



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

06 июля 2021 г.

№ 1190

Москва

Об организации деятельности проектного технического комитета по стандартизации «Умные (SMART) стандарты»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность проектного технического комитета по стандартизации «Умные (SMART) стандарты» (далее – проектный технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата проектного технического комитета по стандартизации на Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (далее – ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»).

3. Закрепить за проектным техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС в части SMART-стандартов:

- 01.110 – Техническая документация на продукцию;
- 01.120 – Стандартизация. Общие правила;
- 01.140 – Информатика. Издательское дело;
- 35.020 – Информационные технологии (ИТ) в целом;
- 35.030 – Безопасность ИТ;
- 35.040 – Наборы знаков и кодирование информации;
- 35.080 – Программное обеспечение;
- 35.240 – Применение информационных технологий.

4. Назначить:

председателем проектного технического комитета – генерального директора АО «Кодекс» Тихомирова Сергея Григорьевича;

заместителем председателя проектного технического комитета – заместителя генерального директора ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» Петухова Олега Александровича;

заместителем председателя проектного технического комитета – заместителя директора управления информационного обеспечения АО «Кодекс» Денисову Ольгу Алексеевну;

ответственным секретарем проектного технического комитета – ведущего специалиста ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» Митянина Николая Александровича.

5. Утвердить:

структуру проектного технического комитета;

состав проектного технического комитета;

положение о проектном техническом комитете.

6. Председателю проектного технического комитета (С.Г.Тихомирову) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности проектного технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:

контроль за работой проектного технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых проектным техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому регулированию и
метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 028BB28700A0AC3E9843FA50B54F406F4C
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 29.12.2020 до 29.12.2021

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «06» июля 2021 г. № 1190

СТРУКТУРА
проектного технического комитета по стандартизации
«Умные (SMART) стандарты»

Наименование проектного технического комитета	Организация, ведущая секретариат проектного технического комитета	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО, МЭК	Специализация ПТК
ПТК 711 «Умные (SMART) стандарты»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») адрес: 117418, Москва, просп. Нахимовский, д. 31, корп. 2 Тел.: +7 (495) 531-26-44, E-mail: info@gostinfo.ru	—	Коды ОКС в части SMART-стандартов: 01.110, 01.120, 01.140, 35.020, 35.030, 35.040, 35.080, 35.240.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «06» июля 2021 г. № 1190

