**Федеральное агентство по** **техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение   
«Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)**

**Расписка в приеме документов[[1]](#endnote-1)**

Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следующие документы:

фамилия, имя, отчество

* согласие на обработку персональных данных;
* заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
* копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство поступающего;
* документ об образовании (диплом о высшем образовании и приложение к нему (диплом специалиста или диплом магистра)) оригинал / копия (ненужно вычеркнуть);
* копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС));
* анкета;
* обоснование темы диссертации;
* реферат;
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (ненужное зачеркнуть);
* документ (документы), свидетельствующий об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (предоставляется по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2. при наличии сданных кандидатских экзаменов (перечислить);
* при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
* для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - копия заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
* иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего) (перечислить);
* фото для документов (2 шт.).

Документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*должность Фамилия И.О. дата*

1. Расписка выдается в случае, если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или доверенным лицом (по предъявлению доверенности). [↑](#endnote-ref-1)