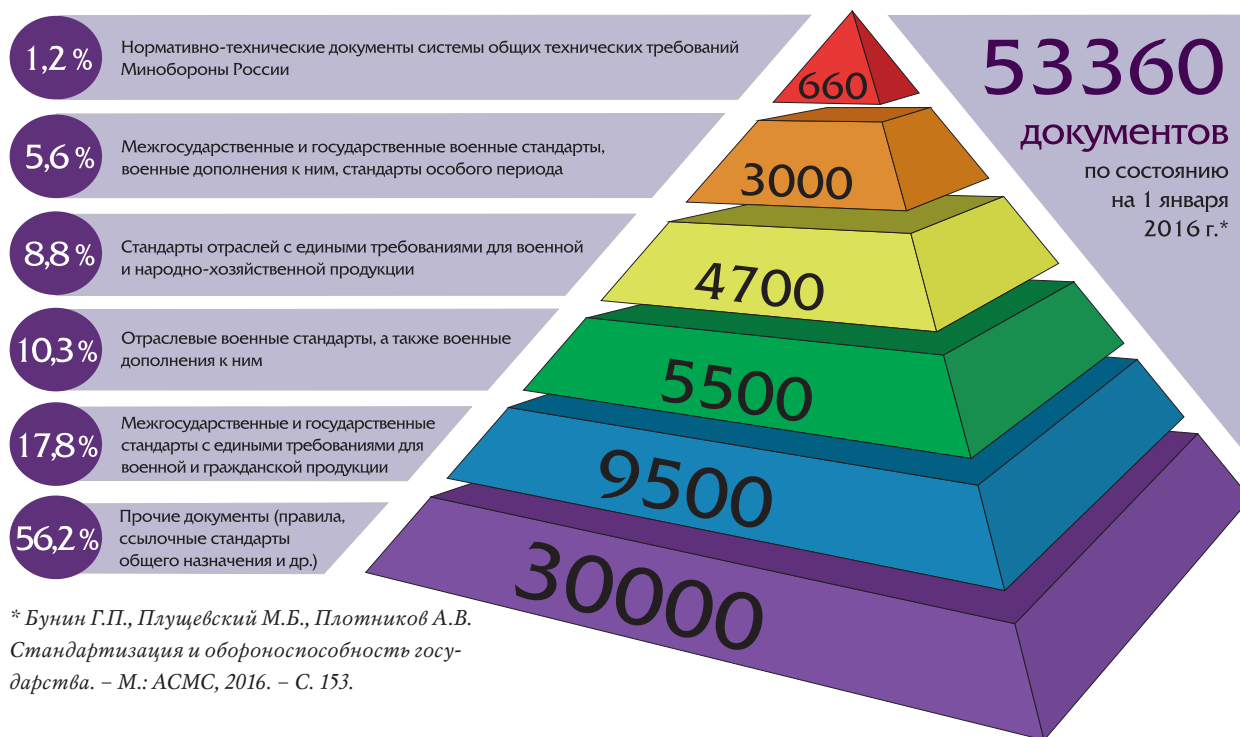
Негативные факторы, снижающие качество фонда ДСОП

В основу формирования действующего фонда ДСОП положен распределенный принцип, согласно которому документы учитываются, формируются и хранятся в организациях, осуществлявших их разработку.

Воздействие ряда негативных факторов, в том числе связанных со спадом промышленного производства с начала 1990-х гг., отразилось на состоянии системы стандартизации оборонной продукции, включая ведение фонда ДСОП. К таким факторам относятся:

- крайне низкие темпы обновления фонда (1% в год с устойчивой тенденцией к сокращению при показателе 10% в год, установленном в Концепции развития национальной системы стандартизации РФ до 2020 года;

СТРУКТУРА ФОНДА ДОКУМЕНТОВ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ОБОРОННОЙ ПРОДУКЦИИ





Важно

Необходимость функционирования фонда ДСОП исключает форсированный переход к организационно упорядоченной модели и требует значительного переходного периода

при этом ежегодный уровень обновления военных стандартов в странах НАТО составляет в среднем 12–15%);

- недостаточный уровень финансирования и кадрового обеспечения осуществления работ по фонду ДСОП;
- отсутствие единой информационной среды в рамках фонда документов;
- слабая управляемость существующего фонда (управление стандартами двойного применения не осуществляется, система управления отраслевыми стандартами нарушена).

Решение указанных проблем объективно требует коренного реформирования фонда ДСОП.

Сравнение моделей формирования фонда ДСОП

Концепция реформирования фонда зависит от выбора модели формирования фонда, основными из которых являются:

- 1) организационно распределенная модель, основанная на сохранении существующего децентрализованного принципа построения фонда, предполагающего хранение подлинников документов в головных организациях по стандартизации оборонных отраслей промышленности (ГОС);
- 2) организационно упорядоченная модель, предполагающая централизацию порядка формирования, ведения и актуализации фонда в одной организации с передачей ей подлинников ДСОП.

Каждая модель обладает преимуществами и недостатками (таблица).

Сравнительный анализ обеих моделей свидетельствует о том, что переход от распределенного принципа формирования фонда к централизованному является целесообразным способом решения задачи реформирования фонда ДСОП.

Нормативное регулирование перехода к организационно упорядоченной модели формирования фонда ДСОП

Для практического осуществления перехода к новой модели формирования и ведения фонда ДСОП необходима соответствующая нормативная правовая база.

В настоящее время основными нормативными правовыми актами в области формирования и ведения фонда документов по стандартизации оборонной продукции являются:

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДЕЛЕЙ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ДСОП

Организационно распределенная модель		Организационно упорядоченная модель	
Преимущества	Недостатки	Преимущества	Недостатки
⊕ устоявшаяся практика пользования фондом ДСОП ⊕ сохранение ролей и связей между участниками системы стандартизации	⊖ сохранение низких темпов обновления фонда ДСОП ⊖ высокая потребность в кадровом обеспечении работ по ведению фонда ДСОП ⊖ невозможность формирования единого информационного пространства стандартизации оборонной продукции и, как следствие, требуемого уровня взаимодействия ⊖ высокий уровень затрат на формирование и ведение фонда в случае совершенствования деятельности по стандартизации оборонной продукции	⊕ обеспечение сохранности (восстановление) фонда ДСОП ⊕ высокий уровень управляемости фондом и контроля его состояния ⊕ обеспечение более высоких темпов обновления фонда ДСОП ⊕ меньшая потребность в кадровом обеспечении ⊕ обеспечение формирования единого информационного пространства стандартизации оборонной продукции и, как следствие, требуемого уровня взаимодействия ⊕ более низкий (по сравнению с организационно распределенной моделью) уровень затрат на формирование и ведение фонда	⊖ необходимость проведения дополнительных исследований технико-экономического характера, позволяющих обосновать конфигурацию, состав и функции соответствующей информационной системы ⊖ необходимость дополнительных затрат на первоначальное формирование фонда ⊖ необходимость формирования практики пользования фондом

- Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- постановление Правительства РФ от 30.12.2016 № 1567 о порядке стандартизации в отношении оборонной продукции (далее – постановление Правительства РФ № 1567), вступающее в силу с 1 марта 2017 года.

Результаты исследования указанной нормативной правовой базы в части формирования и ведения фонда ДСОП показывают, что законодательство создает необходимую базу для формирования и ведения фонда ДСОП, в то время как подзаконная регламентация работ по формированию и ведению фонда нуждается в изменении.



раз в пять лет
документы
по стандартизации
подлежат ревизии
и в необходимых случаях
пересмотру
и/или актуализации

В частности, руководствуясь ст. 35 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации», целесообразно:

- уточнить состав фонда ДСОП. Постановление Правительства РФ № 1567 закрепляет 30 видов ДСОП, сохраняя существующую систему документов;
- провести работу по определению статуса принятых ДСОП, не обозначенных законодателем, в частности установить, что в целях формирования фонда ДСОП и предоставления из него информации отраслевые военные стандарты, включая отраслевые стандарты военного положения, с военными дополнениями к ним, с дополнениями к ним на период военного положения, должны быть переведены в срок до 31 августа 2025 г. в государственные военные стандарты, национальные стандарты Российской Федерации или в стандарты организаций. Постановление Правительства РФ № 1567 допускает возможность такого перевода, устанавливая при этом, что отраслевые стандарты, не включенные в сводный перечень ДСОП, не могут применяться с 1 сентября 2025 г.

Утверждение порядка формирования и ведения фонда ДСОП.

Учитывая межведомственный характер целей и задач фонда ДСОП, особенности его формирования и ведения, большое число участников стандартизации оборонной продукции, в том числе по принятию (утверждению) документов по стандартизации оборонной продукции, длительность переходных положений, связанных с переводом отраслевых стандартов в государственные военные стандарты, национальные стандарты Российской Федерации или стандарты организаций, целесообразно принятие постановления Правительства РФ, определяющего порядок формирования и ведения фонда документов по стандартизации оборонной продукции, а не закрепление этого полномочия за Росстандартом по согласованию с Минобороны России, Минпромторгом России, государственными корпорациями «Роскосмос» и «Росатом».

Формирование и ведение фонда ДСОП следует осуществлять на основе принципов, аналогичных принципам формирования и ведения Федерального информационного фонда стандартов:

1) организацию работ по формированию и ведению фонда осуществляет Росстандарт, а именно:

- а) учет, комплектование и хранение документов, а также дел документов и их актуализацию;
- б) депозитарное хранение отмененных и утративших силу документов, а также дел таких документов;

в) предоставление информации о документах и экземпляров документов, включая издание документов;

2) организационно-техническое обеспечение формирования и ведения фонда, а также предоставление информации из него осуществляет оператор фонда, определяемый Росстандартом из числа подведомственных ему организаций.

Работы (услуги), связанные с формированием и ведением фонда, а также предоставлением из него информации, не урегулированные Правительством РФ, предлагается осуществлять в порядке, устанавливаемом основополагающими государственными военными стандартами и правилами стандартизации.

В развитие вышеуказанных положений и с целью проведения работ по формированию фонда ДСОП следует поручить федеральным органам исполнительной власти и организациям, владеющим фондами утвержденных (принятых) ими документов по стандартизации оборонной продукции, за исключением отраслевых стандартов, обеспечить их передачу оператору фонда, включая дела документов.

Внесение изменений в военные стандарты, документы по стандартизации оборонной продукции. Реализация выбранного подхода потребует внесения изменений в ряд соответствующих военных стандартов, устанавливающих общий порядок создания, ведения и актуализации фонда ДСОП, поскольку результаты анализа указанных документов показывают, что в своей основе они обеспечивают формирование и ведение фонда, базирующегося на организационно распределенной модели.

Кроме того, потребуются внесение изменений и в ряд других действующих организационно-методических документов по стандартизации оборонной продукции, которые в настоящее время обеспечивают формирование и ведение фонда ДСОП, в частности:

- Руководство по ведению сводного перечня документов по стандартизации оборонной продукции;
- Руководство по ведению указателя государственных военных стандартов;
- Типовое положение о головных организациях по стандартизации оборонной продукции.

Таким образом, практическая реализация комплекса указанных мероприятий позволит обеспечить повышение уровня управляемости фондом документов по стандартизации оборонной продукции, сохранность документов фонда, повышение эффективности его использования и тем самым будет способствовать решению стратегической задачи производства современной оборонной продукции ■

Росстандарт



организует работы
по формированию
и ведению фонда
ДСОП

**Оператор
фонда ДСОП**



отвечает
за организационно-
техническое
обеспечение
формирования
и ведения фонда

Как получить субсидию на разработку стандарта

Главное в статье

- 1** Росстандарт предоставляет субсидии разработчикам национальных, региональных и международных стандартов
- 2** Для получения субсидии разработчик должен соответствовать критериям отбора и подать заявку с приложением необходимых документов
- 3** С разработчиком, прошедшим отбор, Росстандарт заключает договор, в котором устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии
- 4** Максимальный размер субсидии: 500 тыс. руб. за национальный или межгосударственный стандарт, 750 тыс. руб. за международный



Алексей Барыкин,
канд. экон. наук, директор Центра компетенций в сфере стандартизации МГТУ «СТАНКИН», начальник управления технического регулирования и стандартизации Росстандарта в 2015–2016 годах

В последние годы набирает актуальность форма государственной финансовой поддержки юридических лиц, реализующих приоритетные проекты и программы в рамках мероприятий госпрограмм Российской Федерации, в виде субсидий из федерального бюджета. Разработчики национальных, региональных и международных стандартов не исключение.

В 2014 году Росстандарт принял решение о целесообразности применения с 2015 года инструмента субсидирования затрат разработчиков национальных, региональных и международных стандартов по приоритетным направлениям работ в области стандартизации, в первую очередь обеспечивающих применение и исполнение требований технических регламентов.

Отметим, что такое решение о поддержке разработки международных стандартов на государственном уровне было принято впервые. Как известно, в рамках реализации Программы национальной стандартизации за счет бюджетных ассигнований разрабатываются только национальные и межгосударственные стандарты, которые в последующем

применяются на территории Российской Федерации. Меры налогового стимулирования разработки стандартов, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации, не распространяются на международные стандарты.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Правилами субсидирования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1394, и только в рамках подпрограммы 12 «Развитие системы технического регулирования, стандартизации и обеспечение единства измерений» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Но это не означает, что другие федеральные министерства ограничены в использовании опыта Росстандарта и не могут начать субсидировать затраты разработчиков стандартов в рамках своих госпрограмм. Тем более, что полномочия федеральных министерств по включению мероприятий по стандартизации в государственные программы Российской Федерации установлены Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», начиная с 2016 года.

В Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018–2019 годов нашли отражение предложения Росстандарта об ежегодном выделении средств в целях субсидирования затрат на разработку стандартов.

Ожидаемые социально-экономические эффекты

Предоставление разработчикам национальных, межгосударственных и международных стандартов в установленном Правилами субсидирования порядке, по оценке Росстандарта, обеспечит следующие социально-экономические эффекты:

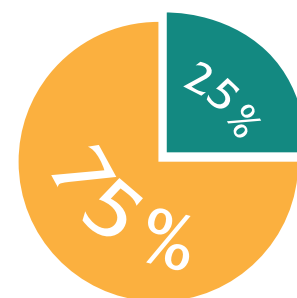
- доступ отечественных производителей к международным стандартам;
- выход отечественных производителей на европейские и мировые рынки;
- сокращение отставания отечественных производителей от конкурентов по качеству и новизне продукции;
- модернизацию систем управления на российских предприятиях, базирующуюся на современных принципах оценки рисков;
- своевременное внедрение прогрессивных стандартов с целью повышения качества российской продукции;
- технологический и инновационный рост российской промышленности;

6,24

миллиона рублей

выдано разработчикам
в 2015 году в виде
субсидий на разработку
стандартов

Затраты на разработку стандарта



- собственные средства разработчика
- размер субсидии, выплачиваемой Росстандартом



На заметку

Росстандарт ежеквартально проводит отбор разработчиков на право получения субсидии из федерального бюджета

- повышение степени удовлетворенности хозяйствующих субъектов качеством документов национальной системы стандартизации.

