**Срок подготовки заключения (отказного письма) составляет:**

обычный тариф – 5 рабочих дня (40 рабочих часа),

срочный тариф – 2 рабочих дня (16 рабочих часов),

сверхсрочный тариф – 1 рабочий день (8 рабочих часов)

с момента поступления сведений о зачислении денежных средств на расчетный счет
ФГБУ «Институт стандартизации»

Стоимость услуги определяется в соответствии с утвержденным прейскурантом ФГБУ «Институт стандартизации» <https://www.gostinfo.ru/pages/Maindirect/price1/>

**ДОКУМЕНТЫ МОЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ:**

* по электронной почте: e.m.goncharova@gostinfo.ru
* лично заявителем или курьером (предварительно согласовав время визита);
* направить официальным письмом в адрес ФГБУ «Институт стандартизации»

117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д.31 к. 2

**ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (отказного письма) ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:**

* полное наименование организации, юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты, подпись руководителя и печать организации;
* наименование продукции;
* описание продукции (основные технические характеристики, потребительские свойства, способы применения и т.д.);
* назначение продукции, рекомендации по применению продукции, другие основные характерные свойства продукции;
* код ОКПД 2 и ТН ВЭД ЕАЭС.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

1. Запрос, загрузить форму запроса в формате doc; <https://www.gostinfo.ru/Content/img/Docs/zakluchenia/zapros_torg.doc>

2. Техническое описание (паспорт, руководство по эксплуатации, инструкция по монтажу, этикетка, документ, в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ);

3. Сертификат соответствия на конечное изделие, если продукция является запасной частью;

4. Регистрационное удостоверение (при наличии);

5. Свидетельство о государственной регистрации (при наличии);

6. Реквизиты или карточка организации для выставления счета (на отдельном листе).