

Главный специалист в Отдел методологии стандартизации и регионального сотрудничества от 90 000 до 90 000 ₽ на руки

[Нахимовский проспект, Москва, Нахимовский проспект, 31к2](#)

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Участие в работах по формированию предложений по совершенствованию законодательства и нормативных правовых актов в сфере методологии стандартизации и регионального сотрудничества в сфере стандартизации;
- разработка, проведение экспертизы и подготовка к утверждению в установленном порядке проектов документов по стандартизации и изменений к ним;
- подготовка и реализация проектов договоров с заинтересованными организациями на выполнение работ по стандартизации;
- подготовка заключений на проекты разрабатываемых документов по стандартизации;
- выполнение государственных контрактов по стандартизации в области методологии стандартизации и регионального сотрудничества в сфере стандартизации;
- предоставление заинтересованным лицам информации, подготовка ответов на запросы в части методологии стандартизации;
- осуществление функций по кураторству технических комитетов по стандартизации;
- участие в научно-исследовательских и научно-аналитических работах по стандартизации;
- выполнение обязанностей по ведению секретариатов технических комитетов по стандартизации;
- работа с Федеральным информационным фондом стандартов;
- подготовка статистических и аналитических материалов по вопросам методологии стандартизации, регионального сотрудничества в сфере стандартизации и деятельности технических комитетов по стандартизации.

Требования:

- Высшее техническое образование (бакалавр, магистр);
- дополнительное образование по направлению "Стандартизация" (желательно);
- опыт работы в сфере стандартизации от 1 года;
- знание законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере стандартизации;
- знание требований основополагающих национальных и межгосударственных стандартов;
- знание требований действующего законодательства в области технического регулирования;
- знание порядка и опыт работы (желательно) по оформлению научно-технической (отчетной) документации;
- навыки формирования и структурирования информации, подготовки ответов на запросы/обращения, аналитических материалов;
- навыки проведения экспертизы документации (желательно);

- навыки работы в Excel с большим объемом данных;
- ответственность, коммуникабельность, умение добиваться поставленных целей.
- опыт работы по заключению договоров (желательно).
- опыт работы с национальными и межгосударственными информационными системами в сфере стандартизации (желательно).

Условия:

- Проверенный временем Работодатель, полностью официальное оформление;
- ДМС;
- наличие профсоюза;
- комфортное рабочее место в коллективе профессионалов;
- шаговая доступность от метро Нахимовский проспект/Профсоюзная;
- пятидневная рабочая неделя с 09:00 до 18:00, пятница 09:00-16:45.
- Комфортное рабочее место в коллективе профессионалов;

Шаговая доступность от метро Нахимовский проспект/Профсоюзная