Вместе с тем, предоставление государственной финансовой поддержки в виде субсидий из федерального бюджета в 2016 и последующих годах будет способствовать достижению следующих ключевых показателей деятельности Росстандарта:

- увеличение доли ежегодного обновления фонда стандартов, разработанных за счет средств разработчика;
- сокращение сроков разработки документов по стандартизации, разрабатываемых за счет средств разработчика;
- увеличение на 15% количества разработанных стандартов за счет средств разработчика;
- увеличение количества утвержденных документов по стандартизации с 2,78 до 3 единиц/1 млн руб., что в свою очередь будет обеспечивать экономию и более эффективное расходование бюджетных средств, затрачиваемых на разработку документов по стандартизации.

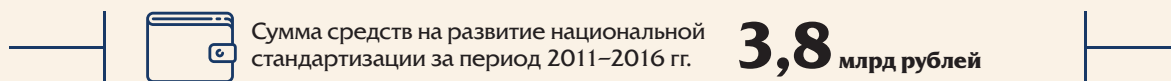
Условия господдержки и требования к получателю субсидий

Напомним, что предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Правилами субсидирования, устанавливающими условия, требования к получателю субсидий и порядок предоставления господдержки.

Ключевые определения при предоставлении субсидий. Для целей реализации положений Правил субсидирования в них введены следующие ключевые определения:

- межгосударственный стандарт – региональный стандарт, принятый Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации;
- международный стандарт – стандарт, принятый международной организацией по стандартизации;
- затраты – расходы юридического лица, произведенные им (расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых разработкой документов по стандартизации, включая работников, выполняющих работы по трудовым договорам, расходы исполнителей (подрядчиков), выполняющих работы по гражданско-правовым договорам), в связи с разработкой документов по стандартизации в рамках

ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ



Федеральный бюджет
(разработка, экспертиза, опубликование)



Частные средства
(разработка стандартов)



Сочетание прямого государственного заказа и субсидирования затрат:



Субсидии на разработку стандартов
(в 2015 г. выдано **6,24** млн рублей)

Субсидии на ведение секретариатов международных ТК

подпрограммы 12 государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

- получатели субсидии – юридические лица, отобранные для получения субсидии на основании критериев, установленных п. 8 Правил субсидирования, с которыми Росстандартом заключен договор о предоставлении субсидии;
- юридические лица – организации (в т. ч. государственные корпорации, Государственная компания «Российские автомобильные дороги» и иные некоммерческие организации), зарегистрированные на территории Российской Федерации (не позднее, чем за шесть месяцев до проведения отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидии), за исключением юридических лиц, кото-

500

тысяч рублей

максимальный размер
субсидии за разработку
национального или
межгосударственного
стандарта

рые в соответствии с п. 31 Правил не могут являться получателями субсидии.

Предельный (максимальный) размер субсидии. Правилами субсидирования установлен предельный (максимальный) размер субсидии из федерального бюджета на разработку международных, межгосударственных и национальных стандартов, обеспечивающих применение и исполнение требований технических регламентов:

- не более 500 тысяч рублей за один национальный (предварительный национальный) или межгосударственный стандарт;
- не более 750 тысяч рублей за один международный стандарт.

Расчет объема расходов на разработку стандартов. Расчет объема расходов на разработку национального или межгосударственного стандарта осуществляется в соответствии с рекомендациями по стандартизации Р 50.1.058-2011 «Методика оценки стоимости разработки и экспертизы национальных стандартов Российской Федерации», утв. приказом Росстандарта от 12.05.2011 № 70-ст.

По оценке Росстандарта, проведенной на основании анализа затрат на разработку 18 международных стандартов ИСО и/или МЭК, объем финансовой поддержки разработчиков международных стандартов не будет превышать 750 тысяч рублей.

Данная мера государственной финансовой поддержки реализуется на принципе государственно-частного партнерства и обеспечивается за счет привлечения собственных средств разработчиков в объеме не менее 25% от общего объема затрат на разработку стандарта.

Правилами предусмотрено частичное субсидирование только фактически понесенных затрат на разработку национальных, межгосударственных и международных стандартов. Обобщенная информация по субсидированию представлена в таблице (с. 22).

Ключевым положением Правил также можно считать установление требования к получателю субсидии подтвердить факт применения каждого документа по стандартизации (в отношении которого предоставлена субсидия) в соответствии с его областью применения в течение 3 лет с даты получения субсидии.

Порядок предоставления субсидий. Порядок предоставления субсидий состоит из 7 этапов.

ЭТАП 1. Принятие Росстандартом решения о начале отбора организаций.

ЭТАП 2. Сбор заявок организаций.

ЭТАП 3. Отбор организаций (решение Комиссии Росстандарта по отбору).

ЭТАП 4. Заключение договора на предоставление субсидии.

ЭТАП 5. Сбор комплекта документов на выплату субсидий.

ЭТАП 6. Рассмотрение комплекта документов на выплату субсидий (решение Комиссии Росстандарта по проверке полноты и достоверности сведений).

ЭТАП 7. Приказ о выплате субсидий организациям, имеющим статус получателя субсидии.

750

тысяч рублей

максимальный размер
субсидии за разработку
международного
стандарта

Опыт 2015 года, когда Росстандарт осуществил выплату первых субсидий разработчикам стандартов, позволил выявить два ключевых момента, которые помешали организациям получить финансовые средства:

- представление документов на участие в отборе после срока окончания такого отбора;
- наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Надеемся, в 2016 и в последующих годах организации будут аккуратно соблюдать требования Правил субсидирования и положения заключенных договоров о субсидировании затрат на разработку стандартов ■

Обобщенная информация о предоставлении Росстандартом субсидий на разработку стандартов

В каких целях предоставляются субсидии на разработку стандартов	1. Повышение уровня гармонизации национальных стандартов Российской Федерации с международными стандартами. 2. Увеличение количества утвержденных национальных стандартов
Кто проводит отбор разработчиков	Созданная Росстандартом Комиссия по вопросам проведения отбора на право получения субсидий из федерального бюджета на разработку стандартов
С какой периодичностью проводится отбор	Ежеквартально
Какие документы предоставляет разработчик для участия в отборе	Заявку, подписанную руководителем разработчика, с приложением следующих документов: ■ копии учредительных документов; ■ выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора; ■ для национальных стандартов и межгосударственных стандартов – копии документов об утверждении национального стандарта (о введении в действие на территории Российской Федерации межгосударственного стандарта); ■ для международных стандартов – копии официальных предложений новой рабочей темы в ИСО или МЭК от Российской Федерации и публикаций ИСО или МЭК по этой теме
Каким критериям должен соответствовать разработчик	1. Разработчик является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации (за исключением государственных бюджетных учреждений) не менее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора. 2. Разработчиком разработан национальный и (или) межгосударственный стандарт, включенный в программу национальной стандартизации с финансированием за счет средств разработчика в целях: ■ содействия импортозамещению; ■ реализации Стратегии инновационного развития Российской Федерации до 2020 года; ■ обеспечения соблюдения на добровольной основе требований технических регламентов и международных договоров в рамках Евразийского экономического союза, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в т. ч. правила отбора образцов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов и международных договоров в рамках Евразийского экономического союза и осуществления оценки соответствия. 3. Разработчиком разработан международный стандарт ИСО и (или) МЭК, включенный по предложению Российской Федерации в план работы технического комитета (подкомитета) ИСО и (или) МЭК от Российской Федерации

В какой срок Комиссия рассматривает заявку разработчика и уведомляет о своем решении	В течение 5 дней Комиссия проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и в прилагаемых к ней документах, принимает решение. Если разработчик прошел отбор – в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссией Росстандарт заключает с ним договор. Если разработчик не прошел отбор – в течение 3 дней со дня принятия решения Комиссия уведомляет об этом в письменной форме разработчика (с указанием причин отказа)
Какие документы предоставляет разработчик для оформления субсидии	Разработчик в течение 5 дней с даты заключения договора представляет в Росстандарт заявление о предоставлении субсидии (составляется в произвольной форме и подписывается руководителем разработчика) с приложением следующих документов: ■ справки о том, что организация разработчика не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; ■ справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у разработчика просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей; ■ справки с указанием банковских реквизитов расчетных счетов разработчика, на которые будет перечислена субсидия; ■ справки, подтверждающей неполучение разработчиком из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации компенсации затрат по (заявленным в Правилах субсидирования) направлениям в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации за один и тот же период; ■ отчета о фактически произведенных затратах по договору о предоставлении субсидии в соответствии с утвержденным перечнем затрат (приложение № 2 Правил субсидирования); ■ расчета размера субсидии (приложение № 3 Правил субсидирования)
Что относится к расходам разработчика	1. Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых разработкой стандартов, в том числе работников, выполняющих работы по трудовым договорам. 2. Расходы исполнителей (подрядчиков), выполняющих работы по гражданско-правовым договорам
Какой максимальный размер субсидии	75% от объема расходов на разработку стандарта. Ограничения по размеру субсидии: ■ национальный/межгосударственный стандарты – не более 500 тыс. руб. за один стандарт; ■ международный стандарт – не более 750 тыс. руб. за один международный стандарт
Как разработчику перечисляется субсидия	На расчетный счет разработчика, открытый в кредитной организации, в течение 15 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии

Новый порядок проведения нормоконтроля стандартов

Главное в статье

- | | |
|--|---|
| 1 Нормоконтроль обязателен для всех проектов национальных и межгосударственных стандартов | 2 Нормоконтроль – это экспертиза стандартов на соответствие требованиям к их оформлению |
| 3 Нормоконтроль не заменяет редактирование стандартов | 4 Процедуры нормоконтроля требуют согласованности действий всех участников работ по стандартизации |
-

Росстандарт утвердил новый порядок проведения контроля проектов стандартов на соответствие требованиям к их оформлению* (далее – Порядок).

Ответственным за проведение нормоконтроля стандартов назначено ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ». Предприятию поручено обеспечить взаимодействие с подведомственными организациями Росстандарта и иными организациями-разработчиками, задействованными в реализации программы разработки национальных стандартов, а также вести учет всех случаев возвращения представленных проектов стандартов при их несоответствии требованиям к оформлению.

Руководители подведомственных организаций Росстандарта должны будут обеспечивать надлежащий контроль качества проектов стандартов (при их разработке и подготовке к утверждению), а также соблюдение требований к их оформлению. Также они обязаны проставлять в техническом комитете в соответствии с компетенцией штамп «Окончательная редакция». При этом на титульном листе проекта стандарта необходимо указывать лиц, ответственных за его редактирование.



Петр Одинцов,
заместитель директора
департамента печатных
изданий ФГУП
«СТАНДАРТИНФОРМ»

1533

проекта стандартов

успешно прошли
нормоконтроль
в 2016 году

Крупные организации-эксперты системы Росстандарта отвечают за формирование ежеквартального (с разбивкой по месяцам) плана поступления проектов стандартов для равномерной загрузки персонала ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ». Кроме того, в их компетенцию входит обеспечение комплектности и своевременности представления на нормоконтроль проектов стандартов, а также оперативная доработка проектов стандартов, возвращаемых с нормоконтроля по причине несоответствия требованиям к их оформлению.

Ответственным лицам Росстандарта (заместителям руководителя и начальникам управлений) поручено осуществлять приемку разработанных стандартов и завершающих этапов выполнения госконтрактов только при наличии на каждой странице стандарта штампа «В набор».

Понятие нормоконтроля

Нормоконтроль – это экспертиза национальных стандартов Российской Федерации, их проектов, межгосударственных стандартов на соответствие требованиям к их оформлению.

Осуществляют нормоконтроль стандартов ведущие редакторы ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», имеющие соответствующую подтвержденную квалификацию.

Цели нормоконтроля:

- повышение качества национальных и межгосударственных стандартов;
- усиление ответственности организаций-разработчиков и НИИ-экспертов системы Росстандарта;
- соблюдение сроков выполнения работ по стандартизации;
- оптимизация редакционно-издательского процесса.

В ходе нормоконтроля внимание уделяется правильности построения и оформления поступающих от разработчиков проектов стандартов. При этом учитываются вид (национальный, межгосударственный) и статус (оригинальная разработка, идентичный, модифицированный, неэквивалентный, переоформление и т. д.) стандарта.

За рамками нормоконтроля остаются:

- техническое содержание и фактология материала;
- смысловые и содержательные текстовые несоответствия, логические противоречия;
- орфография и пунктуация, грамматика, стилистика русского языка.

** Приказ Росстандарта
от 30.09.2016 № 1423
«О совершенствовании
организации работ
по подготовке проектов
стандартов к утвержде-
нию и опубликованию».*

ЧТО ПРОВЕРЯЮТ ПРИ НОРМОКОНТРОЛЕ

Титульный лист	Предисловие, введение, содержание	Первая страница (с арабской нумерацией)	Типовые формулировки
Ссылочная, терминологическая базы	Обозначения величин, единиц измерений	Условные обозначения, сокращения	Рубрикация и нумерация заголовков
Нумерация таблиц, формул, уравнений, рисунков	Оформление таблиц, написание формул и уравнений	Четкость печати и правильность оформления рисунков	Иноязычные термины и тексты
Приложения	Таблица соответствия	Наличие кодов УДК, ОКС (МКС), ключевых слов	В НАБОР

Этапы нормоконтроля

Выделим три основных этапа нормоконтроля проектов национальных стандартов. Подробно они описаны в подразделе 4.4 ГОСТ Р 1.2–2016.

ЭТАП 1. Разработчик после получения от секретариата ТК (ПТК) окончательной редакции направляет ее в организацию, проводящую нормоконтроль, – ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

На данном этапе важно учитывать, что комплекс стандартов, имеющих общий объект стандартизации, запланированных к утверждению и вводу

в действие одновременно и содержащих перекрестные нормативные ссылки друг на друга, должны представляться на нормоконтроль одновременно (комплект).

Перед проведением нормоконтроля перекрестные нормативные ссылки должны быть внесены в проект в соответствии с полученными обозначениями стандартов.

ЭТАП 2. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» проверяет комплектность представленных документов и регистрирует проект стандарта.

В случае регистрации комплекса стандартов оператор Федерального информационного фонда стандартов присваивает обозначения такому комплексу в соответствии с ГОСТ Р 1.5–2012 (пункт 7.4).

ЭТАП 3. Специалисты ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» проводят нормоконтроль проекта стандарта, выносят решение.

Во время проведения нормоконтроля проект стандарта проверяется на предмет его соответствия требованиям к оформлению проектов стандартов (см. приложение № 2 к Порядку).

При наличии замечаний по результатам нормоконтроля окончательную редакцию возвращают разработчику для доработки и повторного ее представления для проведения нормоконтроля.

При отсутствии замечаний по результатам нормоконтроля на каждой странице проекта стандарта проставляется штамп «В набор», содержащий наименование организации, осуществляющей нормоконтроль, и уникальный номер исполнителя.

При успешном прохождении нормоконтроля разработчик направляет в секретариат ТК (ПТК) проект стандарта с оригиналом штампа «В набор» на всех листах и его копию с оригиналами подписей разработчиков на последней странице этой копии для проведения экспертизы.

Документы для проведения нормоконтроля

На нормоконтроль разработчик представляет следующий комплект документов (см. приложение № 1 к Порядку):

1. Сопроводительное письмо

Письмо от разработчика или от представляющей проект стандарта на нормоконтроль организации. Письмо должно быть подписано ру-



Обратите внимание

Нормоконтроль обязателен для всех проектов национальных и межгосударственных стандартов

10

рабочих дней –

максимальный срок
нормоконтроля проекта
стандарта объемом
до 350 страниц

ководителем организации (или назначенным им ответственным лицом), с копией для простановки на ней отметки о приеме проекта стандарта на нормоконтроль.

