

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «05» апреля 2023 г. № 735

Структура
технического комитета по стандартизации
«Бумага, картон и изделия из них различного назначения. Древесная
масса»

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующ ие ТК (ПК, РГ) ИСО	Специализация ТК
ТК 157 «Бумага, картон и изделия из них различного назначения. Древесная масса»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»), 117418 г. Москва, Нахимовский проспект, д.31, корп.2, тел. +7 (495) 531- 27-15, e-mail: tk157@vniismt.ru	ИСО/ТК6 «Бумага, картон и целлюлоза» (участие с правом голосования), ИСО/ТК6/ПК2 «Методы испытаний и требования к качеству бумаги и картона» (участие с правом голосования)	Продукция в соответствии с кодами ОКПД2: 17 - «Бумага и изделия из бумаги»; ОКС: 85.020 - «Процессы производства бумаги» (включая переработку макулатуры); 85.040 - «Целлюлоза»; 85.060 - «Бумага и картон»; 85.080 - «Бумажные изделия» (включая бумажные канцелярские изделия)

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «05» апреля 2023 г. № 735

Состав
технического комитета по стандартизации
«Бумага картон и изделия из них различного назначения. Древесная масса»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Ассоциация по оценке соответствия целлюлозно-бумажной продукции «БУМИКС» (Ассоциация «Бумикс»)	192029, г. Санкт-Петербург, пр-кт Обуховской Обороны, д. 72, лит. н, пом. 1; тел. (812) 297-43-77; адрес электронной почты: tbk.bumiks@yandex.ru
2.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, Москва, Нахимовский пр-кт, д. 31, корп. 2; тел. (495) 531-27-15; адрес электронной почты: tk157@vniismt.ru
3.	Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России)	125009, г. Москва, пер. Малый Гнездиковский, д. 6/7; тел: (495) 629-10-10 доб.1782; адрес электронной почты: natalya.denishchenko@culture.gov.ru
4.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	123317, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2; тел: (495) 647-73-95; адрес электронной почты: gusevvg@minprom.gov.ru
5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора)	115478, г. Москва, Каширское ш., д. 24, стр.16; тел: (495) 645-38-32, доб. 363; адрес электронной почты: dvoryanka@mail.ru

6.	Акционерное общество «ВОЛГА» (АО «Волга»)	606407, Нижегородская обл., Балахнинский р-н, г. Балахна, ул. Горького, д. 1; тел: 8 (83144) 9-30-09; адрес электронной почты: kashtanova@volga-paper.ru
7.	Акционерное общество «Кондопожский целлюлозно- бумажный комбинат» (АО «Кондопожский ЦБК»)	186225, Республика Карелия, Кондопожский р-н, г. Кондопога, ул. Промышленная, д. 2; тел: (814-51)3-65-00, (814-51)7-92- 85; адрес электронной почты: secretary@aokcbk.ru
8.	Акционерное общество «Соликамскбумпром» (АО «Соликамскбумпром»)	618548 Пермский кр., г. Соликамск, ул. Коммунистическая, д. 21; тел: (34253) 6-46-63, (34253) 6-48- 62; адрес электронной почты: elena.ischenko@solbum.ru
9.	Ассоциация производителей парфюмерии, косметики, товаров бытовой химии и гигиены (АППИК БХ)	109012, г. Москва, Новая пл., д. 10, оф. 22; тел: (495)258-93-71; адрес электронной почты: info@arcohм.org
10.	Акционерное общество «Монди Сыктывкарский ЛИК» (АО «Монди СЛПК»)	167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, пр. Бумажников д. 2; тел: (8212) 69-95-59; адрес электронной почты: andrey.revenkov@mondigroup.com
11.	Общество с ограниченной ответственностью «БЕЛЛА Восток» (ООО «БЕЛЛА Восток»)	140301, Московская обл., г. Егорьевск, ул. Промышленная, д. 9; тел: (917) 011-22-88; адрес электронной почты: mariya.lychak@tzmo-global.com
12.	Общество с ограниченной ответственностью «ПРИКАМСКИЙ КАРТОН» (ООО «ПРИКАМСКИЙ КАРТОН»)	614037, г. Пермь, ул. Бумажников д.1; тел: (932) 330-00-72; адрес электронной почты: olga.tolpysheva@pcbк.ru

13.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Объединенные бумажные фабрики» (ООО «УК «ОБФ»)	108811, г. Москва, пос. Московский, 22-й км. Киевского ш., домовл. 4, стр. 1, блок Б, оф. 501Б; тел: (910) 543-55-55; адрес электронной почты: dmdulkin@yandex.ru
14.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный Рениональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (ФБУ «Тест-С.-Петербург»)	190103, г. Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д.1; Тел: 8(812)244-12-68; E-mail: sert420@rustest.spb.ru
15.	Акционерное общество «БФ «Коммунар» (АО «БФ «Коммунар»)	188320, Ленинградская обл. Гатчинский р-он, г. Коммунар, ул. Фабричная, д.1; тел.: (911) 989-95-63; адрес электронной почты: ivanova@kommunar.ru
16.	Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный Медицинский Исследовательский Центр Здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАУ «НМИЦ Здоровья Детей» Минздрава России)	105064, г. Москва, Большой Казенный пер., д.5; тел.: (916) 202-16-93; адрес электронной почты: ilc@niigd.ru
17.	Российская ассоциация организаций и предприятий целлюлозно-бумажной промышленности (РАО «Бумпром»)	119019, г. Москва, Филипповский пер., д. 9; тел.: (499) 450-37-55; адрес электронной почты: offise@bumprom.ru
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Русвата» (ООО «Русвата»)	390044, г. Рязань, ул. 2-й Мервинский пр., д. 8 тел: (920) 960-63-37, (926) 595-04-01 адрес электронной почты: olga.kolesnikova@rus-vata.ru, aleksey.dmitriev@rus-vata.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «05» апреля 2023 г. № 735

Положение
о техническом комитете по стандартизации
«Бумага, картон и изделия из них различного назначения.
Древесная масса»
(ТК 157)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Бумага, картон и изделия из них различного назначения. Древесная масса» № 157 (далее – ТК 157, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 157, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 157 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 157.

1.4. Ведение секретариата ТК 157 поручено федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 157.

1.5. Для переписки ТК 157 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 157, его заместитель и ответственный секретарь ТК 157 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.6. В своей деятельности ТК 157 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6, приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 157, и настоящим положением.

1.7. ТК 157 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 157, в том числе о приеме новых членов ТК 157 и исключении членов ТК 157 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 157 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 157.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 157 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте

4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 157.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 157 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 157 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 157 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 157 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 157 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 157 и секретариат ТК 157 обязаны выполнять функции, установленные в пункте 6.2.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 157 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 157 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 157 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 157, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 157 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 157, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 157 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 157 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 157 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 157 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 157 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 157;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 157 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1—2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 157 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 157 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы технического комитета;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 157, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 157 провести голосование по созыву заседания ТК 157 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1—2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 157 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 157 или Росстандарта;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 157 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 157, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 157 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 157 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 157, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 157 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 157;

исключать членов ТК 157, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 157, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 157 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 157, передав тематику ТК 157 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 157, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 157 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1—2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 157), действующий через куратора ТК 157, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 157;

содействие соблюдению в ТК 157 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 157;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 157;

рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 157 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 157, его заместитель и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 157 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 157 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 157 и (или) исключению членов ТК 157, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 157 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 157 также имеет право:

представлять ТК 157 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 157 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 157 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 157;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 157 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 157, имеет ответственный секретарь ТК 157.