



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(Росстандарт)

## П Р И К А З

12 апреля 2017 г.

№ 764

Москва

### Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Методология стандартизации»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Методология стандартизации» (далее – технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодом ОКС 01.120 – Стандартизация. Общие правила.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (далее - ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»).

4. Назначить:

председателем технического комитета – заместителя генерального директора по науке ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» – Ломакина Михаила Ивановича;

заместителем председателя технического комитета – руководителя экспертной группы Исследовательского центра «Международная торговля и интеграция» - Аронова Иосифа Зиновьевича;

ответственным секретарем технического комитета – заместителя начальника отдела научных исследований информационного обеспечения технического регулирования и послевузовского образования ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» Балвановича Александра Витальевича.

5. Утвердить:

структуру технического комитета согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав технического комитета согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о техническом комитете согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю технического комитета (М.И.Ломакин) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 7 июня 2016 г. № 734 «О техническом комитете по стандартизации «Методология стандартизации (ТК 012)».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя



А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Федеральное агентство по техническому регулированию и  
метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 119879B9000300018FA1  
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович  
Действителен: с 04.07.2016 до 04.07.2017

Приложение № 1  
к приказу Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

от «12» апреля 2017 г. № 764

**СТРУКТУРА**  
**технического комитета по стандартизации**  
**«Методология стандартизации»**

Наименование ТК (ПК)	Организация, на базе которой создается ТК (ПК) (адрес, телефон, электронная почта)
ПК 1 «Методология национальной и межгосударственной стандартизации»	ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» +7 (495) 531 26 44 info@gostinfo.ru
ПК 2 «Методология международной стандартизации»	ФГУП «ВНИИНМАШ» 123007, Москва, ул. Шеногина, д.4 +7 (499) 256 8116 info@vniinmash.ru
ПК 3 «Методология стандартизации в отношении оборонной продукции»	ФГУП «Рособоронстандарт» 119421, г. Москва, ул. Новаторов, дом 40 +7 (495) 936-08-08 info@rosoboronstandart.ru

Приложение № 2  
к приказу Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

от «12» апреля 2017 г. № 764

**Состав**  
**технического комитета по стандартизации**  
**«Методология стандартизации»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Контактные данные организации</b>
1.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	109074, г. Москва, Китайгородский пр-д, д. 7, стр. 1 тел./факс: +7 (499) 236 03 00 e-mail: info@gost.ru
2.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ФГУП «ВНИИНМАШ»)	123007, г. Москва, ул. Шенюгина, 4 тел.: +7 (499) 256 8116 e-mail: info@vniinmash.ru
3.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт стандартизации материалов и технологий» (ФГУП «ВНИИ СМТ»)	117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, корп.2 тел.: +7 (495) 543 72 62 факс: +7 (495) 543 72 63 e-mail: tk223@vniismt.ru
4.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)	123995, К-1, ГСП-5, г. Москва, Гранатный пер., д. 4 тел.: +7 (495) 531 26 44 e-mail: info@gostinfo.ru
5.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт физико- технических и радиотехнических измерений» (ФГУП «ВНИИФТРИ»)	141570, Московская обл., Солнечногорский р-н, п/о Менделеево тел.: (495) 526-63-00 факс: (495) 660-00-92 e-mail: director@vniiftri.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
6.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» ФГАОУ ДПО «АСМС (учебная)»	109443, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 90, корп. 1 тел.: +7 (499) 172 4730 e-mail: elearning@asms.ru
7.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы (ФГУП «ВНИИМС»)	119361, г. Москва, ул. Озерная, д. 46 тел.: +7 (495) 437 99 79 факс: +7 (495) 437 56 66 e-mail: office@vniims.ru
8.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Рособоронстандарт» (ФГУП «Рособоронстандарт»)	119421, г. Москва, ул. Новаторов, д. 40 тел.: +7 (495) 936-08-08 e-mail: info@rosoboronstandart.ru
9.	Акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» (АО «ВНИИС»)	123557, г. Москва, Электрический пер., д. 3/10, стр. 1 тел.: +7 (499) 253-7006 e-mail: vniis@vniis.ru
10.	«Научно - исследовательский центр контроля и диагностики технических систем» («НИЦ КД»)	603950, г. Нижний Новгород, ГСП-649, Московское шоссе, д. 213а тел.: +7 (831) 270-61-28, 270-65-08 e-mail: info@nickd.ru
11.	Федерально бюджетное учреждение «Консультационно-внедренческая фирма в области международной стандартизации и сертификации – Фирма «ИНТЕРСТАНДАРТ» (ФБУ «КВФ «ИНТЕРСТАНДАРТ»)	119991, г. Москва, В-49, ГСП-1, Ленинский.проспект, д. 9 тел.: +7 (499) 236 03 70 e-mail: vruss@gost.ru
12.	Общество с ограниченной ответственностью «РИА «Стандарты и качество» (ООО «РИА «Стандарты и качество»)	115280, г. Москва, ул. Мастеркова, д. 4 тел.: +7 (495) 771 6652, +7 (495) 988 8434 факс: +7 (495) 771 6653 e-mail: secret@mirq.ru
13.	Ассоциация аналитических центров «Аналитика»	119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. ½ тел/факс: +7 (495) 959 93 43, 959 93 33 – многоканальный e-mail: info@aac-analitica.ru
14.	Комитет по техническому регулированию, стандартизации и оценке соответствия Общероссийского объединения работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей»	109240, г. Москва, Котельническая наб., д. 17 тел.: (495) 663-04-04 факс: 663-04-32 e-mail: PR@rspp.ru