2. Проект стандарта на бумажном носителе

На каждой странице проекта стандарта обязательно наличие штампа «Окончательная редакция» технического комитета по стандартизации в соответствии с компетенцией.

На титульном листе указываются:

- дата простановки штампа «Окончательная редакция»;
- подписи и контактные данные лиц, уполномоченных представлять проекты стандартов на нормоконтроль, лиц, ответственных за редактирование проекта стандарта, а также лица, уполномоченного на передачу и работу с документом.

3. Аутентичную электронную версию проекта стандарта

Электронная версия представляется на CD/DVD-носителе, формат Microsoft Word (версии не ниже 2003). При этом запись двух или более проектов на одном носителе не допускается. Лицо, уполномоченное на работу с документами, обязано подтвердить аутентичность электронной версии.

Сроки проведения нормоконтроля

Нормоконтроль проекта стандарта осуществляется в срок:

- не более 10 рабочих дней со дня его представления – если объем оригинала до 350 страниц;
- не более 20 рабочих дней со дня его представления – если объем оригинала свыше 350 страниц.

При этом указанные сроки соблюдаются только при условии согласования плана поступления проектов стандартов.

Требования к оформлению проектов стандартов

Рассмотрим требования к оформлению проектов стандартов. Это важно, поскольку в случае несоответствия проекта стандарта требованиям к оформлению он возвращается на доработку. При этом все выявленные несоответствия указываются в технологической карте нормоконтроля, подписанной главным редактором ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» или замещающим его лицом.

В зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации проект стандарта должен соответствовать требованиям к оформлению, изложенным в ГОСТ 1.5–2001, ГОСТ Р 1.5–2012, ГОСТ 1.3–2014, ГОСТ Р 1.7–2014. Требования к оформлению конкретизированы в приложении № 2 к Порядку.



Важно

При доработке проекта стандарта все исправления в бумажную и электронную версии вносит организация, ответственная за его подготовку к утверждению

Требования к нумерации. Конкретизация данных требований вызвана большим количеством однотипных ошибок в оформлении перечислений.

Напомним, что нумерация страниц всего проекта стандарта сплошная: обложка, предисловие, содержание и введение – римскими цифрами, основная часть и приложения – арабскими.

Нумерация текстовых структурных элементов проекта обозначается как цифрами (например, 4, 4.1, 4.1.1, 4.1.2 и т. д.), так и буквами (например, а), б) и т. д.), при этом не должно быть перечислений з), о), ь), ы), ь).

Нумерация приложений обозначается прописными буквами русского алфавита (за исключением идентичных стандартов), кроме букв З, О, Ё, Ъ, Ь. Если все буквы алфавита использованы, используют арабские цифры: после приложения Я должны быть приложения 1, 2, 3 и т. д.

Требования к формату страниц. Требования к формату страниц (п. 2.2 приложения № 2 к Порядку) призваны обеспечить унификацию полей документа, снять вопросы по размещению элементов оформления на страницах в альбомной ориентации.

Перечислим их. Основной текст документа размещается на страницах формата А4, возможны вкладки формата А3. Поля полосы зеркальные, внутри 1,5 см, снаружи 2,5 см, верхнее и нижнее по 2 см. Для документов объемом свыше 80 страниц поля внутри и снаружи одинаковы – 2 см.

Колонтитулы должны располагаться слева на четных страницах, справа на нечетных. Колонцифры должны располагаться по нижнему внешнему краю страницы (нечетная справа, четная слева), расстояние до колонцифр от края – 2 см по всему документу.

Требования к формату шрифта. Требования к формату шрифта (п. 2.3 приложения № 2 к Порядку) предназначены для обеспечения унификации оформления и исключения возможных ошибок. Это важно

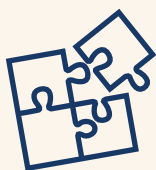
при подготовке к опубликованию стандартов, содержащих таблицы, табулированные столбцы и другие элементы, которые в результате переверстки могут исказить содержание документа.

Так, основной шрифт документа – Arial. Основной размер шрифта (кегель) – 10, заголовков разделов – 12 (полужирного начертания), примечаний и примеров в тексте стандарта – 9. Разрядка слов «Примечания», «Таблица ...» – 2 пункта.

Приложения к стандарту оформляются шрифтом уменьшенного размера: основной текст – 9, заголовок приложения – 10.

Размер шрифта колонтитулов – 10 на всех страницах, кроме страницы 1 (арабская нумерация) – 12, размер шрифта колонцифры – 9.

Требования к формату абзаца. Данные требования (п. 2.4 приложения № 2 к Порядку) введены для унификации отступов и устранения часто встречающейся небрежности оформления – когда заголовок



СЛОЖНАЯ СИТУАЦИЯ

Как применять датированные и недатированные ссылки?

Вопросы у специалистов в области стандартизации вызывает формулировка, которая приведена в примечании после раздела «Нормативные ссылки»: «Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения».

Считаем, что датированные ссылки должны носить только справочный характер. Изменения стандарта

по нормативной ссылке (недатированной), в т. ч. с указанием конкретного раздела, должен отслеживать технический комитет по стандартизации и своевременно готовить поправки в стандарт.

Например, если в результате замены или отмены ссылочного стандарта положение, на которое дана ссылка, находится под другим номером пункта или ссылка исключена из стандарта, должно быть подготовлено изменение (в крайнем случае поправка), в котором ссылка на определенный пункт будет заменена. Если какое-либо положение исключено из ссылочного стандарта, необходимо перенести это положение в стандарт вместо ссылки на отмененные положения.

оторван от последующего текста разрывом страницы. Также часто встречаются ошибки, вызванные автоматической нумерацией перечислений. Например, есть ссылка на определенный пункт, но при добавлении или исключении абзаца меняется нумерация всех пунктов в перечислении, установить истинный адрес такой ссылки становится непростой задачей.

Перечислим основные требования. Текст стандарта выравнивается по ширине, соблюдается одинарный междустрочный интервал. Абзацный отступ заголовков разделов, подразделов, пунктов, подпунктов – 0,9 см.

Заголовки, примечания, примеры должны отделяться от текста: перед – 12 пт, после – 6 пт. Нельзя отрывать заголовок от последующего текста разрывом страниц.

Применение нумерованных списков не допускается.

Требования к титульному листу, предисловию, первой странице.

Титульный лист оформляют по:

- ГОСТ 1.5–2001, приложение Г;
- ГОСТ Р 1.5–2012, приложения А, Б;
- ГОСТ Р 1.7–2014, приложение Г;
- ГОСТ 1.3–2014, приложение Г.

Каждый пункт предисловия отделяется от последующего пустой строкой. В межгосударственных стандартах в таблице голосования краткие наименования государств должны строго соответствовать межгосударственному классификатору стран мира МК 004–97.

Обращаем внимание, что оформление первой страницы стандарта (нумерация арабской цифрой) отличается от последующих страниц. Первая страница должна быть оформлена в новом разделе (Microsoft Word). В верхнем колонтитуле приводится полное обозначение стандарта.

Требования к типовым формулировкам. Советуем разработчикам отслеживать изменения типовых формулировок предисловия стандарта.

Напоминаем, что в идентичном межгосударственном или национальном стандарте не предусмотрено примечание после раздела «Нормативные ссылки».



Совет

Не следует ссылаться на отмененные стандарты или отдельные положения, исключенные из стандартов

20

терминов и более
необходимо располагать
в алфавитном порядке

Требования к нормативным ссылкам. Раздел «Нормативные ссылки» должен соответствовать следующим требованиям:

- актуальность ссылок (действует ли стандарт);
- точность обозначений и наименований ссылочных стандартов, сводов правил и классификаторов;
- полнота обозначений и наименований стандартов (не допускается сокращение наименований серий стандартов);
- включать в себя все стандарты, своды правил и классификаторы, на которые содержатся ссылки в тексте проекта.

Недопустимо, чтобы к изданию приходил текст стандарта со ссылками на незарегистрированный стандарт (т. е. дается ссылка без обозначения). Поэтому разработчик должен обеспечить одновременность принятия таких стандартов. Здесь отметим важное нововведение ГОСТ Р 1.2–2016 – возможность заранее присвоить обозначение стандартам, принимаемым в комплексе, что позволяет заранее установить перекрестные ссылки между ними.

Требования к терминам и определениям. Термины и определения оформляются в соответствии с п. 3.9 ГОСТ 1.5–2001. Приведем обобщающую фразу раздела, непосредственно предшествующую перечислению терминов, – «В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:».

Термины должны быть расположены:

- в порядке «от общего к частному» или в порядке употребления в тексте стандарта – если их количество 20 и менее;
- в алфавитном порядке – если их количество более 20.

Рекомендуем разработчикам в сложных ситуациях обращаться к рекомендациям Р 50.1.075–2011.

Требования к обозначениям и сокращениям. Обозначения и сокращения оформляются в соответствии с п. 3.10 ГОСТ 1.5–2001.

Если в тексте стандарта использовано более пяти сокращений/обозначений, обосновано наличие раздела «Сокращения», или «Обозначения», или «Сокращения и обозначения».

Все использованные по тексту сокращения и обозначения должны быть установлены в терминологических статьях и/или в разделе (подразделе) проекта на обозначения и/или сокращения.

Требования к оформлению таблиц. Таблицы оформляются в соответствии с п. 4.5 ГОСТ 1.5–2001. Таблицы не должны выступать за поля текста. Головка таблицы отделяется двойной линией. Не рекомендуется форматирование текста в таблице по ширине. При переносе таблицы на другую страницу головка таблицы должна быть повторена и приведена надпись «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...».

Требования к оформлению графического материала. Графический материал оформляется в соответствии с п. 4.6 ГОСТ 1.5–2001. Качество материала должно быть пригодно для воспроизведения в печатном и электронном видах издания.

Все рисунки необходимо выполнять в программах CorelDraw (версия не ниже 8.0) или Adobe Illustrator (версия не ниже CS6).

Максимальный размер рисунков не должен превышать размера полосы набора стандарта – 170х235 мм.



ЕСТЬ МНЕНИЕ

За редактирование стандартов отвечает разработчик

При нормоконтроле специалисты ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» не проводят традиционное редактирование, они выносят решение: отвечает представленный проект предъявляемым к нему требованиям основополагающих документов системы стандартизации или нет.

Неверно считать, что нормоконтроль стандартов может заменить их редактирование. Поэтому обязанность разработчиков и ТК – направлять на нормоконтроль максимально доработанные проекты стандартов, то есть проекты, содержание которых изложено логично, последовательно, понятно, в которых исправлены все неточности, нет пунктуационных и орфографических ошибок.



*Валерий Шмельков,
главный редактор
департамента печатных изданий
ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»*



На заметку

Рисунки, поступающие от разработчиков, не должны представлять собой сканированное изображение

Требования к фотографиям:

- черно-белые изображения выполняются в формате TIF, в цветовой модели Grayscale (8-bit) без сжатия;
- цветные изображения выполняются в формате TIF, в цветовой модели CMYK Color (32-bit) без сжатия.

Чертежи должны соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации в плане применения соответствующих типов линий, нанесения размеров, предельных отклонений размеров и отклонений от геометрической формы и т. п., приведенных в сборнике стандартов «Общие правила разработки чертежей».

Требования к оформлению формул. Формулы оформляют в соответствии с п. 4.7 ГОСТ 1.5–2001, с использованием формульного редактора. Не допускается представлять формулы в виде графического изображения.

Советуем специалистам внимательно отнестись к подготовке формул: не путать латинские и кириллические начертания символов, правильно использовать верхние и нижние индексы, курсивное и прямое начертания.

Требования к оформлению ссылок внутри документа. Перечислим некоторые правила оформления ссылок в тексте стандарта.

Ссылки на структурные элементы текста (подразделы, пункты, подпункты, перечисления) предполагают наличие таких элементов, а также должны точно соответствовать содержанию конкретного структурного элемента.

Ссылки на рисунки/таблицы/приложения обязательны, их размещают в тексте, предшествующем соответствующему структурному элементу.

Ссылки на приложения располагаются по тексту в порядке, в котором даны эти приложения.

В заключение отметим, что для повышения качества стандартов и соблюдения запланированных сроков необходима скоординированная совместная работа всех участников, задействованных в работах по стандартизации, независимо от ведомственной принадлежности.

Все предъявленные требования к оформлению проектов стандартов направлены на повышение их качества и сокращение сроков для их дальнейшего опубликования и доведения до заинтересованных лиц ■

Открыта
подписка
на 2017 год

Информация по тел.

8 495 531 26 03

Составляем сопроводительное письмо без ошибок

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

О проведении нормоконтроля

В соответствии с Программой разработки национальных стандартов Российской Федерации на 201 _ г., утвержденной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, направляем для проведения нормоконтроля и простановки штампа «В набор» проект национального/межгосударственного стандарта «.....».

Наименование, приводимое в кавычках, должно соответствовать наименованию проекта стандарта, указанному в оригинале

На одном носителе записывается только один проект стандарта

Сопроводительное письмо подписывается руководителем организации/назначенным им ответственным лицом

Шифр по ПРНС	-.....
Номер технического комитета	ТК
Наименование технического регламента	
Организация-разработчик	
Источник финансирования	Федеральный бюджет
Курирующее управление Росстандарта	Управление технического регулирования и стандартизации
НИИ системы Росстандарта	
Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного работать с замечаниями редактора, контактный телефон, e-mail	
CD/DVD-носитель с аутентичной электронной версией проекта стандарта	1 шт.
Объем рукописи	... листов
Уполномоченный представитель организации	(Подпись) (Расшифровка подписи)
Исп.	
Тел.	
E-mail:	

При указании шифра обратите внимание на первую цифру после тире: 1 – для национальных стандартов, 2 – для межгосударственных стандартов

Для оперативного снятия вопросов важно указать данные контактного лица: Ф.И.О (полностью), телефон с кодом города, адрес электронной почты

При подсчете объема рукописи не забудьте учесть страницы с римской нумерацией

ФГИС Росстандарта в действии

1 января 2017 года первая очередь ФГИС Росстандарта введена в промышленную эксплуатацию. Это два модуля – «Технические комитеты» и «Разработка стандартов». О преимуществах нового онлайн-сервиса рассказывает разработчик ФГИС Росстандарта.

Для решения задач, сформулированных в Концепции информатизации деятельности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на период до 2018 года, была создана Федеральная государственная информационная система Росстандарта (далее – ФГИС Росстандарта), призванная обеспечить комплексную автоматизацию всех полномочий Росстандарта.

При создании системы соблюдались следующие принципы:

- открытость и достоверность информации;
- исключение дублирования данных и функционала;
- повышение персонализации работников Росстандарта, в том числе за счет использования электронной цифровой подписи;
- открытость к интеграции с внешними информационными системами;
- защита конфиденциальных данных;
- возможность аудита выполненных действий и изменения критически важных данных;
- дружелюбный интерфейс;
- использование технологии единого входа, исключающей повторную аутентификацию;
- возможность мониторинга и оценки эффективности функционирования отдельных подсистем и модулей системы.

Внедрение ФГИС Росстандарта осуществлялось в два этапа.

С 1 июля 2016 года началась пилотная эксплуатация системы. Разработчики стандартов, ответственные секретари технических комитетов, сотрудники ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», сотрудники Росстандарта, курирующие деятельность технических комитетов, получили возможность поработать в новой для себя информационной среде, после чего прошли анкетирование. Их замечания и предложения учитывались разработчиками при подготовке ФГИС Росстандарта.



