

Приложение  
к приказу Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «23» декабря 2022 г. № 3263

**Временный порядок проведения контроля проектов стандартов на  
соответствие требованиям к их оформлению**

1. Временный порядок проведения контроля проектов стандартов на соответствие требованиям к их оформлению (далее – Временный порядок) устанавливает последовательность проведения контроля проектов национальных, предварительных национальных и принимаемых в качестве национальных стандартов Российской Федерации межгосударственных стандартов (далее – стандарты) на соответствие требованиям к их оформлению с учетом правил разработки и подготовки к утверждению стандартов (далее – нормоконтроль).

2. Окончательная редакция проекта стандарта направляется разработчиком или организацией, ответственной за подготовку проекта стандарта к утверждению, на нормоконтроль в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (далее – ФГБУ «Институт стандартизации») или организацию, одобренную на проведение нормоконтроля.

Комплекс стандартов, имеющих общий объект стандартизации, запланированный к утверждению и вводу в действие одновременно и содержащий перекрестные нормативные ссылки друг на друга, должен представляться на нормоконтроль одновременно (комплексом). Для получения обозначений для комплекса национальных стандартов разработчик до представления проектов на нормоконтроль обращается в регистрирующее подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский институт стандартизации», которое присваивает обозначение комплексу стандартов в соответствии с пунктом 7.4 ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» (далее – ГОСТ Р 1.5-2012).

Перед проведением нормоконтроля перекрестные нормативные ссылки должны быть внесены в проект стандарта в соответствии с полученными обозначениями стандартов.

3. На нормоконтроль представляется комплект документов в соответствии с приложением № 1 к Временному порядку.

4. Перед проведением нормоконтроля проверяется комплектность предоставленных документов. Нормоконтроль не проводится до получения полного комплекта документов.

5. Во время проведения нормоконтроля проект стандарта проверяется на предмет его соответствия требованиям к оформлению проектов стандартов, установленным приложением № 2 к Временному порядку.

6. Нормоконтроль проекта стандарта объемом до 350 страниц оригинала осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня его представления, объемом свыше 350 страниц – не более 20 рабочих дней со дня его представления.

7. В случае несоответствия проекта стандарта требованиям к оформлению проект стандарта возвращается на доработку с указанием несоответствий в технологической карте нормоконтроля, подписанной главным редактором или замещающим его лицом ФГБУ «Институт стандартизации» или организации, одобренной на проведение нормоконтроля.

При доработке проекта стандарта организацией, представившей проект стандарта на нормоконтроль, вносятся исправления в бумажную и электронную версию проекта стандарта.

8. Бумажная версия проекта стандарта, отвечающего требованиям к оформлению, отмечается штампом «В набор», а также информацией о наименовании организации, осуществившей нормоконтроль и датой простановки штампа «В набор».

9. В случае соответствия проекта стандарта требованиям к оформлению организация, осуществившая нормоконтроль, направляет проект стандарта и технологическую карту нормоконтроля в организацию, представившую проект стандарта на нормоконтроль, для дальнейшего направления в ФГБУ «Институт стандартизации» на простановку штампа «В набор» на каждой странице проекта стандарта. Допускается простановка штампа «В набор» по результатам проведения редактирования проекта стандарта ФГБУ «Институт стандартизации».

10. ФГБУ «Институт стандартизации» осуществляет простановку штампа «В набор» на проекте стандарта и возвращает его организации, представившей проект стандарта, в срок не более 3 рабочих дней со дня его представления.

11. Не допускается внесение изменений в проект стандарта, прошедший нормоконтроль. В случае необходимости внесения исправлений и (или) изменений в проект стандарта, прошедший нормоконтроль, такой проект стандарта повторно направляется на нормоконтроль для простановки штампа «В набор».

12. Окончательная электронная версия проекта стандарта хранится в организации, осуществившей нормоконтроль проекта стандарта, и в ФГБУ «Институт стандартизации», и является электронной версией для последующего официального опубликования.

13. Временный порядок действует до внедрения ФГБУ «Институт стандартизации» нормоконтроля в электронной форме.