СОСТАВ
проектного технического комитета по стандартизации
«Умные (SMART) стандарты»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (АО «Кодекс»)	190098, Санкт-Петербург, пл. Труда, д. 4, лит. В, пом.194 тел.: (812) 740-78-87 e-mail: kodeks@kodeks.ru
2	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)	117418, Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корп. 2 тел.: (495) 531-26-44 e-mail: info@gostinfo.ru
3	Общество с ограниченной ответственностью «ГЛОСИС – СЕРВИС» (ООО «ГЛОСИС – СЕРВИС»)	194044, Санкт-Петербург, ул. Смолячкова, д. 4/2 тел.: (812) 542-04-69 e-mail: soft@glosys.ru
4	Публичное акционерное общество «КАМАЗ» (ПАО «КАМАЗ»)	423827, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Автозаводский, д. 2 тел.: (800) 555-00-99 e-mail: callcentre@kamaz.org
5	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-инженерный центр цифровизации и проектирования в строительстве» (ООО «НИЦ ЦПС»)	190020, Санкт-Петербург, Рижский просп., д. 58А, корп.2, лит. А, оф.4.24 тел.: (812) 702-01-03 e-mail: info@niccps.ru
6	Некоммерческое партнерство «Объединение производителей железнодорожной техники» (НП «ОПЖТ»)	129272, Москва, Рижская пл., д. 3, Секретариат: оф. № 217 тел.: (495) 953-73-32 e-mail: technorm@atomctk.ru
7	Общество с ограниченной ответственностью «Центр технических компетенций атомной отрасли» (ООО «ЦТКАО»)	119017, Москва, Большая Ордынка, д. 29, стр.1 тел.: (495) 646-73-20 e-mail: technorm@atomctk.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
8	Саморегулируемая организация Ассоциация «Объединение организаций, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»)	119017, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 29, стр.1, офис 204 тел.: (495) 646-73-20 e-mail: info@atomsro.ru
9	Общество с ограниченной ответственностью «Решение информационных задач «Максима» (ООО «РИЗ «Максима»)	664528, Иркутская обл., Иркутский р-н, рабочий поселок Маркова, ул. 50-летия Победы, д.35 А. тел.: (914) 933-90-89 e-mail: shibnev@mail.ru
10	Общество с ограниченной ответственностью «ДАТАМАЙНИНГ СОЛЮШИНС» (ООО «ДМС»)	115114, Москва, Дербеневская наб., д. 11, оф. 903 (блок В, корпус 2) тел.: (495) 665-55-67 e-mail: info@dm-solutions.ru
11	Национальная Ассоциация инженеров-консультантов в строительстве (НАИКС)	117485, Москва, ул. Обручева, д. 30/1, стр.1 тел.: (495) 771-74-72 e-mail: info@nacesec.ru
12	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»)	125080, Москва, Волоколамское шоссе д.1 стр.1, пом. IX-55 тел.: (916) 943-40-93 e-mail: kuprikov@russianpolar.ru
13	Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Теко Инжиниринг» (ООО «Ай-Теко Инжиниринг»)	117036, Москва, ул. Кедрова, 15, эт. цок., пом. III, ком. 26 тел.: (495) 777-10-95 e-mail: office@i-teco.ru
14	Общество с ограниченной ответственностью «Индиго Софт» (ООО «Индиго Софт»)	198152, Санкт-Петербург, ул. Краснопутиловская, д. 69, лит.А, оф. 515в тел.: 8 (800) 555-51-17 e-mail: info@proindi.ru
15	Общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-внедренческий центр» (ООО «ЭВЦ»)	197022, Санкт-Петербург, ул. Инструментальная, д. 3, лит. В, 2 эт., пом.11Н, ком.9 тел.: (922) 902-97-00 e-mail: a_votincev@asutr.ru
16	Центр компетенций по внедрению технологии информационного моделирования ОАО «РЖД» (ЦТИМ ОАО «РЖД»)	105066, Москва, ул. Новорязанская, д. 24 тел.: (499) 260-70-12
17	Акционерное общество «Росжелдорпроект» (АО «Росжелдорпроект»)	127051, Москва, Малая Сухаревская площадь, д. 10 тел.: (495) 660-15-20 e-mail: 1520@rzdp.ru
18	Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальный строительный инжиниринг» (ООО «ИСИ»)	125239, Москва, ул. Михалковская, д.9, пом. VIII, комн. 2, оф.1 e-mail: info@iceunity.com

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
19	Акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте» (АО «НИИАС»)	109029, Москва, Нижегородская ул., д. 27 стр. 1 тел.: (499) 262-88-83 e-mail: info@vniias.ru
20	Акционерное общество «Русатом Автоматизированные системы управления» (АО «РАСУ»)	115230, Москва, Каширское шоссе, д. 3, корп. 2, стр.16, деловой квартал «Сириус Парк» тел.: (495) 933-43-40 e-mail: info@rasu.ru
21	Частное учреждение Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» «Отраслевой центр капитального строительства» (ОЦКС Росатом)	117485, Москва, ДЦ «Кругозор», ул. Обручева, д. 30/1, стр.1 тел.: (499) 949-43-95 e-mail: info-ocks@rosatom.ru
22	Ассоциация «Цифровые инновации в машиностроении» (АЦИМ)	127055, Москва, Вадковский пер., д. 1 тел.: (499) 973-11-51 e-mail: a.acim@mail.ru
23	Публичное акционерное общество «Газпром» (ПАО «Газпром»)	117997, Москва, ГСП-7, ул. Наметкина, д. 16 тел.: (495) 719-30-01 e-mail: gazprom@gazprom.ru
24	Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» (Госкорпорация «Роскосмос»)	129110, Москва, ул. Щепкина, д. 42, стр. 1, 2 тел.: (495) 631-9-888 e-mail: info@roscosmos.ru
25	Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»)	143026, Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая улица, 4 тел.: (495) 956-00-33, (800) 250-09-21 e-mail: skfoundation@sk.ru
26	Акционерное общество «РТ-Техприемка» (АО «РТ-Техприемка»)	123557, Москва, Электрический переулок, д. 1, стр.12 тел.: (495) 927-07-55 e-mail: info@rt-techpriemka.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «06» июля 2021 г. № 1190

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«УМНЫЕ (SMART) СТАНДАРТЫ»
(ПТК 711)**

1 Общие вопросы

1.1 Проектный технический комитет по стандартизации ПТК 711 «Умные (smart) стандарты» является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности в соответствии с кодами ОКС в части SMART-стандартов:

- 01.110 – Техническая документация на продукцию;
- 01.120 – Стандартизация. Общие правила;
- 01.140 – Информатика. Издательское дело;
- 35.020 – Информационные технологии (ИТ) в целом;
- 35.030 – Безопасность ИТ;
- 35.040 – Наборы знаков и кодирование информации;
- 35.080 – Программное обеспечение;
- 35.240 – Применение информационных технологий.