Станислав Никулин,
аналитик АО «Астерос»

С 1 января 2017 года в промышленную эксплуатацию введены два модуля системы: модуль технических комитетов и модуль разработки стандартов.

Модуль технических комитетов. Одной из главных целей создания данного модуля является повышение прозрачности деятельности ТК для членов данных комитетов и курирующих сотрудников Росстандарта.

Во ФГИС Росстандарта содержится исчерпывающая информация о каждом техническом комитете Российской Федерации (состав, руководство и секретариат, область деятельности, подкомитеты и т. д.), а также в онлайн-режиме отображаются все процессы деятельности ТК (направленные апелляции, результаты голосований, будущие и прошедшие заседания, предложения о создании подкомитетов и/или рабочих групп).

Для улучшения взаимодействия между членами ТК в модуле предусмотрен функционал по проведению аудио- и видеоконференций, созданию тем на форуме.

Модуль разработки стандартов. Данный модуль автоматизирует процессы разработки, публичного обсуждения, утверждения и регистрации национальных стандартов. Взаимодействие между ключевыми участниками процесса (разработчик, сотрудники ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» и Росстандарта, эксперты) происходит во ФГИС Росстандарта.

Документооборот осуществляется в электронном виде. Это позволяет:

- сократить временные издержки (передача документации происходит мгновенно);

Этапы внедрения ФГИС Росстандарта



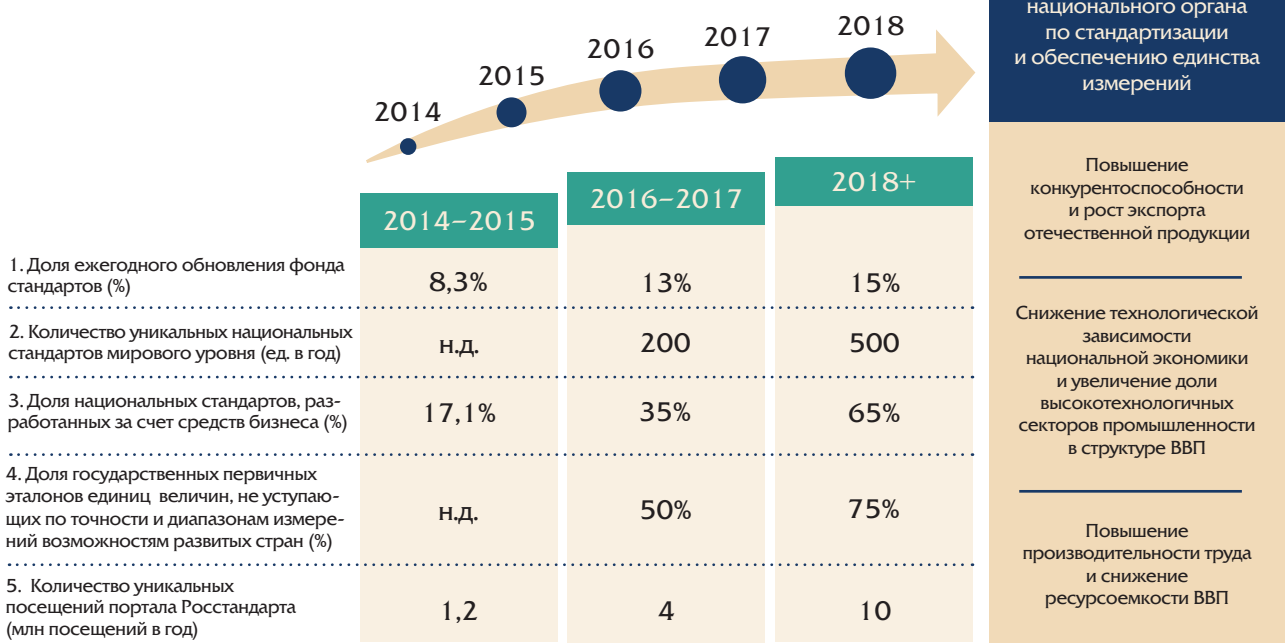
- увеличить прозрачность всех процедур разработки, публичного обсуждения, утверждения и регистрации национальных стандартов;
- облегчить мониторинг реализации Программы национальной стандартизации (ПНС) со стороны Росстандарта.

В 2017–2018 годах в промышленную эксплуатацию будет введена вторая очередь ФГИС Росстандарта:

1. Подсистема федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений.
2. Подсистема автоматизации деятельности управления метрологии Росстандарта.

С внедрением ФГИС Росстандарта все участники национальной системы стандартизации получают современный ИТ-инструмент, выводящий их деятельность на новый уровень для достижения актуальных целей и задач, решаемых Росстандартом в сфере технического регулирования и стандартизации ■

Ожидаемые результаты внедрения ФГИС Росстандарта





МЕТРОЛОГИЯ

**Есть ли перспективы
у калибровки средств измерений? ➤ 40**

**Как правильно заполнить
свидетельство о поверке средства измерений ➤ 46**

Есть ли перспективы у калибровки средств измерений?

Межотраслевым советом по прикладной метрологии и приборостроению при поддержке Росстандарта создана рабочая группа экспертов. Цель их деятельности – выработать единое мнение по вопросам организации работ по калибровке, совершенствования отечественного законодательства. Предлагаем ознакомиться с основными положениями доклада экспертов о развитии калибровки средств измерений.



Анатолий Кривов,
д-р техн. наук, проф.,
председатель
Межотраслевого совета
по прикладной
метрологии и приборо-
строению, заместитель
генерального директора
АО «НПФ «Диполь», заслу-
женный метролог РФ

По вопросам понимания процедур калибровки и ее перспектив в среде отечественных метрологов имеет место беспрецедентный разброс мнений. Поэтому, прежде чем приступить к общей дискуссии о месте и роли калибровки, путях и формах ее развития, было принято решение о выработке исходного мнения группы экспертов по данному вопросу.

При поддержке руководства Росстандарта такая группа была создана Межотраслевым советом по прикладной метрологии и приборостроению при Комитете РСПП по техническому регулированию, стандартизации и оценке соответствия. В группу вошли семь экспертов как из подведомственных Росстандарту организаций (ВНИИМС, ВНИИР, ВНИИФТРИ, ВНИИМ им. Д.И. Менделеева), так и из сторонних (ЧУ «Атомстандарт», ПАО «Мобильные телесистемы», АО «НПФ «Диполь»). После нескольких месяцев работы был подготовлен рабочий доклад*.

Доклад содержит краткий обзор истории развития калибровки средств измерений и современного ее состояния, анализ действующих понятий по калибровке, предметный анализ и обоснование целесообразности развития калибровки средств измерений, предложения по организации калибровочной деятельности, совершенствованию отечественного законодательства, нормативного и методического обеспечения работ. Эксперты сделали попытку сформулировать приоритетные направления развития, необходимые для того, чтобы калибровка стала одним из важнейших видов работ по обеспечению единства измерений.

История становления калибровки средств измерений

Понятие «калибровка средств измерений» впервые появилось в Законе РФ от 27.04.1993 № 4871-1 «Об обеспечении единства измерений». Калибровка была определена как совокупность операций, выполняемых с целью определения и подтверждения действительных значений метрологических характеристик и (или) пригодности к применению средства измерений, не подлежащего государственному контролю и надзору. Это понятие заменило, с одной стороны, «ведомственную поверку», а с другой – «аттестацию средств измерений», при которой оценивались действительные значения метрологических характеристик. На ФГУП «ВНИИМС» были возложены функции научно-методического центра Российской системы калибровки, которые включали разработку нормативных документов, регламентирующих калибровочную деятельность, регистрацию и ведение государственного реестра средств измерений, координацию деятельности субъектов и др. В конце 90-х годов прошлого столетия были созданы несколько отраслевых систем калибровки средств измерений, документы которых учитывали специфические требования и особенности проведения работ на предприятиях.

Принятие Федерального закона № 102-ФЗ от 26.06.2008 «Об обеспечении единства измерений» (далее – Закон № 102-ФЗ) не принесло существенных изменений в калибровочную деятельность. Несмотря на то, что в нормативном правовом акте принято новое определение калибровки средств измерений, а в ст. 18 сформулированы базовые требования к калибровке вне сферы государственного регулирования, практически все калибровки средств измерений по-прежнему выполнялись по действующим методикам поверки.

После создания Федеральной службы по аккредитации и вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» деятельность российской системы калибровки и отраслевых систем калибровки существенно изменилась. Аккредитация организаций, выполняющих калибровку средств измерений, стала исключительной компетенцией Федеральной службы по аккредитации в соответствии с критериями, сформулированными на базе требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025–2009 к калибровочным лабораториям. Разработаны и внедрены национальные и межгосударственные документы по стандартизации, устанавливающие новые требования к выполнению калибровки и разработке методических документов.

70%

**всех применяемых
средств измерений
подвергается
калибровке на крупных
предприятиях**

** Полная версия доклада
размещена на сайте
Комитета РСПП по тех-
ническому регулированию,
стандартизации и оценке
[rgtr.ru/intersectoral_
councils/metrology/docs](http://rgtr.ru/intersectoral_councils/metrology/docs)*

Повышение уровня требований и новый порядок аккредитации привели к тому, что количество аккредитованных организаций, выполняющих калибровку средств измерений, за последние два года уменьшилось. Российская и отраслевые системы калибровки пересматривают свои документы в соответствии с новыми требованиями к калибровочной деятельности и внедряют собственные формы, порядок и критерии признания компетентности.

Понятие калибровки средств измерений

В настоящее время действуют три определения понятия калибровки средств измерений.

Основное определение содержится в п. 10 ст. 2 Закона № 102-ФЗ: «Калибровка средств измерений – совокупность операций, выполняемых в целях определения действительных значений метрологических характеристик средств измерений».

Второе определение в п. 9.6 РМГ 29–2013: «Калибровка средств измерений – совокупность операций, устанавливающих соотношение между значением величины, полученным с помощью данного средства измерений, и соответствующим значением величины, определенным с помощью эталона с целью определения метрологических характеристик этого средства измерений».



СПРАВКА

Подход к калибровочным работам за рубежом

За последнее десятилетие международные организации по метрологии, стандартизации и аккредитации существенно пересмотрели подход к калибровочным работам. Отметим ключевые изменения.

Во-первых, появилось новое определение калибровки, не совпадающее с принятым в отечественной практике.

Во-вторых, обязательны оценка неопределенности

результатов и проведение проверки квалификации калибровочных лабораторий. В-третьих, проведение калибровки средств измерений и эталонов единиц величин – обязательное условие метрологической прослеживаемости, которая, в свою очередь, является основным критерием международного признания результатов измерений.

17,3

миллиарда рублей

объем финансирования

по проекту

Стратегии РФ

в области обеспечения

единства измерений

на период 2016–2025 годы

Третье определение содержится в международном словаре по метрологии: «Калибровка средств измерений – операция, в ходе которой при заданных условиях на первом этапе устанавливают соотношение между значениями величин с неопределенностями измерений, которые обеспечивают эталоны, и соответствующими показаниями с присущими им неопределенностями, а на втором этапе на основе этой информации устанавливают соотношение, позволяющее получать результат измерения исходя из показания».

Из сравнения видно, что определения существенно различаются, однако не противоречат друг другу. Если первое определение формулирует цель калибровки, то третье определение содержит функциональное описание процедуры. Определение из РМГ 29–2013 содержит элементы обоих вышеупомянутых определений. Поэтому целесообразно на основе действующих определений понятия калибровки средств измерений сформулировать базовое определение и различные модификации для конкретных приложений.

Внедрение международного понятия калибровки

Отличительным свойством современного международного представления о калибровке является определение соотношения значений величин по показаниям эталона и значений на выходе калибруемого прибора («калибровочной характеристики») с оценкой неопределенности полученных результатов. Этим обеспечивается метрологическая прослеживаемость измерений, выполненных с помощью откалиброванного прибора.

Отечественное метрологическое законодательство, нормативное и методическое обеспечение, практика калибровочных работ сегодня не в полной мере соответствуют содержанию международных документов, а внедрение новых требований к калибровке в отечественную практику носит несистемный характер.

Внедрение понятия калибровки, принятого в международных документах, повлечет, в свою очередь, необходимость применения ряда новых понятий, которые пока не получили у нас широкого распространения: неопределенность измерений, метрологическая прослеживаемость измерений. Вопрос применения калибровки средства измерений для построения «калибровочной характеристики» и оценки ее неопределенности не нуждается в обосновании, поскольку позволяет оценить, насколько точно мы «привязаны» к государственному эталону единицы величины.

10,6

года –

средний возраст
эталонной базы

Но проведение этих работ параллельно с подтверждением соответствия приборов путем периодической поверки будет избыточной нагрузкой для метрологических служб предприятий и организаций.

Поэтому важно для практики, что зарубежные метрологи в ходе калибровки, как правило, не только калибруют приборы, но и выполняют процедуры подтверждения соответствия прибора установленным требованиям по точности (погрешности). Соответствующие сертификаты калибровки содержат не только результаты калибровки и их неопределенности, но также и оценку соответствия спецификациям прибора. Следуя этому подходу, предлагаем рассмотреть возможность применения калибровки в качестве формы подтверждения соответствия средств измерений в различных областях деятельности как в сфере государственного регулирования, так и вне ее. Конкретные пути и возможные области реализации такого предложения требуют внимательного рассмотрения его эффективности, положительных и отрицательных последствий для различных приложений.

Предложения по нормативному и методическому обеспечению калибровки средств измерений

Для дальнейшего развития калибровки необходима гармонизация отечественной и зарубежной практики ее применения в качестве основной формы подтверждения соответствия средств измерений, эталонов единиц величин, технических систем и устройств с измерительными функциями. Это потребует внесения изменений в федеральное законодательство относительно требований к средствам измерений, эталонам, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, порядка проведения поверки и калибровки, уточнения областей применения требований о калибровке и поверке и некоторых других положений.

В случае одобрения данного предложения целесообразно инициировать подготовку соответствующих проектов изменений в федеральное законодательство и ходатайствовать об этом в адрес Минпромторга России.

Изменения же понятийного аппарата в области калибровки, требования к проведению калибровочных работ, уточнение содержания методик калибровки и рекомендации по расчету неопределенностей калибровки должны найти отражение в системе национальных (меж-

отраслевых) документов по стандартизации, разработанных совместно специалистами действующих систем калибровки в рамках программы разработки национальных стандартов. За основу при разработке таких документов могут быть взяты международные стандарты и стандарты зарубежных государств, а также аналогичные документы действующих систем калибровки.

Перспективные направления развития калибровки средств измерений

Перспективы развития калибровки средств измерений связаны не только с классическими задачами по обеспечению единства измерений. Большое значение для метрологической практики имеет использование результатов калибровки как составной части менеджмента методов и средств измерений на предприятиях в рамках национального стандарта ГОСТ Р ИСО 10012–2008. Без калибровки невозможно применение количественных методов при оценке результатов межлабораторных сличительных испытаний по ГОСТ ISO/IEC 17043–2013.

Большое поле для дальнейшего развития представляют собой востребованные практикой методы калибровки в местах эксплуатации и в условиях специальных внешних воздействий. В рамках совместных международных проектов и международной производственной кооперации применение калибровки снимает вопросы недоверия к результатам измерений.