Приложение № 1  
к Порядку проведения контроля  
проектов стандартов на соответствие  
требованиям к их оформлению,  
утвержденному приказом  
Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «23» декабря 2022 г. № 3263

**Комплект документов, предоставляемых на проведения контроля  
проектов стандартов на соответствие требованиям к их оформлению**

1. Сопроводительное письмо от разработчика или от представляющей проект стандарта на нормоконтроль организации, подписанное ее руководителем, с копией для простановки на ней отметки о приеме проекта стандарта на нормоконтроль.
2. Проект стандарта на бумажном носителе с подписями и контактными данными лиц, уполномоченных представлять проекты стандартов на нормоконтроль и лиц, уполномоченных на передачу и работу с документом.
3. Аутентичная электронная версия проекта стандарта на электронном носителе в формате Microsoft Word версии 2003 или более поздней и файлы графических материалов, прилагаемых к аутентичной электронной версии проекта стандарта.

Приложение № 2  
к Порядку проведения контроля  
проектов стандартов на соответствие  
требованиям к их оформлению,  
утвержденному приказом  
Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «23» декабря 2022 г. № 3263

## **Требования к оформлению проектов стандартов**

### **1. Общие положения**

1.1. Проект стандарта (далее – документ) должен соответствовать требованиям к оформлению, изложенным в ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению» (далее – ГОСТ 1.5-2001), ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» (далее – ГОСТ Р 1.5-2012), ГОСТ 1.3-2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов» (далее – ГОСТ 1.3-2014), ГОСТ Р 1.7-2014 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов» (далее – ГОСТ Р 1.7-2014), Р 50.1.075-2011 «Разработка стандартов на термины и определения» (далее – Р 50.1.075-2011) в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации, включая нижеприведенные требования.

### **2. Структура документа**

2.1. Структура стандарта в соответствии с разделом 3 ГОСТ 1.5-2001 и разделом 3 ГОСТ Р 1.5-2012 состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;

приложения;  
библиография;  
библиографические данные.

Элементы «Содержание», «Введение», «Нормативные ссылки», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения», «Библиография» приводят в стандарте при необходимости, исходя из особенностей его содержания и изложения.

### **3. Оформление документа**

3.1. Нумерация в проектах осуществляется по следующим правилам:

сплошная нумерация страниц всего проекта: обложка, предисловие, содержание и введение - римскими цифрами, основная часть и приложения - арабскими;

нумерация текстовых структурных элементов проекта, обозначенных как цифрами (например, 4, 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.2.1, 4.1.2.2), так и буквенными перечислениями (применительно к буквенным перечислениям не должно быть перечислений «ё»), «з»), «й»), «о»), «ь»), «ы»), «ь»);

нумерация сносок в проекте (при наличии);

нумерация примечаний и примеров (если пронумерованы);

нумерация формул (уравнений);

нумерация графического материала, то есть рисунков;

нумерация таблиц.

нумерация приложений (необходимо, чтобы приложения обозначались прописными буквами русского алфавита (за исключением стандартов IDT), кроме букв «Ё», «З», «Й», «О», «Ь», «И», «Ъ»; если все буквы алфавита использованы, используют арабские цифры: после приложения Я должны быть приложения 1, 2, 3 и так далее).

3.2. Основной текст документа размещается на страницах формата А4.

При необходимости могут быть выполнены вкладки в формате А3.

Формат полосы должен быть А4, с зеркальными полями, внутри 1,5 см, снаружи 2,5 см, верхнее и нижнее по 2 см, колонцифры четных и нечетных страниц должны различаться и располагаться по нижнему внешнему краю страницы (нечетная - справа, четная - слева), расстояние до колонцифр от края - 2 см по всему документу. Для документов объемом свыше 80 страниц поля внутри и снаружи одинаковы - 2 см.

Колонтитулы должны располагаться слева на четных страницах, справа на нечетных.

При расположении иллюстраций или таблиц в альбомной ориентации колонтитул и колонцифра (номер страницы) располагаются в книжной ориентации: на нечетных страницах - справа, на четных - слева. Ориентация материалов в альбомной ориентации должна быть: на нечетных страницах - низ к краю страницы, на четных - низ к корешку.

3.3. Основной шрифт документа - стандартный системный шрифт Arial.

Основной размер шрифта (кегель) - 12. Заголовки разделов - 14 полужирного

начертания, подразделов, пунктов - 12 полужирного начертания и подпунктов - 12 обычного начертания.

Примечания в тексте стандарта - размер шрифта (кегель) 11, при этом разрядка слова «Примечания» - 2 пункта.

Наименование таблицы - размер шрифта (кегель) 11, при этом разрядка слова «Таблица» - 2 пункта. Слова «Продолжение таблицы...» и «Окончание таблицы...» - размер шрифта (кегель) 11, курсив.

