

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 221 от 31.10.2022

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2022

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский институт стандартизации» (далее соответственно – ФГБУ «РСТ» или Учреждение, программы аспирантуры) на 2023/24 учебный год разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
 - Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093»;
 - Уставом ФГБУ «РСТ».
2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. ФГБУ «РСТ» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 1446-06 от 10 ноября 2021, регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00097284.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.
6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).
7. ФГБУ «РСТ» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
 - 1) по Учреждению в целом;
 - 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научным специальностям;
 - 3) по договорам об оказании платных образовательных услуг.
8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 7 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ФГБУ «РСТ» устанавливает минимальное количество баллов по условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка (Приложение № 2).

9. ФГБУ «РСТ» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

10. ФГБУ «РСТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

11. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте ФГБУ «РСТ» (gostinfo.ru) размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) настоящие Правила приема, утвержденные Учреждением самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Учреждение обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Учреждение может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми им.

- 12. ФГБУ «РСТ» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- 13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

- 14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Учреждение принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Учреждением.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Учреждением, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.
16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).
17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
 - 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
 - 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со

свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего для документов (цветное/черно-бело).

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФГБУ «РСТ» одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим: 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, дом 31, корпус 2;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования: 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, дом 31, корпус 2;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Учреждения: info@gostinfo.ru.

Учреждение обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Учреждение устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать

заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Учреждение возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Учреждением.

24. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в установленный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Учреждением самостоятельно (Приложение 2).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Учреждением самостоятельно.

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
28. Учреждение проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим

вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Учреждение может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми им.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

33. По результатам вступительного испытания, проводимого Учреждением самостоятельно, поступающий имеет право подать в Учреждением апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Учреждением.

34. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Учреждением самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

35. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Учреждение обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).
36. При очном проведении вступительных испытаний в Учреждении должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
37. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

38. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.
39. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
40. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Учреждения проводятся в устной форме.

42. Условия, указанные в пунктах 36 - 41 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа,

подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

43. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.
44. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:
- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
 - 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Учреждением;
 - 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (Приложение 4).
45. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные

достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 46 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

46. Учреждение устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

47. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 46 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до

заполнения установленного количества мест.

48. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Учреждение может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.
49. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Учреждения. При принятии указанного решения Учреждение зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.
50. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБУ «РСТ» о зачислении.
51. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Учреждением.
52. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

53. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
54. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
55. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
56. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образцы заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям:

- 2.3.8. Информатика и информационные процессы (на 1 листе с оборотом – 1 экз.)
- 2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства (на 1 листе с оборотом – 1 экз.)

Генеральному директору ФГБУ "РСТ"
Д.Е. Мионову

от _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения, научная специальность **2.3.8. Информатика и информационные процессы**
(код и название направления подготовки)

условия обучения: по договору об оказании платных услуг

Приоритетность вступительных испытаний: _____

Основные сведения о поступающем:

Дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ г.

Гражданство (отсутствие гражданства) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

паспорт серия, номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем выдан паспорт)

Адрес прописки: _____

Предыдущий уровень образования: Высшее специалитет / Высшее магистратура

(ненужное зачеркнуть)

Реквизиты документа об образовании:

Диплом о ВО серия номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование вуза _____

_____ (указывается по диплому)

специальность обучения / направление подготовки _____

квалификация / степень по диплому _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: да¹ / нет (ненужное зачеркнуть).

Намерение сдавать вступительные испытания дистанционно: да / нет (ненужное зачеркнуть).

Наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них): да / нет (ненужное зачеркнуть).

Поступающий _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

контактный телефон: _____,

электронный адрес: _____
(печатными буквами разборчиво)

¹ При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью – условия проведения экзамена согласовываются с поступающим в индивидуальном порядке.

Прилагаемые документы²:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего;
- документ об образовании (диплом о высшем образовании и приложение к нему (диплом специалиста или диплом магистра));
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)) (при наличии);
- анкета;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (ненужное зачеркнуть));
- документ (документы), свидетельствующий об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (предоставляется по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2. при наличии сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);
- фото для документов (2 шт.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего, полностью)

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней ознакомлен / ознакомлена (в том числе через информационные системы общего пользования - <http://www.gostinfo.ru/pages/About/statutory/>

С Порядком приема, утвержденными в ФГБУ "РСТ", в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен / ознакомлена.

С датой завершения предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр ознакомлен / ознакомлена. Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр. Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (в случае не представления указанного документа при подаче заявления).

С датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен / ознакомлена.