Насколько очевидной является целесообразность развития калибровки средств измерений, настолько же сложными являются задачи, которые необходимо для этого решать. Потребуется участие всех заинтересованных федеральных органов власти, государственных корпораций, объединений предприятий, общественных или отдельных организаций и специалистов. Эти задачи затрагивают нормативно-правовое регулирование в области обеспечения единства измерений, нормативное, организационное и методическое обеспечение калибровочных работ.

Таким образом, максимальное и эффективное использование имеющегося опыта и потенциала метрологических служб возможно через развитие действующих систем калибровки. Выработка общих требований к организации и методам калибровки должна составить основу государственной поддержки развития калибровочной деятельности в нашей стране ■



Обратите внимание

Калибровку проводят метрологические службы юрилиц с использованием эталонов, прослеживаемых по государственному эталону единиц величин

**Открыта
подписка
на 2017 год**

Информация по тел.

8 495 531 26 03

Как правильно заполнить свидетельство о поверке средства измерений

На практике случается, что у средства измерений нет заводского номера или комплектность поставки средств измерений отличается от полной комплектации, указанной в описании типа. Как правильно поступить в подобных и других сложных ситуациях и внести соответствующие записи в Свидетельство о поверке? Предлагаем рекомендации специалистов ФБУ «Ростест-Москва».



Евгений Морин,
заместитель
генерального директора
ФБУ «Ростест-Москва»



Антон Коломин,
канд. техн. наук,
главный метролог
ФБУ «Ростест-Москва»

Порядок проведения поверки средств измерений, а также требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке (далее – Порядок) утверждены приказом Минпромторга России от 02.07.2015 № 1815.

Необходимость принятия Приказа № 1815 была обусловлена тем, что действующие ранее нормативные правовые документы в области обеспечения единства измерений противоречили некоторым положениям Федерального закона от 26.08.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений». Речь идет о трех приказах Госстандарта России: от 18.07.1994 № 125 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений», от 26.11.2001 № 476 «Об утверждении Изменения № 1 к Приказу Госстандарта России от 18.07.1994 № 125 «Об утверждении «Порядка проведения поверки средств измерений», от 26.11.2001 № 477 «Об утверждении правил по метрологии «Государственная система обеспечения единства измерений. Поверительные клейма».

С принятием Приказа № 1815 вышеуказанные приказы Госстандарта России утратили силу, кроме того изменились:

- порядок и организация проведения поверки средств измерений (поверка по отдельным каналам и диапазонам измерений),
- оформление результатов поверки (признание результатов калибровки средств измерений при их поверке),
- требования к свидетельству о поверке, знаку поверки и др.

ФБУ «Ростест-Москва» совместно с региональными центрами стандартизации, метрологии и испытаний Центрального федерального округа в 2016 году провели мониторинг применения Приказа № 1815 в части

непротиворечия федеральному законодательству в области обеспечения единства измерений, оценки порядка проведения поверки средств измерений, фиксирования результатов по поверке.

Проанализировав результаты мониторинга, специалисты ФБУ «Ростест-Москва» выяснили, что много трудностей у владельцев средств измерений, заказчиков и исполнителей услуг на поверку возникает при заполнении свидетельства о поверке средства измерений (далее – Свидетельство о поверке). Приведем рекомендации специалистов, как следует поступать в сложных ситуациях.

Как внести сведения об эталонах

Согласно ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 26.08.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» результаты калибровки средств измерений могут быть использованы при поверке средств измерений.

Порядок признания результатов калибровки при поверке средств измерений в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений и требования к содержанию сертификата калибровки (включая прослеживаемость) определены постановлением Правительства РФ от 02.04.2015 № 311.

При оформлении Свидетельства о поверке в поле «С применением эталонов» имеется возможность вносить сведения только об эталонах величин организации, выполнившей работы по поверке.

При этом эталоны, примененные в ходе выполнения работ по калибровке, отражаются в сертификате калибровки, выданном сторонней организацией. В то же время сертификат калибровки не является обязательным приложением к Свидетельству о поверке.

Невнесение сведений об эталонах, примененных при выполнении работ по калибровке, в выдаваемое заказчику Свидетельство о поверке затрудняет заказчику или иному лицу произвести оценку их прослеживаемости по государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин (национальным эталонам единиц величин иностранных государств), а также определить организацию, выдавшую сертификат калибровки.

В связи с этим для обеспечения возможности оценить прослеживаемость эталонов, применяемых при выполнении работ по калибровке, по государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин (национальным эталонам единиц величин иностранных государств) считаем целесообразным вносить сведения о них из сертификата



Обратите внимание

Свидетельство о поверке оформляется при поверке средств измерений, в состав которых включено более одного автономного измерительного блока и которые допускают замену в процессе эксплуатации одного блока другим

калибровки на обратную сторону Свидетельства о поверке с указанием реквизитов Сертификата калибровки.

Как внести сведения о комплектности поставки

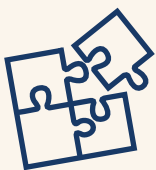
Отдельные средства измерений утвержденного типа имеют в своем составе автономные элементы (блоки, модули, узлы и т. д.), определяющие метрологические характеристики средств измерений в пределах диапазонов, указанных в описании их типов.

Однако по взаимному согласованию между заводом-изготовителем и заказчиком комплектность поставки средств измерений может отличаться от полной комплектации, указанной в описании типа, и включать в себя не весь набор автономных элементов.

Неполная допустимая комплектация средств измерений при их поставке может изменять диапазоны основных метрологических характеристик, указанных в описании типа.

При этом документы на методы и средства поверки могут позволять выполнить поверку средств измерений в диапазонах, соответствующих комплектации поставки, без внесения установленным порядком изменений в документацию на методы и средства их поверки.

Для обеспечения возможности поверки считаем целесообразным выполнять поверку средств измерений в объеме, соответствующем комплектности поставки, и по методикам, определенным в описаниях типов средств измерений (если другое не оговорено в нормативных документах).



СЛОЖНАЯ СИТУАЦИЯ

Если средство измерений не имеет заводского номера

Встречаются случаи, когда средство измерений не имеет заводского номера, а его владельцу необходимо оформить Свидетельство о поверке.

Для решения проблемы владельцу следует нанести на поверяемое средство измерений идентификатор, позволяющий однозначно идентифицировать сред-

ство измерений. Способов нанесения несколько: наклеивание соответствующей этикетки, нанесение идентификатора краской и т. п.

При этом в поле «Заводской номер (номера)» Свидетельства о поверке целесообразно указать идентификатор средства измерений. Например, инв. 000654.

В данной ситуации действия заказчика и исполнителя будут следующие. Заказчик услуг на поверку средств измерений должен представить соответствующую заявку и подтвердить комплектность поставки средств измерений документом или его копией (паспорт, формуляр), а исполнитель по результатам выполненных работ должен сделать в поле «Средство измерений» Свидетельства о поверке запись «комплектация Заказчика», внести указанную запись в соответствующий раздел паспорта (формуляра), а также перечислить состав поверяемого средства измерений (при необходимости).

Как заполнить поле «Действительно до»

Имеются разночтения при заполнении поля «Действительно до» Свидетельства о поверке.

Временной интервал, в течение которого Свидетельство о поверке является действующим, определяется однозначно – в соответствии со сведениями Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений касательно поверяемого средства измерений.

Согласно ст. 192 части первой Гражданского кодекса РФ интервал действия документа исчисляется от начальной даты интервала до конечной даты включительно. Таким образом, в поле «Действительно до» необходимо указывать дату, до которой оно действует включительно.

ПРИМЕР. Если поверка проведена 21.10.2016, а интервал между поверками составляет один год, то в поле «Действительно до» Свидетельства о поверке следует указать дату 20.10.2017.

Как заполнить поле «Поверено»

Согласно Порядку в поле «Поверено» необходимо внести информацию о наименовании величин, диапазонов, на которых была осуществлена поверка средств измерений (если это предусмотрено методикой поверки).

Если поверка проводилась в полном объеме, целесообразно сделать в данном поле следующую запись: «в соответствии с методикой поверки». Если же средство измерений прошло поверку в сокращенном диапазоне и/или на меньшем числе величин (по требованию заказчика и если это допускается методикой поверки), то в данном поле необходимо указать соответствующие значения величин и диапазонов.



Чек-лист

Результаты поверки удостоверяются:

- знаком поверки;
- и/или свидетельством о поверке;
- и/или записью в паспорте (формуляре) средства измерений, заверяемой подписью поверителя и знаком поверки

**Важно**

Свидетельство о поверке аннулируется, если средство измерений по результатам поверки признано непригодным к применению

В случае если необходимая информация не помещается в соответствующей строке, то необходимо указать «см. на обороте».

Как заполнить поле «Поверено в соответствии с»

Методика поверки не всегда является отдельным документом. Она может быть разделом руководства по эксплуатации. Кроме того, наименование нормативного документа на поверку может быть достаточно длинным или их может быть несколько, например для многопараметрических средств измерений.

В таких случаях целесообразно указывать в поле «Поверено в соответствии с» шифр документа. При отсутствии шифра документа предлагаем указывать полное наименование документа, наименование организации, утвердившей документ, и год его утверждения.

ПРИМЕР. *«Калибраторы температуры КТ. Методика поверки, ФБУ «Ростест-Москва», 2013».*

**Как заполнить поле
«С применением эталонов единиц величин»**

В соответствии с Порядком в поле «С применением эталонов единиц величин» необходимо указывать наименование, тип, заводской номер (регистрационный номер (при наличии), разряд/класс или погрешность эталона, применяемого при поверке в соответствии с подстрочной надписью.

Считаем, что целесообразно указывать только регистрационный номер(а) эталонов, без применения знака «№» перед ним(и) через запятую. Во-первых, наименование эталона единицы величины является достаточно длинным, особенно это касается многопараметрических эталонов. Во-вторых, в процессе поверки может применяться более одного эталона, что затруднит указание всей необходимой информации на бланке свидетельства о поверке. В-третьих, у эталона единицы величины не может быть типа, как у средства измерений, а в его состав может входить несколько средств измерений разных типов.

Подводя итоги, отметим, что требования к проведению поверки средств измерений и к оформлению ее результатов должны быть понятны и прозрачны для всего метрологического сообщества ■



НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

**Международная регламентация
безопасности автомобильной техники ➤ 52**

**Контроль на топливном рынке:
ситуация улучшается ➤ 56**

Международная регламентация безопасности автомобильной техники

Всемирный форум для согласования требований к автомобильной технике WP.29 ЕЭК ООН является общепризнанной структурой, определяющей межгосударственную техническую политику, направленную на обеспечение безопасности людей и охраны окружающей среды. О значимых результатах деятельности форума рассказывает его председатель.



Борис Кисуленко,

д-р техн. наук, заместитель генерального директора ФГУП «НАМИ», председатель Всемирного форума для согласования правил в области транспортных средств WP.29 ЕЭК ООН

Рост производства автомобилей в странах Западной Европы с середины 50-х годов прошлого века привел к увеличению числа дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Их анализ показал, что основной причиной ДТП являлось несовершенство конструкции автотранспортных средств. Это и послужило началом разработки стандартов по требованиям безопасности автомобилей. Однако отличия в нормативах и методах испытаний разных стран привели к увеличению издержек производителей при экспорте своей продукции на различные рынки.

Принятие Соглашения 1958 г.

С целью согласования национальных требований к безопасности автомобильной техники в 1952 г. Европейская экономическая комиссия ООН образовала рабочую группу экспертов по конструкции транспортных средств WP.29. Результатом деятельности рабочей группы стало подписание Соглашения о принятии единообразных технических предписаний для колесных транспортных средств, предметов оборудования и частей, которые могут быть установлены и/или использованы на колесных транспортных средствах, и об условиях взаимного признания официальных утверждений, выдаваемых на основе этих предписаний (Соглашение 1958 г.). Приложением к Соглашению 1958 г. являются Правила ООН, устанавливающие технические требования к отдельным системам или характеристикам автотранспортных средств.

Практика применения Правил ООН как международных согласованных стандартов и взаимное признание результатов сертификации на их ос-

нове показали их высокую эффективность. Это позволило существенно сократить затраты производителей при продажах автомобилей в разных странах, что привлекло к участию в деятельности WP.29 неевропейские страны: США, Канаду, Японию, Австралию, ЮАР, Республику Корею, КНР, Таиланд, Бразилию и др.

За время, прошедшее с момента присоединения СССР к Соглашению 1958 г. (1987 г.), автомобильные заводы СССР, а с 1991 г. – Российской Федерации, получили право сертифицировать свою продукцию по Правилам ООН в нашей стране и получать официальные сообщения об утверждении типа конструкции по ним. Административным компетентным органом России в Соглашении 1958 г. на основании постановления Правительства РФ от 17.06.2004 № 294 является Росстандарт, техническим секретариатом – ФГУП «НАМИ», назначенный для проведения экспертной и методической работы.

В рамках Соглашения 1958 г. к настоящему времени принято 138 Правил ООН. Каждое из Правил ООН действует в отношении определенных категорий транспортных средств и устанавливает требования к их эксплуатационным характеристикам – торможению, управляемости, обзорности, выбросам вредных веществ, шуму, освещению и сигнализации, прочности конструкции кузова или кабины, удерживающим устройствам и др.

В Соглашение 1958 г. внесено изменение, предусматривающее введение процедуры утверждения полнокомплектного автомобиля – так называемое Правило № 0, создание электронной базы данных о выданных сообщениях об утверждении по типу конструкции ДЕТА, упорядочение процедур назначения технических служб и контроля за их деятельностью.

Сегодня основное внимание уделяется разработке нормативных документов в области транспортных систем с интеллектуальными системами помощи водителю и автомобилей-беспилотников, в том числе кибербезопасности автомобилей с целью исключения несанкционированного проникновения в электронные системы и интерфейсы таких автомобилей.

> 1949	Принятие Конвенции о дорожном движении
> 1952	Учреждение Рабочей группы WP.29 в целях осуществления технических предписаний, изложенных в Конвенции
> 1956	Заключение Римского 4-стороннего соглашения о принятии первых согласованных предписаний к фарам
> 1958	Заключение Женевского Соглашения и назначение WP.29 его рабочим органом
> 1997	Заключение Венского Соглашения (о технических осмотрах) под эгидой WP.29
> 1998	Заключение Глобального Соглашения под эгидой WP.29
> 2000	Преобразование WP.29 во Всемирный форум для согласования правил в области транспортных средств

В последнее время были приняты новые Правила ООН, касающиеся модифицированных систем снижения токсичности большегрузных дизельных транспортных средств при их эксплуатации в дизельном или двухтопливном режиме, по эмиссии испарений и картерных газов двух- или трехколесных транспортных средств, в отношении бортовой диагностики двух- или трехколесных транспортных средств и т. д.

Правила ООН играют важную роль в ряде национальных систем обеспечения безопасности автомобильной техники.

В Евразийском экономическом союзе в целом и Российской Федерации в частности средством реализации государственной политики в области безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды и защиты прав потребителей стал технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС018/2011). Его нормативной базой являются вышеупомянутые Правила ООН, применяемые при оценке соответствия конкретных категорий транспортных средств.

Успешная деятельность по практической реализации Соглашения 1958 г. потребовала от Европейского союза (ЕС) изменения своего внутреннего законодательства – отказа от применения Директив ЕС и замены их Правилами ООН через регламент ЕС 661/2009 – практически аналог регламента ТР ТС 018/2011.