Головка таблицы - размер шрифта (кегель) 11, содержание таблицы - размер шрифта (кегель) 12.

Примеры в тексте стандарта - размер шрифта (кегель) 12, полужирный курсив.

Приложения к стандарту оформляются шрифтом уменьшенного размера: основной текст - размером шрифта (кегель) 11, заголовок приложения - размером шрифта (кегель) 12.

Колонтитулы, содержащие обозначение стандарта, на всех страницах располагаются в верхнем внешнем углу поля страницы (справа на нечетных страницах, слева - на четных), размер шрифта (кегель) - 12 на всех страницах, кроме страницы 1 (арабская нумерация), где размер шрифта (кегель) колонтитула должен быть 14. Если на момент подготовки документа обозначение стандарта неизвестно, вместо него должен быть помещен шаблон вида ГОСТ (Р)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.  
Колонцифра (номер страницы) располагается в нижнем внешнем углу поля страницы, размер шрифта (кегель) - 11, начертание обычное.

3.4. Основной текст стандарта должен быть выровнен по ширине, междустрочный интервал - полуторный (допускается двойной интервал), отступ первой строки - от 0,9 до 1,27 см. Одинаковый абзацный отступ должен быть у заголовков разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.

Заголовки, примечания, примеры должны отделяться от текста пустой строкой.

Заголовок не должен отрываться от последующего текста разрывом страниц.

Применение нумерованных списков не допускается.

3.5. Дополнительные требования к оформлению документа национальной системы стандартизации включают следующие положения:

3.5.1. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Г ГОСТ 1.5-2001»; в соответствии с приложением А, Б ГОСТ Р 1.5-2012; в соответствии с приложением Г ГОСТ Р 1.7-2014; в соответствии с приложением Г ГОСТ 1.3-2014.

3.5.2. Предисловие оформляется в соответствии с ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ Р 1.5-2012, ГОСТ 1.3-2014, ГОСТ Р 1.7-2014 в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации.

Каждый пункт предисловия отделяется от последующего пустой строкой. В межгосударственных стандартах в таблице голосования краткие наименования государств должны строго соответствовать межгосударственному

классификатору стран мира МК 004-97, например, Россия, а не Российская Федерация; Киргизия, а не Кыргызстан.

3.5.3. Первая страница (нумерация арабской цифрой) должна быть оформлена в новом разделе (Microsoft Word), где отличается оформление первой страницы в части колонтитула сверху, содержащего полное обозначение стандарта размером шрифта (кегель) 12 и нижним колонтитулом.

3.5.4. Типовые формулировки в предисловии документа и в примечании после раздела «Нормативные ссылки» должны соответствовать последней редакции основополагающих стандартов ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ Р 1.5-2012 (пункт 5.10), ГОСТ 1.3-2014, ГОСТ Р 1.7-2014 в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации. В идентичном межгосударственном или национальном стандарте примечание после раздела «Нормативные ссылки» не предусмотрено.

3.5.5. Нормативные ссылки оформляются в соответствии с пунктом 3.8 ГОСТ 1.5-2001, пунктом 3.6 ГОСТ Р 1.5-2012, ГОСТ 1.3-2014, ГОСТ Р 1.7-2014 в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации.

Раздел «Нормативные ссылки» должен соответствовать следующим требованиям:

актуальность ссылок (действует ли стандарт);

точность обозначений и наименований ссылочных стандартов, сводов правил и классификаторов;

полнота обозначений и наименований стандартов (не допускается сокращение наименований серий стандартов: не ГСИ, ССБТ, а полностью - Государственная система обеспечения единства измерений, Система стандартов безопасности труда при необходимости в уточнении);

раздел «Нормативные ссылки» должен включать в себя все стандарты, своды правил и классификаторы, на которые содержатся ссылки в тексте проекта, это устанавливается путем осуществления сверки раздела «Нормативные ссылки» с текстом проекта.

Не допускается в разделе «Нормативные ссылки» приведение ссылки на стандарты без обозначений. В случае необходимости ссылок на стандарты, принимаемые одновременно, следует использовать правила для комплекса стандартов. Для получения обозначений для комплекса национальных стандартов разработчик до представления проектов на нормоконтроль обращается в регистрирующее подразделение. В случае представления на нормоконтроль комплекса межгосударственных стандартов или группы национальных/межгосударственных стандартов не оформленных в качестве комплекса, но имеющих перекрестные нормативные ссылки, допускается вместе с проставлением штампа «В набор» проставлять на титульном листе и страницах проекта стандарта, содержащих ссылки на стандарты без обозначений, дополнительный штамп «Контроль нормативных ссылок», до внесения обозначений ссылочных документов регистрация стандартов не допускается.