Информирован / информирована об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

С положением о подготовке научных и научно-педагогических и научных кадров в ФГБУ "РСТ" ознакомлен / ознакомлена. С правилами обучения в аспирантуре ФГБУ "РСТ" согласен / согласна.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ №152 «О персональных данных». Расписку о приеме документов получил / получила.

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

- Возврат документов лично мне и (или) доверенному лицу
- Направление документов через операторов почтовой связи общего пользования (при условии подачи оригинала документа об образовании).

Необходимые разъяснения по всем выше указанным пунктам получил / получила.

Невыясненных вопросов по всем указанным пунктам не имею.

Поступающий _____ (_____) _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

² В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

Генеральному директору ФГБУ "РСТ"
Д.Е. Мионову

от _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения, научная специальность 2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.
(код и название направления подготовки)

условия обучения: по договору об оказании платных услуг

Приоритетность вступительных испытаний: _____

Основные сведения о поступающем:

Дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ г.

Гражданство (отсутствие гражданства) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

паспорт серия, номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем выдан паспорт)

Адрес прописки: _____

Предыдущий уровень образования: Высшее специалитет / Высшее магистратура

(ненужное зачеркнуть)

Реквизиты документа об образовании:

Диплом о ВО серия номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование вуза _____

_____ (указывается по диплому)

специальность обучения / направление подготовки _____

квалификация / степень по диплому _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: да³ / нет (ненужное зачеркнуть).

Намерение сдавать вступительные испытания дистанционно: да / нет (ненужное зачеркнуть).

Наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них): да / нет (ненужное зачеркнуть).

Поступающий _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

контактный телефон: _____,

электронный адрес: _____
(печатными буквами разборчиво)

³ При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью – условия проведения экзамена согласовываются с поступающим в индивидуальном порядке.

Прилагаемые документы⁴:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего;
- документ об образовании (диплом о высшем образовании и приложение к нему (диплом специалиста или диплом магистра));
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)) (при наличии);
- анкета;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (ненужное зачеркнуть));
- документ (документы), свидетельствующий об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (предоставляется по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2. при наличии сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);
- фото для документов (2 шт.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего, полностью)

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней ознакомлен / ознакомлена (в том числе через информационные системы общего пользования - <http://www.gostinfo.ru/pages/About/statutory/>

С Порядком приема, утвержденными в ФГБУ "РСТ", в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен / ознакомлена.

С датой завершения предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр ознакомлен / ознакомлена. Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр. Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (в случае не представления указанного документа при подаче заявления).

С датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен / ознакомлена.

Информирован / информирована об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

С положением о подготовке научных и научно-педагогических и научных кадров в ФГБУ "РСТ" ознакомлен / ознакомлена. С правилами обучения в аспирантуре ФГБУ "РСТ" согласен / согласна.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ №152 «О персональных данных». Расписку о приеме документов получил / получила.

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

- Возврат документов лично мне и (или) доверенному лицу
- Направление документов через операторов почтовой связи общего пользования (при условии подачи оригинала документа об образовании).

Необходимые разъяснения по всем выше указанным пунктам получил / получила.

Невыясненных вопросов по всем указанным пунктам не имею.

Поступающий _____ (_____) _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Перечень вступительных испытаний

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) в письменной форме в виде представления реферата:

Научная специальность		Специальная дисциплина
Код	Наименование	
2.3.8.	Информатика и информационные процессы	Информатика
2.5.22.	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	Управление качеством. Стандартизация.

- собеседование с представлением в письменной форме темы (тематики) и обоснования актуальности научной работы.

Язык проведения вступительных испытаний – русский.

Приоритетность вступительных испытаний оценивается по вступительному экзамену по специальной дисциплине.

Минимальный проходной балл для зачисления 4 балла (вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) в письменной форме (или в виде тестирования) – минимальный проходной балл – 3; собеседование с руководителем научного направления с представлением в письменной форме темы (тематики) и обоснования актуальности научной работы – 1 балл).

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине

Количество баллов	Критерии оценки
2 (неудовлетворительно)	<p>заявленная тема исследования в основном не раскрыта, либо название совсем не соответствует содержанию;</p> <p>не выполнены поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, примитивно, носит формальный характер;</p> <p>структура работы нелогична, не выстроена в соответствии с ее содержанием;</p> <p>не выполнен минимальный объем реферата, либо выполнен с нарушением правил оформления: увеличены межстрочные интервалы и размер шрифта, наличествует большое количество неоправданных отступов и разрывов;</p> <p>присутствуют грамматические и лексические ошибки, пропуски слов, работа написана корявым языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование терминов;</p> <p>неровное, неаккуратное форматирование, разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста;</p> <p>наличие грубых ошибок форматирования: пропуски или неправильная последовательность разделов, выход за пределы границы печати (обрезание строк, таблиц, иллюстраций), значительное искажение пропорций иллюстративного материала (при наличии);</p> <p>найдено и изучено малое количество (менее десяти) источников по теме исследования (при наличии возможности их использования);</p> <p>не соблюдена культура цитирования, неправильно оформлены ссылки на литературу, нередко встречается заимствованный текст без указания источника, либо заимствованный текст составляет значительную часть реферата (более половины);</p> <p>слабая степень новизны и самостоятельности исследования, автор неспособен выразить личную позицию в освещении тех или иных вопросов, отсутствуют личные выводы по результатам исследования, работа в целом носит компилятивный характер.</p>