Приложение № 3  
к приказу Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии

от «12» апреля 2017 г. № 764

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**«Методология стандартизации»**  
**ТК 012**

## Оглавление

### 1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Методология стандартизации» является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК 012 принято приказом Федерального агентства по техническому регулированию от 18 июня 2010 г. № 2285

В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 апреля 2017 г. № 764 утверждена структура ТК 012, состав ТК 012, председатель ТК 012, заместитель председателя ТК 012, ответственный секретарь ТК 012, область деятельности и настоящее положение.

1.3. Методическое руководство работой ТК 012 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 012 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 012.

1.5. Ведение секретариата ТК 012 поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «СТАНДАРТИНФОРМ» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 012.

1.6. Для переписки ТК 012 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 012, его заместитель и ответственный секретарь ТК 012.

1.7. В своей деятельности ТК 012 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 012 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) режиме.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 012, в том числе о приеме новых членов ТК 012, об изменении их статуса, исключении членов ТК 012 из состава комитета принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 012 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может набрать новых членов ТК 012 или передать тематику ТК 012 другому комитету.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 012 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК 012 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 012 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 012 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 012 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;



- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 012 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 012;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 012 области деятельности и др.

2.2. В процессе своей деятельности ТК выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

### **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК.

3.2. Заместитель председателя ТК 012 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 012 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 012 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 012, направляя своих представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 012;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и

правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 012, вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 012 в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 012 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

#### **4. Права**

4.1. Члены ТК 012 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 012;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных

стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, других предложений, которые рассматривает ТК 012, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 012 предложениям, а также по организационным и другим вопросам работы ТК;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предложить секретариату ТК 012 провести голосование по созыву заседания ТК 012 для решения организационного вопроса, а в установленных случаях, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 012 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подавать апелляцию на неправомочное решение ТК;

к) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы) (с учетом ограничений, которые установлены администраторами данных систем и порталов);

л) получать от секретариата ТК 012 информационные материалы;

м) выйти из состава ТК 012.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 012) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 012;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- принимать новых членов ТК 012, исключать членов ТК 012, не выполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК 012, набрать новых членов комитета или передавать его тематику другому комитету в случае, если ТК 012 не выполняет задачи, указанные в п. 2.1.

4.3. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 012 имеют право:

- представлять ТК 012 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 012;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 012 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 012 и (или) исключению членов ТК 012, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 012 или ответственного секретаря комитета;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.