3.5.6. Термины и определения должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.9 ГОСТ 1.5-2001 и отвечать следующим требованиям:

обобщающая фраза раздела, непосредственно предшествующая перечислению терминов, должна соответствовать основополагающим стандартам в области межгосударственной и национальной систем стандартизации. В общем случае это «В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:», но возможны варианты (например, в гармонизированных стандартах);

при количестве терминов 20 и менее допускается располагать их в порядке «от общего к частному» (вариант: «от определяющего к определяемому») или в порядке употребления терминов в тексте стандарта. При количестве терминов более 20 они должны быть расположены в алфавитном порядке;

при оформлении терминологических статей соблюдается ряд правил: номера статей набираются светлым шрифтом, термин - обязательно со строчной буквы и полужирным шрифтом, после термина ставят двоеточие, определение дают светлым шрифтом с прописной буквы. Также отслеживают, чтобы определение было по возможности кратким, желательно из одного предложения. Дополнительные пояснения и уточнения допускается приводить в примечании к термину.

Примечание: стандарт на термины и определения должен соответствовать требованиям рекомендаций Р 50.1.075-2011.

3.5.7. Обозначения и сокращения должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.10 ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».

В случае если в тексте проекта использовано более пяти сокращений и(или) обозначений, обосновано наличие раздела «Сокращения» или «Обозначения», или «Сокращения и обозначения»;

Обозначения и сокращения, указанные в терминологических статьях и(или) в соответствующем разделе (подразделе) проекта, должны совпадать с сокращениями и обозначениями, примененными в тексте проекта. Не должно быть «лишних», не примененных в тексте проекта, сокращений и обозначений в терминологической статье либо в разделе (подразделе) проекта на сокращения и(или) обозначения, и наоборот - все использованные по тексту сокращения и обозначения должны быть установлены в терминологических статьях и(или) в разделе (подразделе) проекта на обозначения и(или) сокращения.

3.5.8. Единицы величин должны соответствовать Положению о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2009 г. № 879 и ГОСТ 8.417-2002, и должны быть оформлены в соответствии с пунктом 4.14. ГОСТ 1.5-2001.

3.5.9. Таблицы оформляются в соответствии с пунктом 4.5 ГОСТ 1.5-2001. Таблицы не должны выступать за поля текста. Головка таблицы должна отделяться двойной линией. Размещение текста в таблице с форматированием по ширине не рекомендуется. Каждое значение в таблице должно соответствовать ячейке, однозначно относящейся к строке с соответствующим



параметром. Числовые значения должны располагаться на уровне последней строки соответствующего параметра, текстовые значения - на уровне первой строки соответствующего параметра. Числовые значения должны иметь одинаковую разрядность после запятой, если это не противоречит целям конкретного стандарта. При переносе таблицы на другую страницу головка таблицы должна быть повторена и приведена надпись «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...», выровненная слева по краю таблицы, между надписью и таблицей - пустая строка. При расположении таблиц в альбомной ориентации следует учитывать уменьшение полей на колонтитул и колонцифру, поля в альбомной ориентации слева и справа - 2,5 см, к корешку - 1,5 см, к краю страницы - 2,5 см (при объеме свыше 80 страниц - везде 2 см).

3.5.10. Графический материал оформляется в соответствии с пунктом 4.6 ГОСТ 1.5-2001.

Качество материала должно быть пригодно для воспроизведения в печатном и электронном видах издания. Выполнение чертежей должно соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации.

Размеры изготавливаемых рисунков не должны превышать размера полосы набора стандарта. Размер полосы набора - 170 x 235 мм (см. рис.1).

Рисунки должны быть выполнены в программе CorelDraw, версия 8.0 или более поздняя, Adobe Illustrator, версия CS6 или более поздняя, или аналогичной.

Рисунки должны быть четкими и не должны содержать фактических ошибок.

Рисунки должны быть редактируемыми (позволяющими редактировать изображение и текст).

