**Срок подготовки заключения (отказного письма) для таможни составляет:**

обычный тариф – 5 рабочих дня (40 рабочих часа),

срочный тариф – 2 рабочих дня (16 рабочих часов),

сверхсрочный тариф – 1 рабочий день (8 рабочих часов)

с момента поступления сведений о зачислении денежных средств на расчетный счет
ФГБУ «Институт стандартизации»

Стоимость услуги определяется в соответствии с утвержденным прейскурантом ФГБУ «Институт стандартизации» <https://www.gostinfo.ru/pages/Maindirect/price1/>

**ДОКУМЕНТЫ МОЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ:**

* по электронной почте: e.m.goncharova@gostinfo.ru
* лично заявителем или курьером (предварительно согласовав время визита);
* направить официальным письмом в адрес ФГБУ «Институт стандартизации»

117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д.31 к. 2

**ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ (отказного письма) ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:**

* полное наименование организации, юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты, подпись руководителя и печать организации (либо Продавца, либо Покупателя);
* год выпуска продукции, если она заявляется как «бывшая в употреблении»;
* точное наименование продукции, код ТН ВЭД ЕАЭС, цель ввоза;
* документы, по которым поступает вышеуказанная продукция.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

1. Запрос, загрузить форму запроса в формате doc; <https://www.gostinfo.ru/Content/img/Docs/zakluchenia/zapros_tam.docx>

2. Контракт (договор и т.д.);

3. Инвойс (счет, проформа-инвойс и т.д.) с указанием номера и даты;

В случае, если поставка неконтрактная - предоставляется инвойс и товарно-транспортная

накладная.

4. Упаковочный лист, если продукции нет в инвойсе или инвойс не идентифицирует поставку;

5. Акт таможенного досмотра или заключение ТПП, если продукция заявлена как «бывшая в

употреблении»;

6. Удостоверение о признании груза гуманитарной помощью, если продукция поступает по

линии гуманитарной помощи;

7. Разрешение на проведение клинических исследований, если продукция поступает для

проведения клинических исследований;

8. Сертификат соответствия на конечное изделие, если продукция является запасной частью;

9. Регистрационное удостоверение (при наличии);

10. Свидетельство о государственной регистрации (при наличии);

11. Техническое описание (паспорт, инструкция по эксплуатации и т.д.);

12. Реквизиты или карточка организации для выставления счета (на отдельном листе).