

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ФГБУ «РСТ» для контрольно-надзорных органов

(не применяется при таможенном оформлении):

1. Информационный запрос (требования к запросу*);
2. Техническое описание продукции (страницы каталогов, технические условия, инструкции и т.п.);
3. Карточка предприятия (на отдельном листе).

Стандартный срок подготовки заключения для торговли составляет 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЗАПРОС ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:

- полное название организации и ее реквизиты (адрес, стационарный телефон, телефон для связи, факс и т.п.), подпись руководителя и печать организации;
- наименование продукции;
- описание продукции (основные технические характеристики, потребительские свойства, способы применения и т.д.), желательно указать коды ОКПД2 и ТНВЭД.

ДОКУМЕНТЫ МОЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ:

- по электронной почте: kp@gostinfo.ru
- лично заявителем или курьером (предварительно согласовав время визита);
- направить почтой (в адрес ФГБУ «РСТ»).

**В случае, если документы подает сторонняя организация (посредник), об этом должно быть
указано в запросе (в любом удобном месте).**