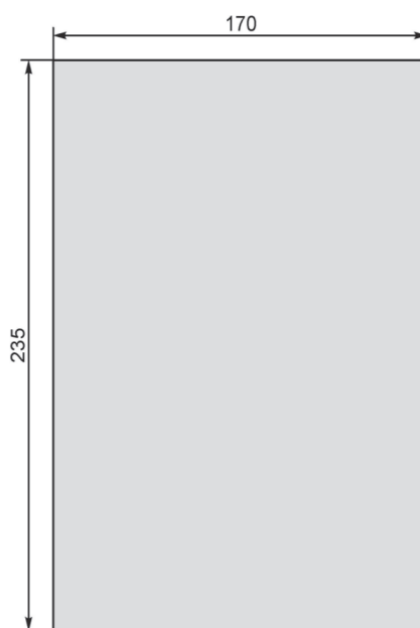


Рисунок 1

В случае, когда стандарт разработан на базе стандарта ИСО, МЭК или ЕН, следует сопоставить его с оригиналом международного (регионального) стандарта в электронном виде (как правило, в формате PDF). Это необходимо для того, чтобы при возникновении сомнений в правильности рисунка была возможность его сравнения с исходным международным стандартом на предмет его правильности.

Текст, имеющийся на рисунке, должен быть набран шрифтом гарнитуры Arial с кеглем 8,5 пункта. Буквы «i» и «l» латинского алфавита должны набираться шрифтом Times ET с кеглем 8,5 пункта.

Формулы, имеющиеся на рисунке, должны набираться шрифтом гарнитуры Arial с кеглем 8,5 пункта.

Буквы греческого алфавита и математические знаки должны быть набраны шрифтом Symbol с кеглем 9,5 пункта.

Буквы и знаки, находящиеся в верхнем или нижнем индексе, должны иметь следующие размеры:

верхний индекс - кегль 14 пунктов, смещение по вертикали минус 30%;

нижний индекс - кегль 14 пунктов.

Примечание: смещение по вертикали может варьироваться в зависимости от того, в какой версии программы изначально изготавливается рисунок. При этом основным критерием является наиболее рациональное использование формата полосы.

В том случае, если рисунки представляют собой растровое изображение, дающее качественную оценку какого-либо материала или явления (например, микроструктуру металла, рентгеновские снимки, получаемые при контроле качества сварных швов, изменение цвета какого-либо вещества в результате химических реакций и так далее), представляют собой фотографии какого-либо устройства или вещества, к ним предъявляются следующие требования:

черно-белые изображения должны быть выполнены в формате TIF, в цветовой модели Grayscale (8-bit) без сжатия;

цветные изображения должны быть выполнены в формате TIF, в цветовой модели CMYK Color (32-bit) без сжатия. Представляемые растровые изображения Должны быть максимально четкими и не должны иметь муара.

Рисунки должны максимально соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации в плане применения соответствующих типов линий, нанесения размеров, предельных отклонений размеров и отклонений от геометрической формы, обозначений резьбы, сварных соединений и т. п., приведенных в сборнике стандартов «Общие правила разработки чертежей») (см. рис. 2).

Наиболее часто встречающиеся в рисунках типы линий, обозначений сечений и разрезов, а также выносных элементов, приведены в таблице, помещенной ниже.

Наименование элемента	Графическое изображение	Пример
1. Линия видимого контура (толщина линии видимого контура 0,4 – 0,6 мм)	 — 0,4 мм = 0,5 мм = 0,6 мм	
2. Линия невидимого контура (толщина линии невидимого контура 0,2 – 0,3 мм)	 - - - 0,2 мм - - - 0,2 мм - - - 0,3 мм - - - 0,3 мм	
3. Осевая линия (толщина осевой линии 0,2 – 0,3 мм)	 - · - 0,2 мм - · - 0,3 мм	
4. Размерная линия (толщина размерной линии 0,2 – 0,3 мм)	 ↔ 0,2 мм ↔ 0,3 мм	
5. Выносная линия (толщина выносной линии 0,2 – 0,3 мм)	 — 0,2 мм = 0,3 мм	
5. Линия штриховки (толщина линии штриховки 0,2 мм)	 — 0,2 мм	
6. Линия позиции (толщина линии позиции 0,2 мм)	 — 0,2 мм	
7. Обозначение сечения или разреза (толщина линии полки – 0,8 мм, толщина линии стрелки – 0,4 мм)		
8. Обозначение выносного элемента (толщина линий 0,2 мм)		

Допускается применение линий другой толщины, если это предусмотрено на рисунке.