**Открыта
подписка
на 2017 год**

Информация по тел.

8 495 531 26 03

Принятие Глобального соглашения 1998 г.

В связи с растущей потребностью в глобальном согласовании все еще сохраняющихся национальных и региональных норм и методов испытаний на показатели и характеристики безопасности автомобилей рабочей группой WP.29 при активном участии делегации Российской Федерации было подготовлено новое соглашение о разработке всемирных технических предписаний в отношении автотранспортных средств. Оно было заключено в 1998 г. и получило название «Соглашение о введении глобальных технических правил для колесных транспортных средств, предметов оборудования и частей, которые могут быть установлены и/или использованы на колесных транспортных средствах» (Глобальное соглашение 1998 г.).

С принятием Глобального соглашения 1998 г. рабочая группа WP.29 была преобразована во Всемирный форум для согласования правил в области транспортных средств WP.29.



56

стран

являются участниками
Соглашения 1958 г.
в настоящее время

Глобальное соглашение 1998 г. позволяет странам, которые еще не готовы взять на себя ответственность за осуществление обязательств по Соглашению 1958 г., включая обязательства по взаимному признанию результатов сертификации по Правилам ООН, эффективно участвовать в разработке согласованных глобальных технических правил.

Приоритетами разработки Глобальных технических правил ООН являются методы испытаний транспортных средств по оценке выбросов вредных веществ, безопасность электромобилей, маломощные транспортные средства, шины и ряд других. Разработка Глобального технического правила № 16 по шинам, направленного на согласование Правил ООН № 30, 54, 117 в рамках Соглашения 1958 г. с федеральным стандартом безопасности США FMVSS 139, осуществляется под руководством России (ФГУП «НАМИ»). В состав рабочей группы входят представители промышленности, органов исполнительной власти, научно-исследовательских организаций.

Правила ООН вышли за пределы европейского континента и стали мировыми, а созданный Соглашением 1958 г. механизм взаимного признания обеспечил существенную экономию средств производителей автомобильной техники, связанных с подтверждением ее безопасности.

Применение Правил ООН в национальном законодательстве большинства стран с высокоразвитой автомобильной промышленностью, в том числе и в России, является гарантией со стороны государства своим гражданам того, что на рынок страны поступает действительно безопасная продукция ■

Контроль на топливном рынке: ситуация улучшается

Росстандарт является органом надзора за соблюдением обязательных требований к автомобильному топливу, которые содержатся в техническом регламенте Таможенного союза «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту». Ежегодно специалисты ведомства фиксируют множество нарушений среди организаций, осуществляющих оборот топлива. Итоги 2016 года указывают на улучшение ситуации.

Причины большинства нарушений на внутреннем российском рынке топлива определяются действиями недобросовестных участников рынка топлива, прежде всего баз нефтепродуктообеспечения и так называемых мини-НПЗ, поставляющих им фальсифицированный продукт, а также несовершенством нормативного правового регулирования.

Как фальсифицированное топливо попадает на рынок

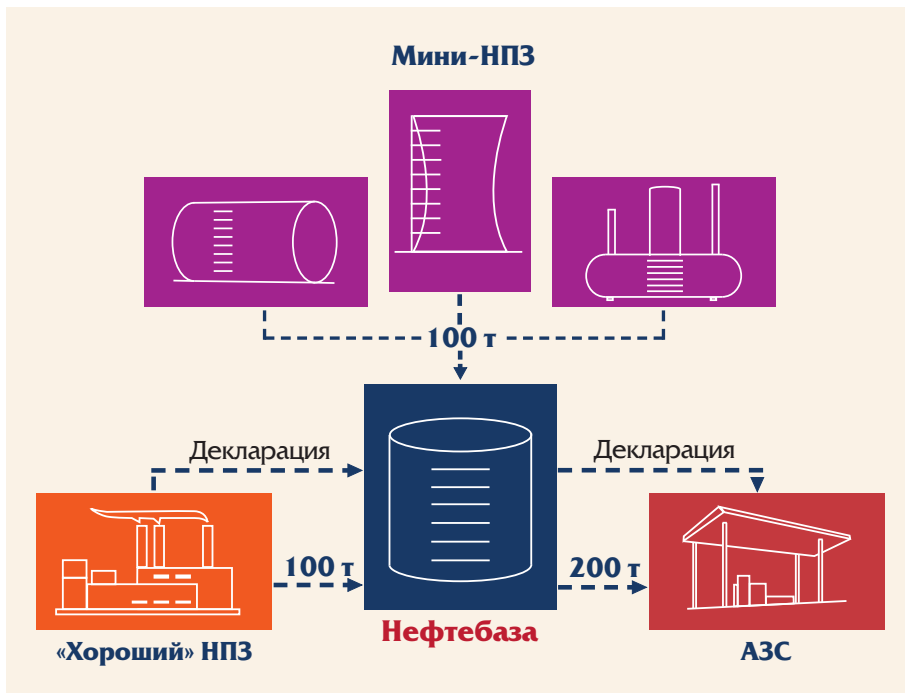
Приведем одну из распространенных схем попадания на рынок фальсифицированного топлива. Схема работает следующим образом:

1. «Хороший» крупный НПЗ поставляет на нефтебазу, предположим, 100 т топлива, которое сопровождается всеми необходимыми документами о качестве, включая декларацию соответствия.
2. Нефтебаза приобретает еще 100 т фальсифицированного топлива, продукции, которая формально поставляется на экспорт (для такой продукции не требуется соответствие техническому регламенту), либо продукции, на которую не распространяется действие технического регламента (газовый конденсат, прямогонный нетоварный бензин и т. д.).
3. В резервуаре нефтебазы происходит смешение двух партий топлива, которое при необходимости при помощи присадок доводится до нужных качественных характеристик, то есть де-факто происходит изготовление нового продукта.



Алексей Кулешов,
заместитель
руководителя
Росстандарта

СХЕМА ПОПАДАНИЯ НА РЫНОК ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОГО ТОПЛИВА



Мини-НПЗ – источник:

- фальсификата;
- продукции «на экспорт»;
- продукции «не по ТР»

4. Изготовленное из двух партий (или более) фальсифицированное топливо с нефтебазы поступает в розничные торговые организации с декларацией соответствия с «хорошего» завода.

Также смешение партий топлива может происходить непосредственно на АЗС по схожей схеме либо с доведением качественных характеристик топлива с помощью различных присадок (в том числе неизвестного происхождения).

Какие нарушения выявляет Росстандарт при проверках топлива

Выделим три основных вида нарушений, выявляемые Росстандартом при проверках топлива:

1. **Нарушения физико-химических характеристик топлива** – это несоответствие по показателям «массовая доля серы», «температура

вспышки в закрытом тигле», «октановое число». Использование несоответствующего установленным требованиям топлива приводит к преждевременному износу узлов двигателей, а также к ухудшению экологической ситуации в городах.

2. Нарушения в области обязательного подтверждения соответствия топлива – по маркировке и содержанию необходимой информации для потребителей.

3. Нарушения в области обеспечения единства измерений – применение неуполномоченных топливораздаточных колонок, мерников и других средств измерений, отсутствие пломб, предотвращающих несанкционированный доступ к определенным частям топливораздаточных колонок для искажения результатов.

Насколько улучшились показатели в 2016 году

Представим результаты проверок Росстандартом АЗС в 2012–2016 годах. Доля нарушений в 2012–2014 годах составляла более 30%. При этом нарушение требований в части физико-химических показателей топлива (которые непосредственно влияют на работу двигателя и экологическую безопасность) традиционно выявлялось примерно в 20% случаев.

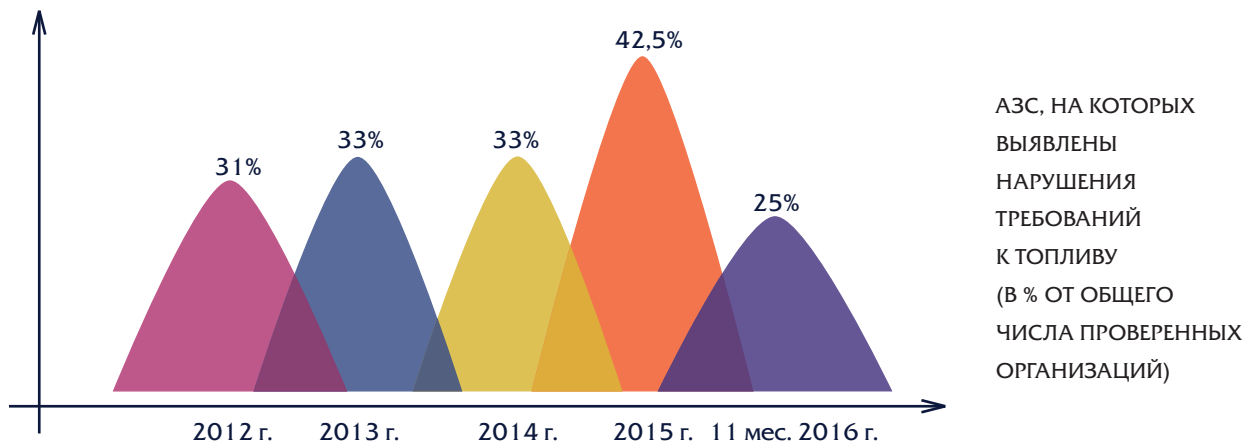
В 2015 году по поручению Президента России Владимира Путина Росстандартом с участием Генеральной прокуратуры России осуществлялась комплексная внеплановая проверка на рынке – было проверено более 3,7 тысяч организаций: в 42,5% случаев были выявлены нарушения регламентных требований, примерно в 21% случаев – нарушения по физико-химическим показателям топлива.

Что касается 2016 года, то по результатам проведенных в январе–ноябре проверок 805 организаций нефтепродуктообеспечения нарушения регламентированных требований установлены у 202 из них (25%). При этом нарушения по физико-химическим показателям выявлены в менее 16% случаев, что на 24% меньше, чем в 2015 году.

Как повысить качество топлива

Среди готовящихся изменений – поправки в КоАП РФ, предусматривающие введение «оборотного» штрафа в размере 1% и административное приостановление деятельности на срок до 90 суток (при повторном

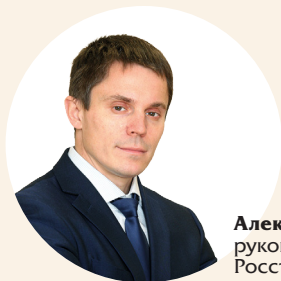
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРОК РОССТАНДАРТОМ АЗС В 2012–2016 ГОДАХ



нарушении) для организаций, осуществляющих оборот несоответствующего установленным требованиям топлива.

Также подготовлены изменения в технический регламент Таможенного союза, предусматривающие проведение базами нефтепродуктообеспечения процедуры испытаний и паспортизации топлива непосредственно перед его отгрузкой. Эта мера направлена на повышение ответственности организаций, которые формально осуществляют хранение топлива, а по факту осуществляют смешение его различных партий, и многие из них сегодня являются основными поставщиками фальсифицированного топлива на АЗС.

Дополнительно прорабатываются вопросы использования инструментов оперативного контроля и применения экспресс-методов для предварительной оценки определенного перечня показателей топлива. Планируется, что проверка будет проводиться следующим образом: если предварительный анализ указывает на соответствие топлива, то проверка завершается, при выявлении признаков нарушений отобранные образцы будут направляться на полное лабораторное исследование. Применение таких методов проверки топлива позволит расширить возможности инспекторов Росстандарта по более оперативному реагированию на случаи реализации небезопасного топлива, сократить время проведения про-



Алексей Абрамов,
руководитель
Росстандарта

«Улучшение ситуации мы связываем с объективным повышением эффективности работы инспекторов на местах. Кроме того, рынок готовится к изменениям в законодательстве, предложенным Росстандартом и одобренным Государственной комиссией по противодействию незаконному обороту промышленной продукции под председательством министра промышленности и торговли Российской Федерации Дениса Мантурова. Все это в совокупности дало эффект более осознанного отношения участников рынка к выбору поставок топлива на свои объекты и повышения добросовестности участников рынка в целом.»

верок, повысить эффективность расходования бюджетных средств и в итоге снизить нагрузку на добросовестных участников рынка.

Кроме того, по предложению Федерации автовладельцев России (ФАР) в настоящее время решается вопрос о разработке в рамках плана стандартизации в 2017 году национального стандарта ГОСТ Р «Методика оценки качества сервиса и услуг на автозаправочных станциях» (наименование уточняется). В рамках применения стандарта предполагается возможность получения (сертифицированными) АЗС определенного статуса (звезд) по результатам оценки по методике в зависимости от качества и перечня предоставляемых ими услуг. Внедрение такой системы поможет потребителю определяться при выборе АЗС для заправки автомобиля качественным топливом и получения других сопутствующих услуг.

Также по решению Государственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в настоящее время под руководством Росстандарта формируется межведомственная отраслевая рабочая группа по противодействию незаконному обороту нефтяной промышленности. Цель ее создания – координация и выработка мер по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту продукции нефтяной промышленности. В состав рабочей группы планируется включить представителей федеральных органов исполнительной власти, предприятий отрасли и их объединений, некоммерческих организаций потребителей. В ближайшее время будет утвержден состав группы, которая сразу же приступит к работе. В настоящий момент уже получены предложения по включению кандидатур Минэнерго России, Минпромторга России,

МВД России, РСПП, Российского топливного союза, Федерации автовладельцев России, топливных компаний и экспертных организаций.

Росстандарт в 2017 году продолжит работу по обеспечению оборота на рынке качественного автомобильного топлива, совершенствованию нормативной и нормативно-технической базы и дальнейшему повышению эффективности своей работы ■



ДОКУМЕНТЫ

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.01.2017 № 89 «О секретариате Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества» ➤ 62

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2016 № 2043 «Об утверждении состава Общественного совета при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» ➤ 66

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.12.2016 № 1939 «О создании Совета по стандартизации при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» ➤ 69

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16.11.2016 № 1680 «О Научно-техническом совете Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии» ➤ 76

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(РОССТАНДАРТ)**

П Р И К А З
от 19 января 2017 г. № 89

**О СЕКРЕТАРИАТЕ СОВЕТА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

В обеспечение реализации пункта 13 Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 1999 г. № 206, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2005 г. № 18 «О Совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества», а также пунктов 24 и 27 Положения о Совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденного приказом Минпромторга России от 28 апреля 2009 г., № 326 (зарегистрирован в Минюсте России 26 мая 2009 г. № 13995), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секретариате Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Положение).
2. Сформировать секретариат Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества согласно Положению.
3. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 июня 2005 г. № 758 «Об утверждении Положения о секретариате Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии А.П. Шалаева.

Руководитель
А.В. АБРАМОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 19.01.2017 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о секретариате Совета по присуждению премий
Правительства Российской Федерации в области качества

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационные основы деятельности секретариата Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Положение, Секретариат).

1.2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 1999 г. № 206, Положением о Совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 апреля 2009 г. № 326 (зарегистрирован в Минюсте России 26 мая 2009 г., № 13995), иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также Президента Российской Федерации, решениями Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Совет), приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, а также настоящим Положением.

1.3. Секретариат имеет право пользования товарным знаком «Премия Правительства Российской Федерации в области качества» (эмблема Премии), а также его передачи другим лицам на условиях, определенных Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, являющимся его правообладателем.