1.2 Решение о создании ПТК 711 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «__» _____ 2021 г. № _____ «О создании проектного технического комитета по стандартизации «Умные (SMART) стандарты». При этом утверждена структура и состав ПТК 711, которые приведены в приложениях 1 и 2.

1.3 Методическое руководство работой ПТК 711, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4 Работой ПТК 711 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ПТК 711.

1.5 Ведение секретариата ПТК 711 поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ПТК 711.

1.6 Для переписки ПТК 711 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ПТК 711, его заместители и ответственный секретарь ПТК 711 с учетом права представления, установленного в п 4.4 настоящего Положения.

1.7 В своей деятельности ПТК 711 руководствуется законодательством

Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, которые распространяются на деятельность ПТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендациями по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8 ПТК 711 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9 Предложения по изменению структуры и состава ПТК 711, в том числе о приеме новых членов ПТК 711 и исключении членов ПТК 711 из состава комитета рассматривают на заседаниях ПТК 711 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ПТК 711.

1.10 Решение реорганизации или ликвидации ПТК 711 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.10, 6.6.12), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2 Задачи и функции

2.1 ПТК 711 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.4).

2.2 В процессе своей деятельности ПТК 711 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3 Обязанности

3.1 Председатель ПТК 711 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2 Заместитель председателя ПТК 711 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ПТК 711 в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат ПТК 711 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей, по решению руководства организации, ведущей секретариат ПТК 711, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4 Члены ПТК 711 обязаны:

– рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

– рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

– рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

– участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ПТК 711 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

– участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ПТК 711 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

– при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

– оперативно сообщать в секретариат ПТК 711 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Куратор ПТК 711 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4 Права

4.1 Члены ПТК 711 имеют право:

– участвовать во всех работах, проводимых ПТК 711;

– получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

– участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене

действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ПТК 711 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ПТК (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ПТК 711 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ПТК 711;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ПТК 711, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату ПТК 711 провести голосование по созыву заседания ПТК 711 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ПТК 711 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомерное решение ПТК 711 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

- получать от секретариата ПТК 711 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

- выйти из состава ПТК 711, направив соответствующее уведомление;

- определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ПТК 711, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ПТК 711) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний ПТК 711 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания ПТК 711, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ПТК 711 или иному лицу;

- принимать новых членов ПТК 711;

- исключать членов ПТК 711, не выполняющих свои обязанности;
- назначать нового председателя ПТК 711, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;
- передавать ведение секретариата ПТК 711 другой организации;
- реорганизовывать структуру или ликвидировать ПТК 711, передав тематику ПТК 711 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ПТК 711, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ПТК 711 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.4).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ПТК 711), действующий через куратора ПТК 711, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ПТК 711;
- содействие соблюдению в ПТК 711 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;
- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ПТК 711;
- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ПТК 711;
- рассмотрение предложений курируемого ПТК 711 в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;
- содействие достижению в курируемом ПТК 711 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- размещение информации о деятельности курируемого ПТК 711 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4 Председатель ПТК 711 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ПТК 711 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- организовывать проведение очередного заседания ПТК 711 (очного или заочного);
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп,

принятию новых членов ПТК 711 и (или) исключению членов ПТК 711, не выполняющих свои обязанности;

– отказываться от исполнения обязанностей председателя ПТК 711 или ответственного секретаря комитета соответственно.

Председатель ПТК 711 также имеет право:

– представлять ПТК 711 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

– созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ПТК 711 или проводить его заочно;

– утверждать перспективную программу работы ПТК 711 и вносимые в нее изменения;

– утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ПТК 711;

– формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

– определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ПТК 711 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

– принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ПТК 711, имеет Григорьев Михаил Александрович.