Рисунок 2 – Общие правила разработки чертежей

Файлы иллюстраций, выполненные в соответствии с вышеприведенными требованиями, должны быть записаны на том же диске вместе с файлом аутентичной электронной версии проекта стандарта.

3.5.11. Формулы оформляются в соответствии с пунктом 4.7 ГОСТ 1.5-2001. Не допускается представлять формулы в виде графического изображения. Кегль формул должен соответствовать кеглю основного текста. Греческие буквы

набираются шрифтом Symbol. Размер шрифта (кегель) формул - не менее 12, в индексах - не менее 10.

Для сложных формул следует использовать встроенные в Microsoft Word штатные средства формульного набора, MathType или программные средства, совместимые с ними.

3.5.12. Ссылки в тексте проекта оформляются по следующим правилам:

правильность ссылок на структурные элементы проекта (подразделы, пункты, подпункты, перечисления):

данные структурные элементы должны быть в наличии, то есть при ссылке типа «...указанных в 4.6.3» пункт 4.6.3 должен быть в тексте стандарта; ссылка должна точно соответствовать содержанию данного структурного элемента, то есть при ссылке типа «коэффициент теплопроводности по 4.2.5» в 4.2.5 речь должна идти точно о коэффициенте теплопроводности, а не о теплопроводности вообще или о чем-то еще;

правильность ссылок на другие стандарты, своды правил, общероссийские и межгосударственные классификаторы (при проверке используют базы данных Федерального информационного фонда стандартов и другие информационные ресурсы);

наличие ссылок на структурные элементы, на которые ссылки в тексте проекта обязательны: рисунки, таблицы, приложения. На каждый рисунок или таблицу должны быть ссылки в тексте, предшествующем непосредственно этому рисунку или этой таблице;

внутренние соответствия в рисунках и формулах. Все позиции, указанные на рисунках, должны быть расшифрованы между рисунком и подрисуночной надписью. В формулах и экспликациях (подформульных записях): обозначения физических величин в формулах должны соответствовать экспликации; и наоборот, необходимо проверять порядок элементов экспликации (в зависимости от порядка употребления в формуле);

ссылки на приложения должны быть расположены по тексту в порядке, в котором даны эти приложения. К примеру, при трех приложениях А, Б и В первая ссылка - на приложение А, вторая - на приложение Б, третья - на приложение В. Кроме того, проверяется точность формулировки ссылки на приложение в зависимости от его статуса (обязательное, рекомендуемое, справочное).

3.5.13. Сноски оформляются в соответствии с пунктом 4.10 ГОСТ 1.5-2001. Как правило, следует использовать для знака сноски \*, \*\*, \*\*\*, \*<sup>4</sup> и т. д., менее предпочтительно – <sup>1)</sup>, <sup>2)</sup>, <sup>3)</sup>. Текст сноски должен располагаться внизу каждой страницы.

3.5.14. Приложения должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.12 ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ Р 1.5-2012, ГОСТ 1.3-2014, ГОСТ Р 1.7-2014 в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации.

Дополнительные приложения (идентичный или модифицированный стандарт) при наличии, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 1.7-2014 или ГОСТ 1.3-2014, а также формулировкам, использованным в пункте 4 предисловия проекта.

В случае если в модифицированном стандарте есть дополнительное приложение с сопоставлением структурных элементов проекта структурным элементам примененного международного или регионального стандарта в табличной форме, проверяется соответствие приведенных в таблице наименований структурных элементов проекта фактическому тексту, как и в случае сверки содержания с текстом стандарта.

3.5.15. Ключевые слова, информационные и библиографические данные, включающие в себя ключевые слова, должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.14 ГОСТ 1.5-2001, информационные данные - в соответствии с пунктом 3.15 ГОСТ 1.5-2001.

#### **4. Требования к оформлению документов, не оказывающие влияния на принятие решения по результатам нормоконтроля**

4.1. Не являются основанием для отказа от простановки штампа «В набор» по результатам нормоконтроля нарушения следующих требований к оформлению проекта стандарта:

- к формату страниц документа (пункт 3.2);
- к виду и размеру основного шрифта документа (пункт 3.3);
- к основному тексту, отступам, заголовкам (пункт 3.4);
- к таблицам в части требований;
- к отделению двойной линией головки таблицы;
- к повторению головки таблицы и приведению надписи «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...» при переносе таблицы на другую страницу (пункт 3.5.9).