1.4. Секретариат имеет бланки установленного образца, представленные в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

1.5. Секретариат имеет право взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями и другими организациями по вопросам деятельности Секретариата.

II. Деятельность Секретариата

2.1. Функциональной целью Секретариата является организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

2.2. Основными задачами и функциями Секретариата являются:

- участие в подготовке заседаний Совета, его Президиума и секций;
- рассылка необходимых материалов участникам заседаний;
- методическое и информационное обеспечение конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – конкурс);
- разработка материалов конкурса, в том числе порядка проведения конкурса и экспертизы представленных организациями-участниками на конкурс материалов, обследования организаций-участников на месте, критериев присуждения премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – премии) и их составля-

ющих, программы подготовки и переподготовки экспертов по оценке материалов участников конкурса (далее – эксперты), методики их работы;

- рассылка документов, связанных с организацией и проведением конкурса;
- накопление и систематизация материалов, представляемых организациями – участниками конкурса, консультирование указанных организаций по вопросам проведения конкурса;
- конфиденциальность информации, полученной от организаций – участников конкурса;
- организация проведения экспертизы представленных организациями – участниками конкурса материалов и обследование их на местах;
- подготовка экспертов, их аттестация и учет;
- формирование комиссии экспертов для оценки материалов организаций – участников конкурса и обследование их на местах;
- функции счетной комиссии при проведении голосования членами Совета, в том числе при тайном голосовании под председательством одного из членов Совета;
- подготовка предложений по итогам конкурса, в том числе для последующего представления в Правительство Российской Федерации по присуждению премий, а также по организациям, поощряемым дипломами Совета;
- направление конкурсантам экспертных заключений с указанием сильных сторон их деятельности, а также областей, где возможны улучшения;
- изготовление дипломов и призов;
- организация церемонии награждения организаций – лауреатов и дипломантов;
- хранение и уничтожение материалов, связанных с проведением конкурса, с учетом следующих сроков их хранения:
 - а) в течение 2-х лет после подведения итогов конкурса (в количестве 2-х экземпляров),
 - б) в течение 6-ти лет после подведения итогов конкурса – материалы организаций – лауреатов премии (в количестве 2-х экземпляров);
- возвращение экземпляров материалов организациям – участникам по их запросам;
- содействие в организации и проведении необходимых мероприятий по участию организаций – лауреатов и дипломантов в выставках, конференциях, симпозиумах;
- продвижение информации о конкурсе в СМИ, информационно-рекламных и иных материалах;
- подготовка предложений по совершенствованию конкурса, деятельности Совета и Секретариата, при необходимости – вынесение их на обсуждение Совета;
- подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, приказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по вопросам обеспечения деятельности Совета, организации и проведения конкурса;
- обмен опытом проведения конкурса с зарубежными организациями по качеству.

III. Состав Секретариата

3.1. Структура Секретариата состоит из работников автономной некоммерческой организации «Российская система качества» («Роскачество»), созданной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 780-р (далее – Роскачество), и иных лиц, привлекаемых Роскачеством к работе Секретариата в установленном порядке.

3.2. В структуру Секретариата входят:

- Руководитель Секретариата, определяемый Роскачеством по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии;
- сотрудники Секретариата, определяемые Руководителем Секретариата.

3.3. Руководитель Секретариата:

- руководит деятельностью Секретариата и организует его работу;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками Секретариата;
- принимает решение о необходимости привлечения сотрудников Роскачества в рамках определенных трудовых функций, независимых экспертов и специалистов, организаций и ассоциаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает (при необходимости) внутренние документы, регламентирующие работу Секретариата, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Сотрудники Секретариата осуществляют его деятельность в соответствии с возложенными на них обязанностями, распределенными Руководителем Секретариата.

IV. Финансирование деятельности Секретариата

4.1. Источниками денежных средств Секретариата являются:

- средства, выделяемые Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии из средств федерального бюджета на организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, а также на подготовку и проведение конкурса, в том числе включая изготовление дипломов и призов, а также церемонию награждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Роскачество, из работников которого состоит структура Секретариата, осуществляет отдельный учет средств федерального бюджета, полученных на обеспечение деятельности Секретариата, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о секретариате Совета
по присуждению премий
Правительства Российской Федерации
в области качества, утвержденному
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 19.01.2017 № 89



СОВЕТ
ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

СЕКРЕТАРИАТ
Средний Овчинниковский переулок, д.12, г.Москва, 115184
Тел./Факс: +7495-978-26-39
e-mail: info@roskachestvo.gov.ru, <http://roskachestvo.gov.ru>

№ _____

Приложение № 2
к Положению о секретариате Совета
по присуждению премий
Правительства Российской Федерации
в области качества, утвержденному
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 19.01.2017 № 89



COUNCIL
FOR THE QUALITY AWARDS
OF THE GOVERNMENT OF THE RUSSIAN FEDERATION

SECRETARIAT
Sredniy Ovchinnikovskiy per, 12, Moscow, 115184
Russian Federation
Tel./Fax: +7495-978-26-39
e-mail: info@roskachestvo.gov.ru, <http://roskachestvo.gov.ru>

№ _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(РОССТАНДАРТ)**

П Р И К А З
от 30 ДЕКАБРЯ 2016 г. № 2043

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации», пунктом 3.22.12 Положения об Общественном совете при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 июля 2016 г. № 1039, и в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики приказываю:

1. Утвердить состав Общественного совета при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным секретарем Общественного совета при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии определить заместителя Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Б.М. Потемкина.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
А.В. АБРАМОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 30.12.2016 № 2043

СОСТАВ
Общественного совета при Федеральном агентстве
по техническому регулированию и метрологии

Абдушукуров
Парвиз Фарходович

Ассоциация «Совет производителей электроэнергии
и стратегических инвесторов электроэнергетики»

Белобрагин
Виктор Яковлевич

Общероссийская общественная организация
«Всероссийская организация качества»

Биматов
Марат Рамилевич

Союз «Пермская торгово-промышленная палата»
(Пермская ТПП)

Блинов
Вячеслав Петрович

Межрегиональная общественная организация
«Академия проблем качества»

Височкин
Виктор Андреевич

Некоммерческая организация «Фонд развития
трубной промышленности»

Вольф-Троп
Лев Иосифович

Общероссийская общественная организация малого
и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»

Воронов
Сергей Павлович

Общероссийская общественная организация
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

Вороховский
Яков Леонидович

Межрегиональная общественная организация
«Союз метрологов и приборостроителей сферы
обороны и безопасности и оборонно-промышленного комплекса»

Герасименко
Николай Александрович

Межрегиональная профсоюзная организация ОАО «Газпром»
профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей
промышленности и строительства Российской Федерации

Гусаков
Юрий Абрамович

Общероссийская общественная организация «Всероссийская
организация качества»

Еремин
Геннадий Николаевич

Общероссийская общественная организация
«Российский союз промышленников и предпринимателей»

Иванов Виктор Владимирович	Межрегиональная ассоциация производителей весоизмерительной техники
Ипатов Александр Васильевич	Межрегиональная общественная организация «Метрологическая академия»
Колачевский Николай Николаевич	Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России»
Колдашев Сергей Николаевич	Национальный кровельный союз
Коровкин Игорь Алексеевич	Некоммерческое партнерство «Объединение автопроизводителей России»
Лоцманов Андрей Николаевич	Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей»
Никифоров Николай Николаевич	Союз авиапроизводителей России
Павлов Дмитрий Вячеславович	АНО «Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства»
Пешков Изяслав Борисович	Некоммерческое партнерство производителей кабельной продукции «Международная ассоциация «Электрокабель»
Протасов Максим Александрович	Ассоциация производителей и поставщиков продовольственных товаров «Руспродсоюз»
Пугачев Сергей Васильевич	Торгово-промышленная палата Российской Федерации
Пушкин Василий Михайлович	Некоммерческий фонд «Аналитический центр «Форум»
Свинаренко Андрей Геннадьевич	Фонд инфраструктурных и образовательных программ
Серёгин Сергей Николаевич	Ассоциация «Национальный союз организаций в области обеспечения пожарной безопасности»
Сясько Владимир Александрович	Общероссийская общественная организация «Российское общество по неразрушающему контролю и технической диагностике»
Чупрак Светлана Михайловна	Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «Национальное агентство контроля сварки»
Шахов Владимир Михайлович	Союз «Национальный ситуационный центр развития саморегулирования «Специальный ресурс»

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(РОССТАНДАРТ)**

П Р И К А З
от 21 декабря 2016 г. № 1939

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

Руководствуясь пунктом 6.3 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2575; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 июля 2016 г.), приказываю:

1. Создать Совет по стандартизации при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (далее – Совет по стандартизации).
2. Утвердить Положение о Совете по стандартизации согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Состав Совета по стандартизации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
А.В. АБРАМОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 21.12.2016 № 1939

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по стандартизации при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии

I. Общие положения

1. Совет по стандартизации при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (далее – Совет по стандартизации) является постоянно действующим консультативно-экспертным органом при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (далее – Федеральное агентство).

2. В своей деятельности Совет по стандартизации руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Положением о Федеральном агентстве, а также настоящим Положением.

3. Совет создается и прекращает действие на основании приказов Федерального агентства.

4. Председателем Совета по стандартизации является Руководитель Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Федеральное агентство и Руководитель Федерального агентства соответственно), а в его отсутствие заседания Совета по стандартизации проводятся под председательством заместителя Председателя Совета по стандартизации (заместитель Руководителя Федерального агентства, курирующий вопросы стандартизации).

5. Совет по стандартизации формируется на основе добровольного участия и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

6. Деятельность Совета осуществляется на основе свободного обсуждения вопросов и коллективного принятия решений.

7. Ответственность за организацию и материально-техническое обеспечение работы Совета по стандартизации возлагается на Управление технического регулирования и стандартизации. По организационным вопросам начальник Управления технического регулирования и стандартизации взаимодействует с ответственным секретарем Совета по стандартизации.

8. Решения Совета по стандартизации принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов, при этом допустимо проведение голосования в заочной форме. Заседания Совета по стандартизации являются правомочными, если в них участвуют более 50 процентов членов Совета.

9. По вопросам, затрагивающим интересы отдельных отраслей и регионов, могут проводиться расширенные, совместные или выездные заседания Совета по стандартизации с участием представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и региональных организаций.

10. Решения, принятые на заседаниях Совета по стандартизации, носят рекомендательный характер.

II. Основные цели и задачи Совета по стандартизации

11. Основными целями создания Совета по стандартизации являются:

- совершенствование многостороннего сотрудничества и комплексного подхода к решению вопросов стандартизации;
- взаимодействие с предприятиями промышленности и обеспечение координации выполнения положений Федерального закона от 29.06.2015 года №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- реализация требований Концепции развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года.

12. К основным задачам, направленным на достижение целей Совета по стандартизации, относятся:

- развитие государственно-частного партнерства в сфере стандартизации, организация и проведение анализа основных проблем в области стандартизации и разработка рекомендаций и предложений по результатам проведенного анализа;
- разработка и реализация механизмов, позволяющих обеспечить координацию работ заинтересованных сторон в сфере стандартизации;
- содействие планированию и проведению работ по стандартизации, проводимых Федеральным агентством;
- подготовка аналитических, информационных материалов и рекомендаций в установленной сфере и предоставление их на рассмотрение руководству Федерального агентства.

III. Состав Совета по стандартизации

13. Постоянными участниками заседаний Совета по стандартизации являются представители государственных корпораций, объединений юридических лиц, общественных объединений, иных организаций, а также независимые эксперты.

14. На заседаниях Совета по стандартизации имеют право присутствовать представители Федерального Собрания Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, организаций и частные лица.

15. Состав Совета по стандартизации утверждается и изменяется приказом Федерального агентства.

16. В состав Совета по стандартизации входят:

- Председатель Совета по стандартизации;
- заместитель Председателя Совета по стандартизации;
- ответственный секретарь Совета по стандартизации;
- члены Совета по стандартизации.

17. Председатель Совета по стандартизации:

- руководит работой Совета по стандартизации в соответствии с планом работ Совета по стандартизации (далее – план работы), председательствует на заседаниях Совета по стандартизации;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета по стандартизации.

18. Ответственный секретарь Совета по стандартизации:

- на основании предложений членов Совета по стандартизации готовит проекты планов заседаний и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение Председателю Совета по стандартизации;
- формирует повестку дня заседания и представляет ее Председателю Совета по стандартизации;
- организует проведение заседаний, информирование членов о месте, времени проведения заседания и его повестке, обеспечение членов материалами, необходимыми для проведения заседания;
- оформляет материалы к заседанию, ведет и оформляет протоколы заседаний Совета по стандартизации.

19. Члены Совета по стандартизации:

- участвуют в работе Совета по стандартизации;
- готовят и направляют ответственному секретарю предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;
- вносят предложения в план и порядок проведения заседаний Совета по стандартизации.

IV. Порядок работы Совета по стандартизации

20. План работы Совета по стандартизации составляется на календарный год. Составление плана осуществляет ответственный секретарь Совета по стандартизации. Проект плана работы согласовывается с заместителем Председателя Совета по стандартизации и представляется на утверждение Председателю Совета по стандартизации не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому. План работы Совета по стандартизации может быть дополнен или изменен в процессе его выполнения по представленной на имя Председателя Совета по стандартизации докладной записке.

21. Предложения в план работы должны содержать ключевые вопросы деятельности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в том числе (но не ограничиваясь):

- ход выполнения указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и решений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, приказов и решений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, связанных с вопросами стандартизации;
- проект Программы национальной стандартизации;
- ход выполнения Программы национальной стандартизации;
- проекты отраслевых, целевых и межведомственных программ стандартизации и состояние работ по их выполнению;
- совместные работы Федерального агентства и других федеральных органов исполнительной власти, а также местных органов исполнительной власти по решению вопросов в области стандартизации;

- сотрудничество с международными, региональными и отраслевыми организациями по стандартизации, планирование и ход выполнения совместных работ с данными организациями.

22. Заседания Совета по стандартизации проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

23. Повестка заседания Совета по стандартизации формируется ответственным секретарем, согласовывается с заместителем Председателя Совета по стандартизации и представляется Председателю Совета по стандартизации за 7 дней до планируемой даты заседания. После утверждения повестка в двухдневный срок направляется членам Совета по стандартизации.

24. Рабочие группы в рамках деятельности Совета по стандартизации формируются из числа членов Совета по стандартизации. Состав рабочих групп и их руководители утверждаются Председателем Совета по стандартизации.

25. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение ими видео- и фотосъемок, а также звукозаписи в ходе заседания Совета по стандартизации разрешаются в установленном порядке.

26. При проведении закрытых заседаний Совета по стандартизации (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов к этим заседаниям, допуск на заседания, оформление протоколов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами.

27. Подготовка и оформление документов Совета по стандартизации:

- документирование деятельности Совета по стандартизации осуществляется в соответствии с положением о Федеральном агентстве;
- заседания Совета по стандартизации протоколируются с записью основного содержания и решений по каждому вопросу;
- протокол подписывается Председателем Совета по стандартизации, а в его отсутствие – заместителем Председателя Совета по стандартизации.