Количество баллов	Критерии оценки
3 (удовлетворительно)	<p>заявленная тема исследования раскрыта лишь частично, либо название не вполне соответствует содержанию;</p> <p>выполнены не все поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, в недостаточной степени, носит формальный характер;</p> <p>структура работы нелогична, не всегда выстроена в соответствии с ее содержанием;</p> <p>присутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование некоторых терминов;</p> <p>неровное, неаккуратное форматирование, не соответствующее обозначенным требованиям;</p> <p>разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста;</p> <p>неряшливое оформление таблиц, иллюстративного материала (при наличии);</p> <p>найжены и изучены только некоторые основные и дополнительные источники по теме исследования, многие необходимые труды остались неизученными и неупомянутыми;</p> <p>не всегда соблюдена культура цитирования, не везде правильно оформлены ссылки на литературу, встречается заимствованный текст без указания источника;</p> <p>слабая степень новизны и самостоятельности исследования, автор часто неспособен выразить личную позицию в освещении тех или иных вопросов, слабо выделены личные выводы по результатам исследования, работа в целом носит описательный или компилятивный характер.</p>
4 (хорошо)	<p>цели и задачи в целом поставлены верно;</p> <p>структура работы в основном выстроена в соответствии с ее содержанием;</p> <p>практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана понятным языком, в котором допустимы не вполне удачные выражения, стилистическая неоднородность и прочие недостатки, свойственные для относительно неопытного молодого автора;</p> <p>хорошее оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, списка литературы;</p> <p>средняя степень новизны и самостоятельности исследования, автор не</p>

Количество баллов	Критерии оценки
	всегда способен занять активную личную позицию в освещении тех или иных вопросов.
5 (отлично)	цели и задачи поставлены логично; четко продумана и выстроена структура работы, в соответствии с ее содержанием; отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана хорошим, стилистически выверенным языком; аккуратное, единообразное форматирование и оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, списка литературы; высокая степень самостоятельности в разработке темы.

Шкала оценивания результатов собеседования

№ п/п	На собеседование абитуриентом в письменной форме должны быть представлены:	Кол-во баллов
1.	Тема (тематика) исследования	1 балл
2.	Направление исследования в соответствии с паспортом научной специальности	
3.	Обоснования актуальности научной работы	
4.	Список источников, изученных по теме (тематике) исследования	

Приложение №4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных в течение последних 3-х лет (до начала учебного года) по избранному направлению подготовки, предшествующих подаче заявления о приеме на Учреждение, результаты которых учитываются при приеме в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. При приеме на обучение по программам аспирантуры Учреждения начисляет дополнительные баллы за следующие индивидуальные достижения:

п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов	
1	1	Результативное участие в научных мероприятиях	Победы, призовые места, подтвержденное участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	1 за каждый документ	5
2	1	Публикационная активность	Публикация в изданиях, индексируемая Scopus/WoS	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com/webofknowledge.com	2 за каждую публикацию	5
	2		Публикация в изданиях, индексируемая РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	1 за каждую публикацию	
3	1	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охраняемых документов на результат интеллектуальной деятельности	1	5
4	Результаты образовательной деятельности	1	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	1	5
		2	Отличная оценка по иностранному языку в дипломе о высшем образовании и о квалификации	Копия приложения диплома	1	
		3	Статус стипендиата Президента РФ, статус стипендиата Правительства РФ	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	2	
		4	Сертификат по изучению иностранного языка Международные экзамены по английскому языку: • PET (уровень B1) • FCE (уровень B2) • IELTS (уровень C1) • TOEFL (уровень C1) по французскому языку: • DELF B1 (уровень B1) • DELF B2 (уровень B2)	Копия сертификата	5	

В случае, если сумма баллов за индивидуальные достижения внутри одной группы превышает максимальное количество баллов по группе, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по данной группе индивидуальных достижений – 5. В случае если общая сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 20 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма дополнительных баллов – 20.