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 21.12.2016 № 1939

СОСТАВ

Совета по стандартизации при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии

Абрамов
Алексей Владимирович

Председатель Совета, руководитель Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии

Шалаев
Антон Павлович

Заместитель Председателя Совета, заместитель руководителя
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Сухоруков
Александр Валерьевич

Ответственный секретарь Совета, советник руководителя Федерального
агентства по техническому регулированию и метрологии
(на общественных началах)

Члены совета по стандартизации:

Аркуша Евгений Александрович	Президент «Российского топливного союза» (по согласованию)
Баранникова Ольга Петровна	Генеральный директор Союза участников потребительского рынка (СУПР) (по согласованию)
Бобровский Петр Игоревич	Исполнительный директор Ассоциации производителей парфюмерии, косметики, товаров бытовой химии и гигиены (АППИК БХ) (по согласованию)
Блудян Марина Анатольевна	Вице-президент, Руководитель Комиссии по аккредитации Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Председатель Совета директоров ООО НПО «ФЕНИКС»
Булавин Павел Владимирович	Директор проектного офиса Национальной технологической инициативы, член правления АО «РВК» (по согласованию)
Вольф-Троп Лев Иосифович	Директор по техническому регулированию и стандартизации «Российского лифтового объединения»
Гапанович Валентин Александрович	Старший вице-президент ОАО «Российские железные дороги»
Горбунов Евгений Алексеевич	Генеральный директор Союза авиапроизводителей России
Гришин Максим Анатольевич	Сопредседатель, председатель Федерального межотраслевого совета Общероссийской Организации «Деловая Россия» (по согласованию)
Зубихин Антон Владимирович	Вице-президент Объединения производителей железнодорожной техники (ОПЖТ) (по согласованию)
Карпов Юрий Александрович	Президент Ассоциации аналитических центров «Аналитика» (по согласованию)
Колдаев Сергей Васильевич	Директор по международной адаптации экспортных проектов АО «Российский Экспортный Центр» (по согласованию)
Ларионова Наталья Игоревна	Член Правления, Статс-секретарь – заместитель генерального директора Корпорации МСП (по согласованию)
Ломакин-Румянцев Илья Вадимович	Председатель Президиума Ассоциации компаний розничной торговли (АКОРТ) (по согласованию)
Лоцманов Андрей Николаевич	Первый Заместитель Председателя Комитета Российского союза промышленников и предпринимателей по техническому регулированию, стандартизации и оценке соответствия

Маркелов Виталий Анатольевич	Заместитель Председателя Правления ПАО «ГАЗПРОМ» (по согласованию)
Мещанов Геннадий Иванович	Президент Ассоциации «Электрокабель»
Мирошниченко Евгений Александрович	Председатель Союза молодых инженеров России
Опекунов Виктор Семенович	Президент СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (по согласованию)
Онищук Александр Васильевич	Президент Ассоциации торговых компаний и товаропроизводителей электробытовой и компьютерной техники (РАТЭК) (по согласованию)
Поляков Сергей Геннадьевич	Генеральный директор Фонда содействия инновациям (по согласованию)
Попович Леонид Львович	Президент Союза виноградарей и виноделов России
Пожаров Дмитрий Евгеньевич	Президент некоммерческого партнерства «Союз производителей бетона» (по согласованию)
Пугачёв Сергей Васильевич	Заместитель руководителя аппарата Ассоциации «НОСТРОЙ», председатель Комитета ТПП по техническому регулированию, стандартизации и качеству продукции
Разбродин Андрей Валентинович	Президент Российского союза предпринимателей текстильной и легкой промышленности
Ревель-Муроз Павел Александрович	Вице-президент ПАО АК «Транснефть»
Скороход Михаил Анатольевич	Председатель правления Союза производителей цемента «Союзцемент» (по согласованию)
Табунщиков Юрий Андреевич	Президент Некоммерческого партнерства «АВОК» (по согласованию)
Трищенко Валентин Иванович	Председатель Алюминиевой Ассоциации (по согласованию)
Хвоинский Леонид Адамович	Генеральный директор саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Межрегиональное объединение дорожников «СОЮЗДОРСТРОЙ» (по согласованию)
Шелищ Пётр Борисович	Председатель Союза потребителей России

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(РОССТАНДАРТ)**

П Р И К А З
от 16 ноября 2016 г. № 1680

**О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ**

В соответствии с пунктом 6.3 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294, в целях выработки единой научной и технической политики в сфере деятельности Росстандарта, определения приоритетных направлений научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организации и проведения научно-технического анализа проектов и результатов выполнения государственных программ приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-техническом совете Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
2. Заместителю Руководителя Росстандарта С.С. Голубеву в срок до 25 декабря 2016 г. представить Руководителю Росстандарта на рассмотрение кандидатуры в состав Научно-технического совета Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
А.В. АБРАМОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 16.11.2016 № 1680

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-техническом совете
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

I. Общие положения

1. Научно-технический совет Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – НТС Росстандарта) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях выработки единой научной и технической политики в сфере деятельности Росстандарта, определения приоритетных направлений научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организации и проведения научно-технического анализа проектов и результатов выполнения государственных программ.

2. В своей деятельности НТС Росстандарта руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Росстандарта, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции НТС Росстандарта

3. Основными задачами НТС Росстандарта являются:

- выработка единой научной и технической политики в сфере деятельности Росстандарта и подведомственных ему организаций;
- определение приоритетных направлений научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- организация и проведение научно-технического анализа проектов и результатов выполнения государственных программ.

4. Основными функциями НТС Росстандарта в соответствии с возложенными на него задачами являются:

- подготовка научно-технических заключений и рекомендаций для принятия решений Руководителем Росстандарта и его заместителями;
- содействие внедрению в деятельность Росстандарта и подведомственных организаций достижений науки и техники, передового опыта, технологических разработок;
- координация деятельности, оказание методической помощи в работе научно-технических советов подведомственных организаций;
- мониторинг выполнения, а также аналитическая оценка приоритетных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- организация научной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Росстандарта;
- взаимодействие с научно-техническими и учеными советами сторонних организаций по вопросам, относящимся к деятельности НТС Росстандарта, в том числе для решения межотраслевых проблем и проведения научно-технического анализа;

- выработка рекомендаций по участию в крупных совместных российских и международных проектах и программах;
- ведение базы данных материалов НТС Росстандарта и их размещение в сети Интернет с учетом требований по обеспечению конфиденциальности информации и защиты государственной и коммерческой тайны;
- разработка плана деятельности НТС Росстандарта и утверждение ежегодного отчета о деятельности НТС Росстандарта.

III. Структура и состав НТС Росстандарта

5. Структура НТС Росстандарта включает Председателя НТС, заместителя Председателя НТС Росстандарта, ученого секретаря НТС Росстандарта и членов НТС Росстандарта.

6. В состав НТС Росстандарта входят:

- Руководитель Росстандарта – Председатель НТС Росстандарта;
- Заместитель Председателя НТС Росстандарта – заместитель Руководителя Росстандарта;
- ученый секретарь НТС Росстандарта – представитель Управления метрологии Росстандарта;
- члены НТС Росстандарта – ведущие российские ученые и специалисты по различным направлениям (технические науки, экономические науки, государственное управление и другие), представители ГАН и ведущих отечественных вузов.

7. Научно-технические советы подведомственных организаций не входят в НТС Росстандарта.

8. Персональный состав НТС Росстандарта утверждается приказом Руководителя Росстандарта.

9. К рассмотрению на заседаниях НТС Росстандарта вопросов и материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, допускаются только те члены НТС Росстандарта и участники заседаний, которые имеют разрешение (право) на работу (доступ) с такими сведениями, полученными в установленном порядке.

10. Для участия в таких заседаниях члены НТС Росстандарта и приглашенные должны иметь при себе соответствующие документы (справку о допуске и предписание). Протокол такого заседания ведется с соблюдением установленных требований по обеспечению в Росстандарте режима секретности.

11. Члены НТС Росстандарта участвуют в работе НТС Росстандарта на общественных началах.

IV. Полномочия НТС Росстандарта

12. Председатель НТС Росстандарта:

- утверждает план работы НТС Росстандарта на очередной календарный год;
- подписывает протокол заседания НТС Росстандарта;
- осуществляет общее руководство работой НТС Росстандарта в соответствии с настоящим Положением и планом работы на очередной календарный год;
- в рамках расширенного совещания Росстандарта по итогам года представляет доклад об итогах деятельности НТС Росстандарта и задачах на очередной год и среднесрочную перспективу;
- утверждает заключения, научно-методические рекомендации, информационно-аналитические материалы и иные документы, подготавливаемые по результатам работы НТС Росстандарта.

13. Заместитель Председателя НТС Росстандарта осуществляет полномочия члена НТС Росстандарта, Председателя НТС Росстандарта в случае его отсутствия и иные полномочия, установленные настоящим Положением. По отдельным поручениям Председателя НТС Росстандарта заместитель Председателя НТС Росстандарта исполняет дополнительные обязанности.

14. Ученый секретарь НТС Росстандарта:

- не позднее 10 ноября текущего года вносит на утверждение Председателю НТС Росстандарта проект плана работы НТС Росстандарта на очередной календарный год, сформированный по предложениям членов НТС Росстандарта, руководителей структурных подразделений Росстандарта, руководителей подведомственных организаций и членов научно-технических советов подведомственных организаций с указанием тематики, сроков исполнения, сведений о лицах, ответственных за организацию и проведение заседания;
- вносит на утверждение Председателю НТС Росстандарта согласованные с членами НТС Росстандарта, руководителями структурных подразделений Росстандарта, руководителями подведомственных организаций и членами научно-технических советов подведомственных организаций предложения по повестке заседания НТС Росстандарта и списку участников заседания НТС Росстандарта;
- готовит предложения Председателю НТС Росстандарта по структуре и персональному составу НТС Росстандарта;
- осуществляет организацию работы НТС Росстандарта; готовит материалы к заседаниям НТС Росстандарта; ведет протокол НТС Росстандарта;
- направляет протокол НТС Росстандарта членам НТС Росстандарта, руководителям структурных подразделений Росстандарта, руководителям подведомственных организаций и членам научно-технических советов подведомственных организаций, иным заинтересованным структурным подразделениям и подведомственным организациям Росстандарта, а также заинтересованным сторонним организациям;
- обеспечивает размещение протокола заседания НТС Росстандарта (выписки из протокола) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Росстандарта;
- формирует отчет о деятельности НТС Росстандарта;
- обеспечивает текущий контроль выполнения планов работы НТС Росстандарта и решений, принятых на заседаниях НТС Росстандарта;
- запрашивает от структурных подразделений и подведомственных организаций Росстандарта необходимые материалы для выполнения задач, возложенных на НТС Росстандарта;
- представляет НТС Росстандарта в государственных и общественных организациях по вопросам, относящимся исключительно к сфере деятельности НТС Росстандарта;
- участвует в мероприятиях по программам международного научно-технического сотрудничества в рамках вопросов, входящих в компетенцию НТС Росстандарта;
- участвует в научно-технических конференциях по темам, относящимся к сфере ведения Росстандарта;
- ведет переписку по вопросам деятельности НТС Росстандарта.

V. Регламент работы НТС Росстандарта

15. Основной формой деятельности НТС Росстандарта являются заседания НТС Росстандарта, которые ведет Председатель НТС Росстандарта. Заседания НТС Росстандарта проходят не реже одного раза в год.

16. В отсутствие Председателя НТС Росстандарта заседание НТС Росстандарта ведет заместитель Председателя НТС Росстандарта.

17. Заседания НТС Росстандарта проводятся в соответствии с утвержденным планом работы НТС Росстандарта на очередной календарный год.

18. Для рассмотрения внеплановых вопросов по инициативе Председателя НТС Росстандарта может быть назначено внеплановое заседание НТС Росстандарта.

19. По решению Председателя НТС Росстандарта могут проводиться выездные заседания НТС Росстандарта.

20. Утвержденный План работы НТС Росстандарта на очередной календарный год в течение 10 рабочих дней со дня утверждения доводится ученым секретарем НТС Росстандарта до членов НТС Росстандарта, руководителей структурных подразделений Росстандарта, руководителей подведомственных организаций и членов научно-технических советов подведомственных организаций.

21. Проект повестки очередного заседания НТС Росстандарта с указанием докладчиков и содокладчиков, ответственных за подготовку вопроса, составляется ученым секретарем НТС Росстандарта на основе плана работы НТС Росстандарта и представляется на утверждение Председателю НТС Росстандарта не позднее 5 рабочих дней до даты заседания.

22. Утвержденная повестка заседания НТС Росстандарта в течение 3 рабочих дней доводится ученым секретарем НТС Росстандарта до членов НТС Росстандарта и приглашенных на заседание лиц.

23. Заседание НТС Росстандарта считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов НТС Росстандарта. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов НТС Росстандарта, присутствующих на заседании. При равенстве голосов считается принятым то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании НТС Росстандарта.

24. Члены НТС Росстандарта, несогласные с решением, принятым на заседании НТС Росстандарта, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания НТС Росстандарта.

25. Решения, принятые на заседаниях НТС Росстандарта, оформляются протоколами в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания, и содержат конкретные и мотивированные оценки и рекомендации по рассмотренным вопросам.

26. Протокол заседания НТС Росстандарта (выписка из протокола) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания:

- рассылается членам НТС Росстандарта, руководителям структурных подразделений Росстандарта, руководителям подведомственных организаций и членам научно-технических советов подведомственных организаций, иным заинтересованным структурным подразделениям и подведомственным организациям Росстандарта, а также заинтересованным сторонним организациям для информации и принятия мер;
- размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Росстандарта.

VI. Заключительные положения

27. НТС Росстандарта имеет собственный бланк, утверждаемый Председателем НТС Росстандарта.

28. Организационное обеспечение НТС Росстандарта осуществляет Управление метрологии Росстандарта, из числа сотрудников которого назначается ученый секретарь НТС Росстандарта.

СТАНДАРТИНФОРМ

Уполномоченный оператор Федерального информационного фонда стандартов



Официальные документы можно приобрести в наших Представительствах – Территориальных отделах распространения НТД и НТИ и в интернет-магазине

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Москва

ул. Донская, 8,
тел. (499) 236-34-48,
тел./факс (499) 236-01-72,
E-mail: standart1@gostinfo.ru,
tor1.gostinfo.ru

Санкт-Петербург

пр-т Культуры, 26/1,
тел. (812) 557-86-21,
факс (812) 598-53-10,
E-mail: info@standards.spb.ru,
www.standards.spb.ru

Новосибирск

ул. Котовского, 40,
тел. (383) 353-94-93,
тел./факс (383) 353-94-36,
E-mail: tor13@online.sinor.ru,
www.tor13.gostinfo.ru

Краснодар

ул. Офицерская, 48,
тел. (861) 224-01-20, 224-13-73,
E-mail: tor10@gost-yug.ru,
www.gost-yug.ru

Екатеринбург

ул. Солнечная, 41,
тел. (343) 341-65-54,
тел./факс (343) 341-68-27,
E-mail: tor14@sky.ru,
tor14.gostinfo.ru

ИНТЕРНЕТ МАГАЗИН

WWW.STANDARDS.RU

тел. (495) 531-26-08
E-mail: klp@gostinfo.ru

117418, г. Москва, Нахимовский проспект, 31, к. 2 Тел./факс: 8 (499) 400-30-36, 8 (495) 690-43-09
info@gostinfo.ru, <http://www.gostinfo.ru/>